

ComColorExpress IS1000C / IS950C

คู่มือแนะนำโปรแกรม
อรรถประโยชน์

ข้อควรระวัง

เพื่อให้มั่นใจในเรื่องของข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย ควรอ่านคู่มือแนะนำการติดตั้ง (คู่มือแยกต่างหาก) ก่อนใช้ผลิตภัณฑ์
หลังจากอ่านคู่มือนี้ ควรเก็บไว้ในที่ที่สะดวกต่อการใช้อ้างอิงในอนาคต

คำนำ

ขอบคุณที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ComColorExpress IS1000C / IS950C

ผลิตภัณฑ์นี้เป็นอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่ช่วยให้เครื่องพิมพ์สืบทอดความเร็วสูงของ RISO สามารถใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์ PostScript3 ที่เข้ากันได้กับเครือข่าย อุปกรณ์นี้ช่วยให้สามารถใช้ฟังก์ชันต่างๆ เช่น การส่งข้อมูลออก และการเฝ้าตรวจสอบเครื่องพิมพ์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบ Windows และ Macintosh

โครงสร้างของคู่มือแนะนำการใช้งาน

มีคู่มือแนะนำการใช้งานสามเล่มสำหรับผลิตภัณฑ์นี้

- “คู่มือแนะนำการติดตั้ง”
คู่มือเล่มนี้อธิบายวิธีการเชื่อมต่อ IS1000C / IS950C และขั้นตอนการติดตั้งสำหรับซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์นี้
- “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์”
คู่มือเล่มนี้อธิบายฟังก์ชันเฉพาะ และวิธีการติดตั้งของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- “คู่มือแนะนำโปรแกรมมอรรถประโยชน์” (คู่มือเล่มนี้)
คู่มือเล่มนี้อธิบายฟังก์ชัน Console สำหรับการตรวจสอบสถานะและการจัดการผลิตภัณฑ์นี้ผ่านเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์นี้

อ่านคู่มือแต่ละเล่มก่อนใช้ผลิตภัณฑ์นี้ หรือเมื่อมีสิ่งที่คุณไม่เข้าใจขณะใช้งาน

เนื้อหาของคู่มือแนะนำการใช้งาน

หมายเหตุ

- 1) ห้ามทำซ้ำคู่มือนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2) เนื่องจากอาจมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เนื้อหาของคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) RISO ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากคู่มือฉบับนี้ หรือการใช้ผลิตภัณฑ์นี้
- 4) ภาพประกอบในคู่มือนี้ส่วนใหญ่เป็นภาพของรุ่น IS1000C

สงวนลิขสิทธิ์

RISO และ ComColorExpress เป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 และโลโก้ PostScript เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน หรือเครื่องหมายการค้าอย่างใดอย่างหนึ่งของ Adobe Systems Incorporated ในประเทศสหรัฐอเมริกา และ/หรือประเทศอื่นๆ
Macintosh และ Mac OS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista และ Windows Server เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน หรือเครื่องหมายการค้าอย่างใดอย่างหนึ่งของ Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา และ/หรือประเทศอื่นๆ

SOFHA เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ SOFHA GmbH, Germany

ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้า เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าอย่างใดอย่างหนึ่งของแต่ละบริษัทตามลำดับ

Copyright © คู่มือ IS1000C / IS950C: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright © ซอฟต์แวร์ IS1000C / IS950C: 2006-2016 SOFHA GmbH, Germany

สารบัญ

ไอคอนที่ใช้ในคู่มือนี้.....	5
ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในคู่มือนี้	5

การใช้งานขั้นพื้นฐาน 6

การเปิดหน้าจอ	6
ภาพรวมของหน้าจอ RISO Console	7
การล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	9
วิธีล็อกอิน	9
ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานนอก / ผู้ใช้ทั่วไป	10
การสร้างงาน.....	11
การสร้างงานเก็บถาวร	14
การพิมพ์งาน	15

การใช้งานอื่น ๆ 18

คิวงาน.....	18
การตรวจสอบการตั้งค่าของคิวงาน.....	19
การจัดการคิวงาน.....	19
งาน (ผู้จัดการงาน).....	20
การตรวจสอบสถานะงาน.....	20
การทำสำเนางานไปยังคิวงานอื่น	21
การย้ายงานไปยังคิวงานอื่น.....	21
การลบงาน	22
การยกเลิกงานที่กำลังประมวลผล / กำลังรอ.....	22
การจัดลำดับการแสดงผลงานใหม่	23
การแสดงผลภาพขนาดย่อของงาน (ตัวอย่างงาน).....	23
การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน.....	24
งานเก็บถาวร	37
การแก้ไขงานเก็บถาวร	37
การผนวกงานเก็บถาวรหลายงาน	41
การผนวกรวมหน้าจากงานเก็บถาวรหลายงาน	42
การบันทึกงานเก็บถาวรลงในคอมพิวเตอร์.....	43
การนำเข้างานเก็บถาวรจากคอมพิวเตอร์	45
การตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์	46
ทั่วไป	46
ถอดกระดาษ	46
ถอดรับงานขาออก	47
ตัวเลือกที่สามารถติดตั้งได้.....	47
วัสดุสิ้นเปลือง.....	48
การเลือกภาษา	49

การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ	50
ผู้ดูแลระบบ	50
วิธีล็อกอิน	50
ฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้สำหรับผู้ดูแลระบบ	50
รายละเอียดการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	51
ทั่วไป	52
การตั้งค่าการสื่อสาร	53
การตั้งค่า IPsec	55
การจัดการผู้ใช้	58
การตั้งค่างาน	60
RIP ในเครือข่าย	62
การตั้งค่าเวลา	64
การตั้งค่าจอภาพ	65
สำรองข้อมูล	66
SNMPv3	68
สำรอง HDD	69
การตั้งค่าแบบกำหนดเอง	74
ฟอร์มที่กำหนด	75
ขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง	76
การแมปถาด PCL	77
พื้นที่บาร์โค้ด	78
การเปรียบเทียบ	80
การจัดการโปรไฟล์	81
การอัปโหลดโปรไฟล์ [อัปโหลดโปรไฟล์...]	82
การจัดการแบบอักษร	83
รายงาน	84
ตั้งค่าน์ทีก	85
การตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ของระบบ	87
การตรวจสอบข้อมูลบัญชี	88
การจัดการคิวงานแบบกำหนดเอง	90
การสร้างคิวงานใหม่ [คิวงานใหม่]	90
การลบคิวงานแบบกำหนดเอง [ลบคิวงาน]	91
การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของคิวงาน [รายละเอียดคิวงาน..]	92
การหยุดการประมวลผลคิวงาน [หยุด]	95
การประมวลผลคิวงานต่อ [เริ่ม]	95
การรีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	96
การปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	96

การใช้ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ที่มีมาให้	98
ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์.....	98
การใช้ RISO Management Tool	99
การเปิดใช้ RISO Management Tool	99
หน้าจอ พื้นฐาน	99
การค้นหาอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์บนเครือข่าย	100
การแสดงการตั้งค่าอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	100
การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ลงในรายการ	101
การลบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ออกจากรายการ	101
การเปิดใช้งานอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	102
การแสดงสถานะล่าสุด	102
การเปิดใช้งาน RISO Console	103
การใช้ SMAP (Windows เท่านั้น).....	104
การเปิดใช้งาน SMAP	104
การพิมพ์โดยตรงด้วย SMAP.....	105
การลากและวางไฟล์ที่ไอคอน SMAP บนเดสก์ท็อป.....	107
ภาคผนวก	108
ข้อจำกัดของคุณลักษณะ	108
การแก้ไขปัญหา	109
ดัชนี	110

ไอคอนที่ใช้ในคู่มือนี้

ฟังก์ชัน การใช้งาน และข้อควรระวังต่างๆ ในคู่มืออธิบายไว้ดังนี้

ข้อสำคัญ	แสดงถึงหัวข้อที่ต้องใช้ความระมัดระวัง หรือมีข้อห้าม
หมายเหตุ	แสดงถึงหัวข้อที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง และมีสิ่งควรทราบ
	แสดงชื่อเรื่อง และหน้าของหัวข้อที่ควรอ้างอิง และทำความเข้าใจโดยละเอียด หากข้อมูลอ้างอิงอยู่ในคู่มือเล่มอื่น จะระบุชื่อของคู่มือไว้ด้วย
 คำเตือน  ข้อควรระวัง	เป็นข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย “ข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย” อธิบายไว้ใน “คู่มือแนะนำการติดตั้ง” แยกต่างหาก ควรแน่ใจว่าได้อ่านก่อนใช้ผลิตภัณฑ์นี้

ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในคู่มือนี้

◆ งาน

ข้อมูลต้นฉบับที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ไม่ได้ถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์โดยตรง แต่ถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ชั่วคราว ข้อมูลในสถานะนี้เรียกว่า “งาน”

◆ คิวงาน

งานที่เก็บอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะเรียงต่อกันใน “หน้าต่าง” เพื่อประมวลผลการพิมพ์ การตั้งค่าต่างๆ เกี่ยวกับวิธีประมวลผลงานที่ส่งไปสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าไว้ใน “หน้าต่าง” นี้ได้ “หน้าต่าง” นี้เรียกว่า “คิวงาน”

◆ ล็อกอิน

ในการสร้างงานของคุณเอง จำเป็นต้องใช้รหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน การป้อนข้อมูลเหล่านี้เพื่อเข้าถึงเครือข่ายและอุปกรณ์เรียกว่า “ล็อกอิน”

การใช้งานขั้นพื้นฐาน

การเข้าถึง ComColorExpress IS1000C / IS950C จากเว็บเบราว์เซอร์ ทำให้คุณสามารถใช้ผู้จัดการงานสำหรับส่งข้อมูลออก และการเฝ้าตรวจสอบเครื่องพิมพ์ ซอฟต์แวร์นี้เรียกว่า “RISO Console”

ซอฟต์แวร์นี้มีฟังก์ชันอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย รวมถึงฟังก์ชัน [สร้างคิวงานใหม่] ที่ช่วยลดเวลาที่ใช้ในการตั้งค่าการพิมพ์ และฟังก์ชัน [คิวงานระงับ] ที่ทำให้สามารถพิมพ์งานด่วนได้โดยการดึงข้อมูลที่อัปโหลดไว้ล่วงหน้า

ฟังก์ชันพื้นฐาน และวิธีการใช้งานของ RISO Console อธิบายไว้ในที่นี้

- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับฟังก์ชันที่ผู้ใช้ภายนอกและผู้ใช้ทั่วไปสามารถใช้ได้ ดู “การใช้งานอื่นๆ” ๕ หน้า 18
- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ ดู “การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ” ๕ หน้า 50
- สำหรับสิทธิของผู้ใช้ (ผู้ใช้ภายนอก / ผู้ใช้ทั่วไป / ผู้ดูแลระบบ) ดู “การล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์” ๕ หน้า 9

การเปิดหน้าจอ

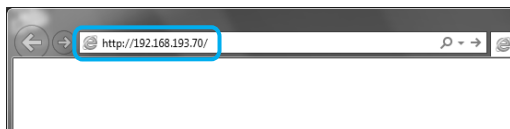
1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์

ดูคู่มือการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือเมนู Help

2 ป้อนเลขที่อยู่ IP ในแถบที่อยู่ของ URL

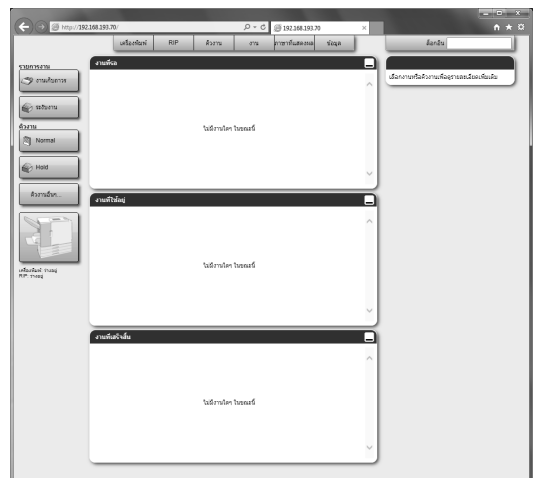
ในแถบที่อยู่ ป้อน <http://เลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์>

ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดเลขที่อยู่ IP ป้อนเลขที่อยู่ IP (ในที่นี้คือ 192.168.193.70) ที่ยืนยันโดยผู้ดูแลระบบ



3 กดปุ่ม [ENTER]

หน้าจอ RISO Console จะแสดงขึ้นมา

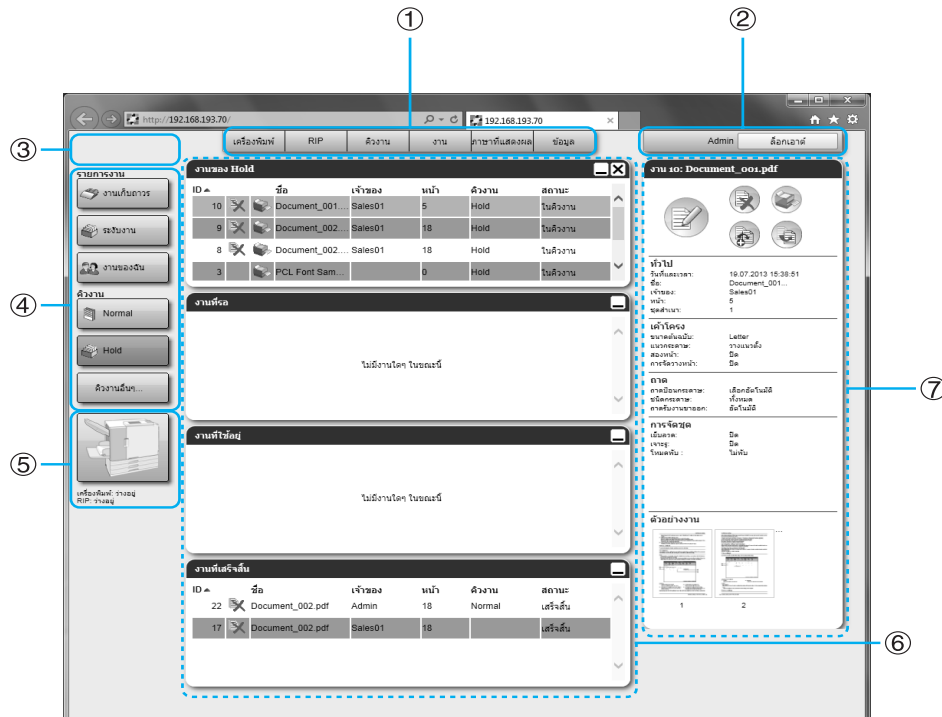


หมายเหตุ:

- เราขอแนะนำให้สร้างไอคอนทางลัดบนเดสก์ท็อป เป็นวิธีที่ง่ายต่อการแสดงหน้าจอ RISO Console
- เมื่อเข้าถึงอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ผ่าน https (การติดต่อแบบเข้ารหัส) ให้ป้อน <https://เลขที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์> ในแถบที่อยู่ คุณยังสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์โดยอัตโนมัติผ่าน https (การติดต่อแบบเข้ารหัส) ได้ ๕ หน้า 53
- หน้าจอ RISO Console ยังสามารถแสดงขึ้นได้จาก [WWW] ผ่าน RISO Management Tool ๕ หน้า 103

ภาพรวมของหน้าจอ RISO Console

โครงสร้างหน้าจอ RISO Console อธิบายไว้ดังต่อไปนี้



1) เมนู

แสดงเมนูย่อยโดยการเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนูแต่ละปุ่ม

2) พื้นที่ป้อนข้อมูลล็อกอิน

ล็อกอินโดยการป้อนรหัสชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

3) พื้นที่แสดงข้อความ

แสดงข้อความยืนยันและข้อความแสดงความผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบนหน้าจอ Console

4) ปุ่มเลือกงาน / คิวงาน

การคลิกปุ่มคิวงานหรืองาน จะเป็นการสลับรายการงานของคิวงาน หรือประเภทงานที่เลือกไว้

หมายเหตุ:

- การคลิกปุ่ม [งานของฉัน] หลังจากล็อกอินจะแสดงเฉพาะงานของคุณเองเท่านั้น

5) พื้นที่แสดงสถานะ

แสดงสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์คลิกเพื่อดูสถานะของเครื่องพิมพ์ (หน้าจอ RISO Console สำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะแสดงขึ้นมา)

6) รายการงาน

งานต่างๆ ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะแสดงตามลำดับสถานะการประมวลผล

• งานในคิวงาน

แสดงรายการงานในคิวงานที่เลือก หรืองานของประเภทงานที่เลือก

• งานที่รอ

แสดงรายการงานที่รออยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

• งานที่ใช้อยู่

แสดงงานที่กำลังประมวลผลการพิมพ์ ในขณะที่ถูกประมวลผลโดยอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

• งานที่เสร็จสิ้น

แสดงรายการงานที่เสร็จสิ้น ถูกยกเลิก และล้มเหลว

หมายเหตุ:

- การคลิก ☐ ที่มุมขวาบนของแต่ละกล่องรายการจะเป็นการย่อกล่องรายการลง การคลิก ☒ เมื่อกล่องรายการได้ถูกย่อลงแล้ว จะทำให้กล่องรายการกลับสู่ขนาดปกติ การคลิก ☒ ที่มุมขวาบนของกล่องรายการ [งานของ] จะเป็นการปิดกล่องรายการ

7) จอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน

เมื่อเลือกคิวงานแล้ว ไอคอนฟังก์ชันและข้อมูลทั่วไปของคิวงานที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

เมื่อเลือกงานในรายการงานแล้ว ไอคอนฟังก์ชันและข้อมูลทั่วไปของงานที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับไอคอนที่แสดงในรายการงานและจอแสดงข้อมูลงาน/คิวงาน ดู “ไอคอน” หน้า 8

ไอคอน

ไอคอนต่อไปนี้ใช้สำหรับรายการงาน และจอแสดงข้อมูลงาน/คิวงาน

-  : ใช้เพื่อลบงาน 📄 หน้า 22
-  : ใช้เพื่อพิมพ์งาน 📄 หน้า 15
-  : ใช้เพื่อยกเลิกงาน (กลายเป็นงานที่กำลังถูกประมวลผล) 📄 หน้า 22
-  : ใช้เพื่อแก้ไขงานหรือคิวงาน 📄 หน้า 24, 📄 หน้า 92
-  : ใช้เพื่อดูและยืนยันการตั้งค่าคิวงาน 📄 หน้า 19
-  : ใช้เพื่อทำสำเนางาน 📄 หน้า 21
-  : ใช้เพื่อย้ายงาน 📄 หน้า 21
-  : ใช้เพื่ออัปโหลดงาน 📄 หน้า 11
-  : ใช้เพื่อลบคิวงานแบบกำหนดเอง 📄 หน้า 91
-  : ใช้เพื่อหยุดคิวงาน (สำหรับคิวงานปกติเท่านั้น) 📄 หน้า 95
-  : ใช้เพื่อดำเนินการคิวงานต่อ* (สำหรับคิวงานปกติเท่านั้น) 📄 หน้า 95

* แสดงขึ้นหลังจากคุณคลิก  เพื่อหยุดคิวงาน

การล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

มีสามวิธีต่อไปนี้ในการล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และมีสิทธิในการเข้าถึงสามรูปแบบ

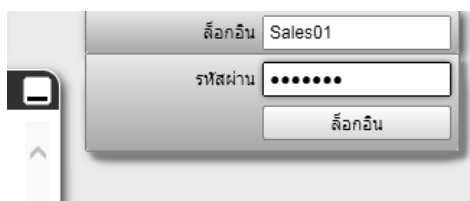
- โดยไม่ต้องล็อกอิน (ผู้ใช้ภายนอก): ใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์โดยไม่ต้องล็อกอิน จะใช้ได้เพียงบางฟังก์ชันเท่านั้น
- ผู้ใช้ทั่วไป: ล็อกอินโดยใช้ “ชื่อผู้ใช้” (ID) และ “รหัสผ่าน” ที่ลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้ทั่วไปมีสิทธิในงานของเขา / เธอสูงกว่าผู้ดูแลระบบ อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถใช้ในการตั้งค่าเกี่ยวกับผู้ดูแลระบบได้
- ผู้ดูแลระบบ: ล็อกอินโดยใช้ “ชื่อผู้ใช้” (ID) และ “รหัสผ่าน” ของผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าเกี่ยวกับผู้ดูแลระบบได้ เช่น การตั้งค่าอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ [หน้า 50](#)

วิธีล็อกอิน

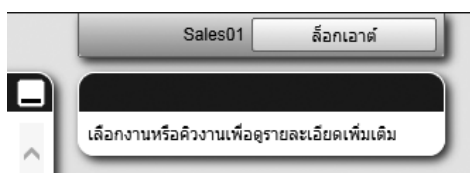
ป้อน “ชื่อผู้ใช้” (ID) และ “รหัสผ่าน” ในพื้นที่ป้อนข้อมูล และคลิกปุ่ม [ล็อกอิน]

“ชื่อผู้ใช้” (ID) และ “รหัสผ่าน” ต้องลงทะเบียนล่วงหน้าใน RISO Console โดยผู้ดูแลระบบ [หน้า 58](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณ



หากต้องการล็อกเอาต์ คลิกปุ่ม [ล็อกเอาต์]



ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานนอก / ผู้ใช้ทั่วไป

เมื่อใช้ RISO Console โดยไม่ล็อกอิน (ผู้ใช้งานนอก) หรือล็อกอินเป็นผู้ใช้ทั่วไป ฟังก์ชันต่อไปนี้จะสามารถใช้ได้จาก RISO Console

- การดูรายละเอียดการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ๕ หน้า 51
- การดูลักษณะการกระจายการประมวลผลงานผ่านเครือข่ายของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ (การตั้งค่าปรับสมดุลการโหลด) ๕ หน้า 62
- การตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์ ๕ หน้า 46
- การตรวจสอบการตั้งค่าของคิวงาน ๕ หน้า 19
- การอัปเดตงาน ๕ หน้า 11

หมายเหตุ:

- เมื่อผู้ดูแลระบบตั้งค่า **[บังคับใช้ล็อกอิน]** โดยใช้ “การจัดการผู้ใช้” (๕ หน้า 58) ฟังก์ชันทั้งหมดยกเว้นการล็อกอินจะไม่สามารถใช้งานได้

เมื่อผู้ดูแลระบบตั้งค่า **[บุคคลอื่นสามารถดูงาน]** โดยใช้ “การจัดการผู้ใช้” (๕ หน้า 58) ฟังก์ชันต่อไปนี้จะสามารถใช้ได้ทั้งผู้ใช้งานนอกและผู้ใช้ทั่วไป

- การพิมพ์งาน ๕ หน้า 15
- การดูรายการงาน ๕ หน้า 20
- การดูรายละเอียดการตั้งค่างาน ๕ หน้า 24
- การทำสำเนางาน ๕ หน้า 21
- การเปลี่ยนการตั้งค่างาน การย้ายงาน* ๕ หน้า 21, ๕ หน้า 24
- การยกเลิกงานที่รออยู่* ๕ หน้า 22
- การนำเข้างานเก็บถาวร ๕ หน้า 45
- การป้อนกลับงานเก็บถาวร ๕ หน้า 43
- การผนวกงานเก็บถาวร ๕ หน้า 42
- การสร้างงานเก็บถาวรจากงานที่ค้างอยู่* ๕ หน้า 14
- การดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบสำหรับพิมพ์โดยส่งออกผ่าน “สร้างข้อมูลการพิมพ์” (การสร้างไฟล์ PRN) ๕ หน้า 79

* เฉพาะงานที่ไม่มีชื่อเจ้าของงาน

หมายเหตุ:

- เมื่อไม่มีการตั้งค่า **[บุคคลอื่นสามารถดูงาน]** และคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ทั่วไป ฟังก์ชันเหล่านี้สามารถใช้ได้กับงานของคุณเอง

เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ทั่วไป ฟังก์ชันต่อไปนี้จะสามารถใช้ได้กับงานของคุณเอง

- การแก้ไขการตั้งค่างาน ๕ หน้า 24
- การลบงาน ๕ หน้า 22
- การย้ายงาน ๕ หน้า 21
- การยกเลิกงานที่กำลังประมวลผลอยู่ ๕ หน้า 22
- การสร้างงานเก็บถาวรจากงานที่ค้างอยู่ ๕ หน้า 14

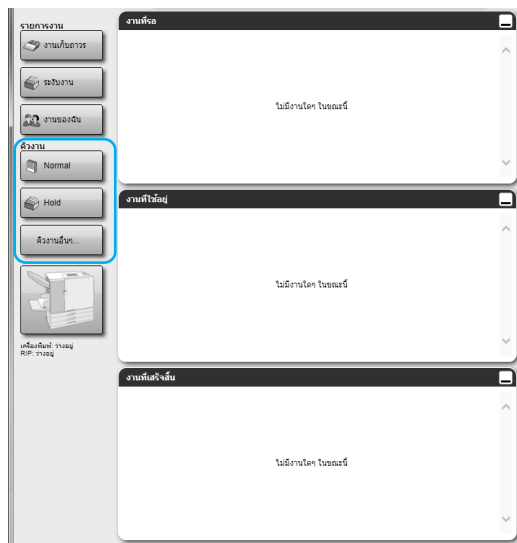
การสร้างงาน

โดยปกติ งานต่าง ๆ จะถูกสร้าง (ส่งไปยังอุปกรณ์ควบคุม) โดยใช้ไต่เวอร์เครื่องพิมพ์ อย่างไรก็ตาม ยังสามารถเพิ่มงานโดยตรงเข้าสู่คิวงานโดยผ่าน Console ดังอธิบายไว้ในที่นี้

ไฟล์ที่มีนามสกุลต่อไปนี้สามารถใช้เพื่อสร้างงานโดยตรงผ่าน Console ได้

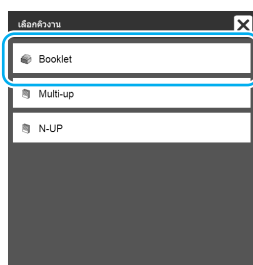
นามสกุลไฟล์: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

1 คลิกปุ่มคิวงานเพื่อเพิ่มงานจากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)



หมายเหตุ:

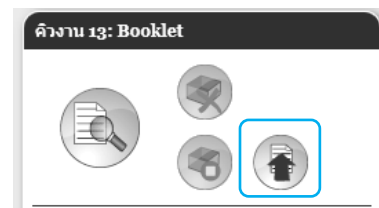
- หากปุ่มคิวงานเป้าหมายไม่แสดงขึ้นบนหน้าจอ คลิกปุ่ม [คิวงานอื่น ๆ...] และเลือกคิวงานจากรายการคิวงานปุ่ม [คิวงานอื่น ๆ...] จะแสดงขึ้นหากผู้ดูแลระบบมีการสร้างคิวงานใหม่



ปุ่มของคิวงานที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

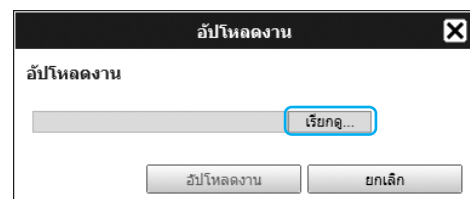


2 เมื่อไม่มีงานที่ถูกเลือก คลิก ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)

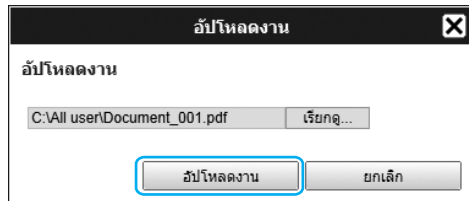


3 เลือกไฟล์ที่ต้องการเพิ่ม

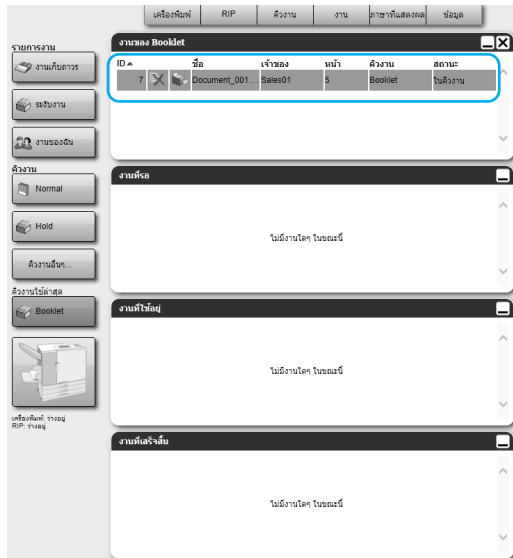
หลังจากคลิกปุ่ม [เรียกดู] เลือกไฟล์จากกล่องข้อความสำหรับเลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม [เปิด]



4 คลิกปุ่ม [อัปโหลดงาน]



งานจะถูกเพิ่มเข้าไปในคิวงาน



หมายเหตุ:

- งานยังสามารถถูกเพิ่มเข้าไปในคิวงานได้โดยการเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [อัปโหลดงาน] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

Hotfolder

ฟังก์ชันนี้ทำให้คุณเข้าถึงคิวงานในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์บนเครือข่ายได้โดยตรง คิวงานจะแสดงในรูปแบบโฟลเดอร์ ดังนั้นไฟล์จะถูกพิมพ์เมื่ออยู่ในสถานะประมวลผลตามที่กำหนดไว้ในคิวงานที่ต้องการ เพียงแค่ลากและวางไฟล์ลงในคิวงานนั้น ไฟล์สามารถส่งพิมพ์ หรือจัดเก็บในคิวงานที่ระบุอยู่ โดยไม่ต้องเปิดแอปพลิเคชัน

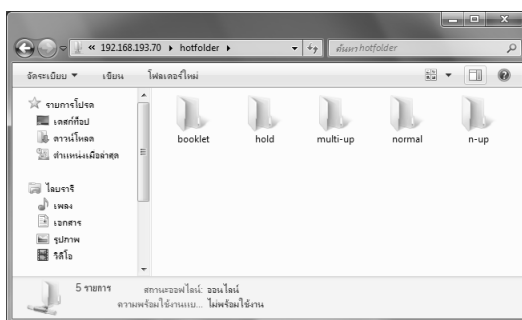
หมายเหตุ:

- รูปแบบไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้มีดังต่อไปนี้
ไฟล์ PostScript, ไฟล์ PDF, ไฟล์ TIFF
ไฟล์ที่ไม่มีการกำหนดชื่อเจ้าของไม่สามารถส่งพิมพ์ได้ เมื่อโหมดเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าเป็น **[ต้องใช้]** ในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบของเครื่องพิมพ์ (การตั้งค่าชื่อผู้ใช้)
- โพรโทคอล SMB และโพรโทคอล FTP รองรับการเข้าถึง Hotfolder

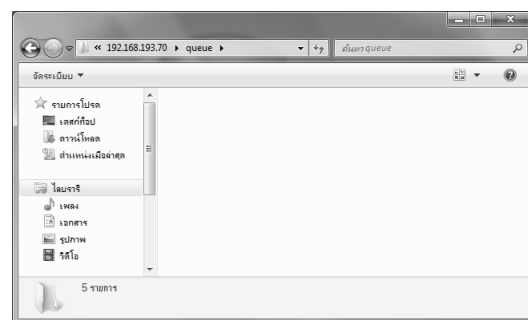
1) เปิด Windows Explorer

2) ป้อน \\(เลขที่อยู่ IP ของ IS1000C / IS950C)\hotfolder (ในที่นี้คือ \\192.168.193.70\hotfolder) หรือ ftp://(เลขที่อยู่ IP ของ IS1000C / IS950C)/queue (ในที่นี้คือ ftp://192.168.193.70/queue) ในแถบที่อยู่ Hotfolder แสดงขึ้นมา

(สำหรับ SMB)



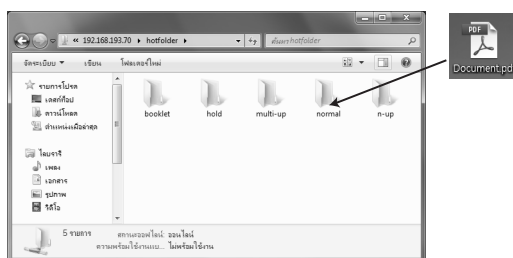
(สำหรับ FTP)



หมายเหตุ:

- เราขอแนะนำให้สร้างไอคอนทางลัดบนเดสก์ท็อป เป็นวิธีที่ง่ายต่อการเปิด Hotfolder

3) ลากและวางไฟล์ที่ต้องการให้พิมพ์ หรือระบุในคิวงานที่ต้องการ



ชุดการประมวลผลในคิวงานจะทำงาน

การสร้างงานเก็บถาวร

การสร้างงานเก็บถาวร สามารถใช้วิธีต่อไปนี้ได้

- เมื่อพิมพ์ข้อมูลต้นฉบับจากคอมพิวเตอร์ ตั้งค่า [ปลายทาง] เป็น [เก็บถาวร] หรือ [พิมพ์&เก็บถาวร] ในหน้าจอ [เวิร์กโฟลว์] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก
- สำหรับงานที่ส่งไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ตั้งค่า [ปลายทาง] เป็น [เก็บถาวร] หรือ [พิมพ์&เก็บถาวร] ในหน้าจอ [เวิร์กโฟลว์] ของหน้าจอรายละเอียดงาน 📖 หน้า 34
- สร้างงานเก็บถาวรอีกงานหนึ่ง โดยการผนวกกับงานเก็บถาวรที่มีอยู่เดิม 📖 หน้า 42

หมายเหตุ:

- ฟังก์ชันพิมพ์อย่างปลอดภัย ไม่สามารถตั้งค่าโดยให้ข้อมูลส่งออกไปยังงานเก็บถาวร ข้อมูลที่ส่งออกไปยังงานเก็บถาวรสามารถเข้าถึงได้โดยอิสระจาก RISO Console ขอแนะนำไม่ให้ส่งข้อมูลลับเฉพาะออกไปยังงานเก็บถาวร
- ขณะพิมพ์งานเก็บถาวร การตั้งค่าสำหรับฟังก์ชันต่อไปนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ต้องสร้างงานเก็บถาวรใหม่

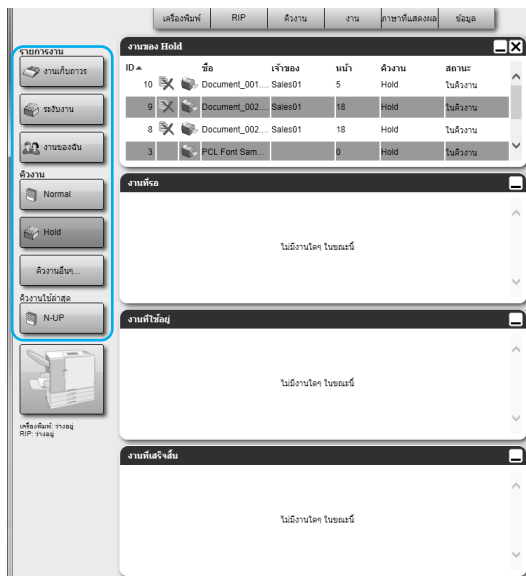
ชื่อฟังก์ชัน	ชื่อหน้าจอการตั้งค่า	หน้า
ขนาดต้นฉบับ	พื้นฐาน	📖 หน้า 25
แนวกระดาษ		
ชนิดกระดาษ		
โหมดสี		
ขนาดกระดาษ (ปรับให้พอดี)	เค้าโครง	📖 หน้า 27
หลายขนาดผสมกัน		
ย่อขยาย		
การจัดวางหน้า (ลำดับเค้าโครง)		
ซ้ำหน้า		
ความกว้าง (การลดอัตโนมัติ)		
ขีดเขยริะห่าง		
หมุน		
หน้างานขาออก	ถาด	📖 หน้า 28
สมุดขนาดเล็ก	การจัดชุด	📖 หน้า 29
ความละเอียด (dpi)	รูปภาพ	📖 หน้า 30
การปรับเส้นเรียบเนียน		
การควบคุมแกมมา		
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (งานปฐพีพื้นที่บาร์โค้ด)		
ปลายทาง	เวิร์กโฟลว์	📖 หน้า 34
รหัส PIN		
การแยกงาน		
การมอบหมายงาน		
โปรไฟล์สี	สี	📖 หน้า 35
การแสดงจุดประสงค์		

การพิมพ์งาน

คุณสามารถพิมพ์งานที่ค้างอยู่ งานเก็บถาวร ฯลฯ

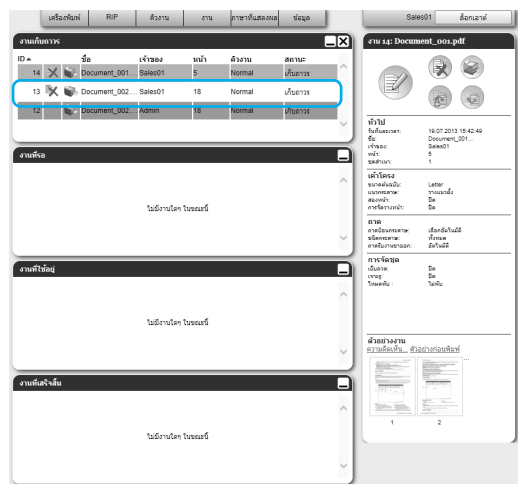
1 คลิกปุ่มเพื่อเลือกงานที่ต้องการพิมพ์ซึ่งลงทะเบียนจากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)

- หากต้องการพิมพ์งานที่ลงทะเบียนไว้ในคิวงานที่ระงับอยู่ คลิกปุ่ม [ระงับงาน]
- หากต้องการพิมพ์งานเก็บถาวร คลิกปุ่ม [งานเก็บถาวร]
- หากต้องการพิมพ์งานที่ไม่สำเร็จ ไม่จำเป็นต้องใช้การทำงานนี้



2 เลือกงานที่จะพิมพ์จากรายการงาน

- หากต้องการพิมพ์งานที่ลงทะเบียนในคิวงานที่ระงับอยู่ เลือกงานจากรายการงานในคิวงานที่ระงับอยู่
- หากต้องการพิมพ์งานเก็บถาวร เลือกงานจากรายการงานเก็บถาวร
- หากต้องการพิมพ์งานที่ไม่สำเร็จ เลือกงานจากรายการงานที่ไม่สำเร็จ



ข้อมูลของงานจะแสดงขึ้นในจอแสดงข้อมูลคิวงาน / งาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)

หมายเหตุ:

- ฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้
 - การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน
 - การพิมพ์งาน
 - การพิมพ์งานซ้ำ
 - การทำสำเนา (ไปยังคิวงานอื่น)
 - การย้ายงาน (ไปยังคิวงานอื่น)
 - การลบงาน
 - การยกเลิกงานที่รออยู่ / กำลังประมวลผล
 - การจัดลำดับการแสดงผลงานใหม่
 - การแสดงภาพขนาดย่อของงาน (ตัวอย่างงาน)

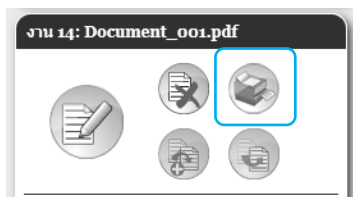
3 เปลี่ยนการตั้งค่างาน หากจำเป็น

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน” หน้าที่ 24

หมายเหตุ:

- เมื่อเลือกงานเก็บถาวร คลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] ในตัวอย่างงาน เพื่อแก้ไข ลบหน้า ฯลฯ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การแก้ไขงานเก็บถาวร” หน้าที่ 37

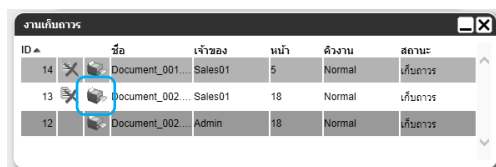
4 คลิก ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



การพิมพ์จะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ:

- สามารถสั่งพิมพ์งานได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [งาน] แล้วคลิก [พิมพ์] จากเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- สามารถสั่งพิมพ์งานได้อีกทางโดยคลิกไอคอนพิมพ์ในรายการงาน



การใช้งานอื่น ๆ

คิวงาน

คิวงานมีสองประเภท - ปกติและระงับ คิวงานทั้งสองประเภท - “ปกติ (Normal)” และ “ระงับ (Hold)” - จะถูกเตรียมไว้ล่วงหน้าสำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ สามารถเพิ่มคิวงานตามใจชอบได้โดยผู้ดูแลระบบ (คิวงานแบบกำหนดเอง)

◆ คิวงานปกติ:

คิวงานนี้มีไว้สำหรับการพิมพ์ หรือการจัดเก็บงานเป็นงานเก็บถาวร งานที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ไปยังคิวงานนี้จะถูกประมวลผลเรียงตามลำดับเวลา

◆ คิวงานระงับ:

คิวงานนี้มีไว้สำหรับการจัดเก็บงาน งานที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ไปยังคิวงานนี้จะถูกจัดเก็บในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หากต้องการประมวลผลงานที่จัดเก็บในคิวงานที่ระงับอยู่ ต้องส่งคำสั่ง เช่น การพิมพ์งาน โดยใช้ RISO Console การจัดเก็บข้อมูลต้นฉบับที่ใช้งานบ่อย หรือเอกสารที่ใช้ร่วมกันในคิวงานที่ระงับอยู่ จะทำให้สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยไม่ต้องเปิดแอปพลิเคชัน และสั่งพิมพ์ได้ทุกงานจากหน้าจอ RISO Console

ข้อสำคัญ:

- เราไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลที่เกิดขึ้นในฮาร์ดดิสก์ภายในของผลิตภัณฑ์นี้ ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้ผลิตภัณฑ์นี้ เราขอแนะนำให้ทำการสำรองข้อมูลเป็นประจำเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย
- คุณสามารถสำรองข้อมูลการตั้งค่า และข้อมูลงานที่จัดเก็บไว้ในผลิตภัณฑ์นี้ผ่านการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “สำรองข้อมูล” หน้า 66

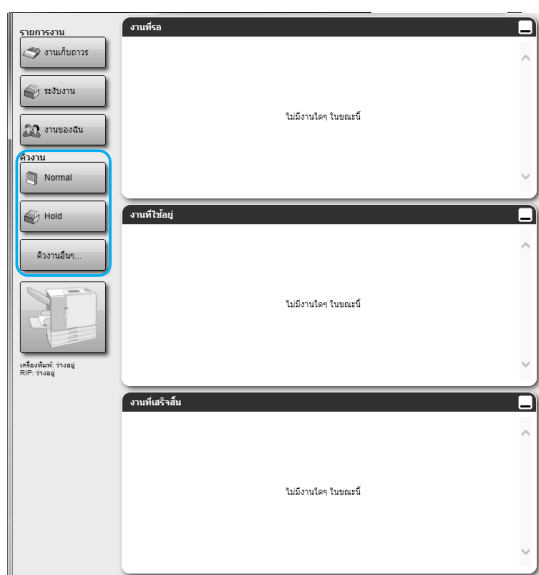
หมายเหตุ:

- คิวงาน “ปกติ (Normal)” และ “ระงับ (Hold)” ถูกลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าจากโรงงาน คิวงานเหล่านี้ไม่สามารถลบได้ นอกจากนี้ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้
 - ปกติ (Normal): การตั้งค่ารหัสคิวงาน, ความสำคัญงานพิมพ์, พอร์ตโดยตรง, การตรวจสอบล่วงหน้า
 - ระงับ (Hold): การตั้งค่ารหัสคิวงาน, การตรวจสอบล่วงหน้า
- ผู้ดูแลระบบสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าต่างๆ สำหรับการประมวลผลงานที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เป็นคิวงานแบบกำหนดเอง หน้า 90
การลงทะเบียนการตั้งค่าการพิมพ์ที่ใช้บ่อยเป็นคิวงานแบบกำหนดเอง จะทำให้สามารถพิมพ์งานด้วยการตั้งค่าที่บันทึกไว้โดยส่งข้อมูลไปยังคิวงานแบบกำหนดเอง

การตรวจสอบการตั้งค่าของคิวงาน

สถานะการประมวลผลที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละคิวงานสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

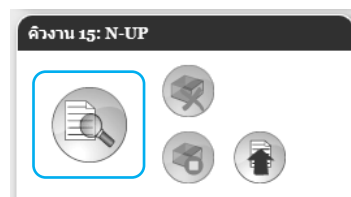
1 เลือกคิวงานที่จะตรวจสอบโดยคลิกปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)



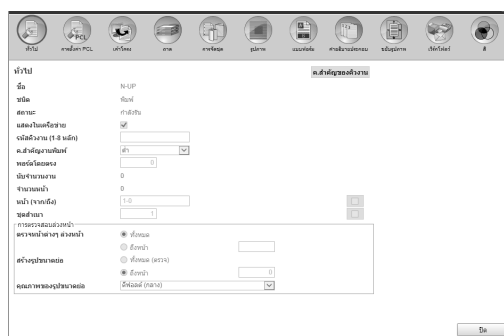
หมายเหตุ:

- หากปุ่มคิวงานเป้าหมายไม่แสดงขึ้นบนหน้าจอ คลิกปุ่ม [คิวงานอื่น ๆ...] และเลือกคิวงานจากรายการคิวงานปุ่มของคิวงานที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

2 เมื่อไม่มีงานที่ถูกเลือก คลิก ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



หน้าจอแสดงรายละเอียดของคิวงานจะแสดงขึ้นมาคลิกไอคอนตั้งค่ากลุ่มที่ด้านบนของหน้าจอเพื่อสลับหน้าจอแสดงรายละเอียด



หมายเหตุ:

- หน้าจอแสดงรายละเอียดของคิวงานสามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [รายละเอียดคิวงาน..] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- สำหรับรายการที่แสดงขึ้นมา ดู “การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของคิวงาน” [หน้า 92](#)

3 หลังจากตรวจสอบการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม [ปิด]

การจัดการคิวงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการคิวงานได้ดังนี้ [หน้า 90](#)

- สร้างคิวงานใหม่ [หน้า 90](#)
- ลบคิวงานแบบกำหนดเอง [หน้า 91](#)
- แก้ไขการตั้งค่าคิวงาน [หน้า 92](#)
- หยุด / ดำเนินการประมวลผลคิวงานต่อ [หน้า 95](#)

งาน (ผู้จัดการงาน)

ข้อมูลต้นฉบับที่ส่งจากคอมพิวเตอร์ไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ จะถูกจัดเก็บเป็นงานในคิวงานของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ฟังก์ชันต่างๆ สามารถส่งได้โดยใช้ RISO Console เช่น การทำสำเนา งาน การย้ายงาน การลบ การดูการตั้งค่าคิวงาน และการแก้ไข (ฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้นั้น ขึ้นอยู่กับว่าคุณเป็นเจ้าของงานหรือไม่)

ความเป็นเจ้าของงาน

ผู้ใช้ที่ส่งงานไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์คือเจ้าของงานนั้น เจ้าของงานสามารถใช้งานที่สร้างขึ้น (ทำสำเนา ย้าย ลบ แก้ไขการตั้งค่า ฯลฯ) ได้หลายวิธี

การส่งงานโดยผู้ใช้นั้นนอกเหนือจากเจ้าของงานอาจถูกจำกัดสิทธิโดยผู้ดูแลระบบ

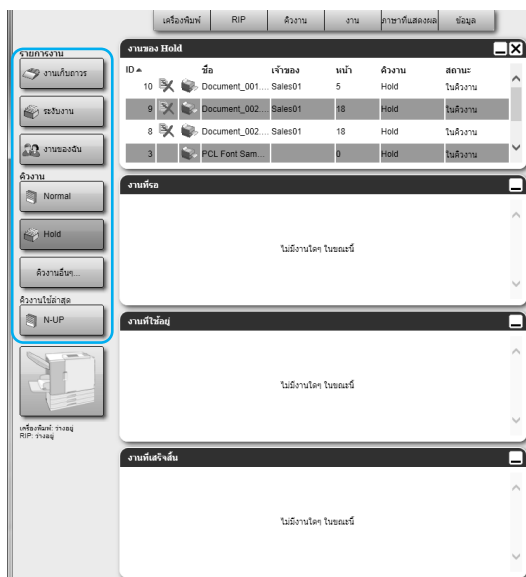
หมายเหตุ:

- ในคิวงานที่ระบุของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ตัวอย่างงานสามแบบถูกบันทึกไว้จากโรงงาน - หน้าตัวอย่างรูปแบบอักษร PCL หน้าตัวอย่างรูปแบบอักษร PS และหน้าการตั้งค่า หน้าตัวอย่างเหล่านี้ไม่สามารถลบได้

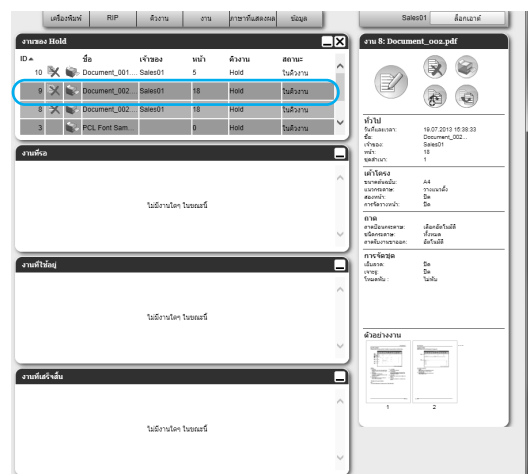
การตรวจสอบสถานะงาน

1 คลิกปุ่มคิวงานที่งานถูกจัดเก็บจากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)

รายการงานที่จัดเก็บในคิวงานจะแสดงขึ้นมา



2 คลิกงานที่คุณต้องการตรวจสอบในรายการงาน



ข้อมูลของงานจะแสดงขึ้นในจอแสดงผลข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)

ฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

- การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน
- การพิมพ์งาน
- การพิมพ์งานซ้ำ
- การทำสำเนา (ไปยังคิวงานอื่น)
- การย้ายงาน (ไปยังคิวงานอื่น)
- การลบงาน
- การยกเลิกงานที่รออยู่ / กำลังประมวลผล
- การจัดลำดับการแสดงผลงานใหม่
- การแสดงผลภาพขนาดย่อของงาน (ตัวอย่างงาน)

หมายเหตุ:

- ฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามสิทธิในการใช้งาน หรือการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบจะเป็นสีเทาและไม่สามารถเลือกได้

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ใช้สำหรับแต่ละฟังก์ชัน ดู "ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานนอก / ผู้ใช้ทั่วไป"

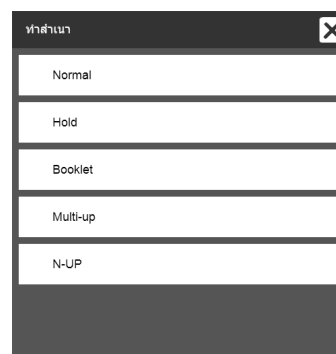
📄 หน้า 10

การทำสำเนาไปยังคิวงานอื่น

- 1 เลือกงานที่จะทำสำเนาจากรายการงาน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การตรวจสอบสถานะงาน” หน้า 20
- 2 คลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)

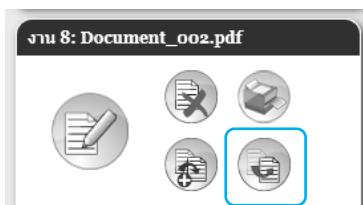


- 3 เลือกคิวงานปลายทางที่ต้องการทำสำเนาไป เมื่อคลิกปุ่มคิวงาน งานจะถูกเพิ่มเข้าไปยังคิวงานปลายทาง

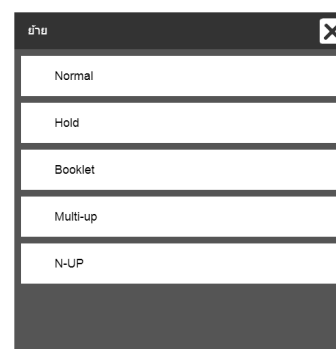


การย้ายงานไปยังคิวงานอื่น

- 1 เลือกงานที่จะย้ายจากรายการงาน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การตรวจสอบสถานะงาน” หน้า 20
- 2 คลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



- 3 เลือกคิวงานปลายทางที่ต้องการย้ายไป



- 4 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน หลังจากคลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน งานจะถูกลบจากคิวงานเดิม และเพิ่มเข้าไปยังคิวงานปลายทาง

หมายเหตุ:

- หากต้องการยกเลิกการย้ายงาน คลิกปุ่ม [ไม่] ในกล่องข้อความยืนยัน

การลบงาน

- 1 เลือกงานที่จะลบจากรายการงาน
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การตรวจสอบสถานะงาน”
หน้า 20
- 2 คลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน
(ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



หมายเหตุ:

- สามารถลบงานได้อีกทางโดยคลิกไอคอนลบในรายการงาน

ID	ชื่อ	เจ้าของ	หน้า	คิวงาน	สถานะ
10	Document_001...	Sales01	5	Hold	ในคิวงาน
1	Document_002...	Sales01	18	Hold	ในคิวงาน
8	Document_002...	Sales01	18	Hold	ในคิวงาน
3	PCL Font Sam...		0	Hold	ในคิวงาน

3 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน

หมายเหตุ:

- หากต้องการยกเลิกการลบงาน คลิกปุ่ม [ไม่] ในกล่องข้อความยืนยัน

การยกเลิกงานที่กำลังประมวลผล / กำลังรอ

- 1 คลิกงานที่คุณต้องการยกเลิกจากรายการ
[งานที่ใช้อยู่] หรือ [งานที่รอ]
- 2 คลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน
(ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



หมายเหตุ:

- สามารถยกเลิกงานได้อีกทางโดยคลิกไอคอนยกเลิกในรายการ [งานที่ใช้อยู่] หรือ [งานที่รอ]

ID	ชื่อ	เจ้าของ	หน้า	คิวงาน	สถานะ
26	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	100%

3 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน

หมายเหตุ:

- หากต้องการยกเลิกการยกเลิกงาน คลิกปุ่ม [ไม่] ในกล่องข้อความยืนยัน

ข้อมูลของงานที่ถูกยกเลิกจะแสดงขึ้นในรายการ
[งานที่เสร็จสิ้น]

ID	ชื่อ	เจ้าของ	หน้า	คิวงาน	สถานะ
26	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
24	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
23	Document_002.pdf	Admin	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
22	Document_002.pdf	Admin	18	Normal	เสร็จสิ้น

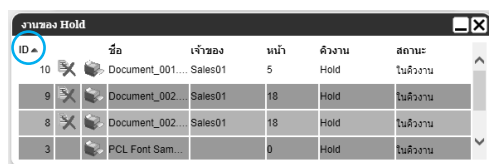
หมายเหตุ:

- งานที่ถูกยกเลิกสามารถพิมพ์ซ้ำหรือลบได้ คุณสามารถเลือกงานจากรายการ [งานที่เสร็จสิ้น] และพิมพ์หรือลบด้วยวิธีเดียวกับงานปกติ

การจัดลำดับการแสดงผลงานใหม่

โดยปกติรายการงานจะถูกแสดงขึ้นมา โดยงานแรกที่จะถูกประมวลผลอยู่ล่างสุด (ลำดับของการประมวลผลจริงของงานจะไม่เปลี่ยนแปลง) เมื่อคุณคลิกหัวข้อเดียวกันซ้ำ ลำดับจะสลับไปมาระหว่างจากน้อยไปมากและมากไปน้อย

เมื่อคุณเปลี่ยนการแสดงผลรายการงานกลับสู่ลำดับการประมวลผลจริง เรียง [ID] ในลำดับจากมากไปน้อย (เรียงตามลำดับเวลาโดยให้งานใหม่สุดขึ้นก่อน)

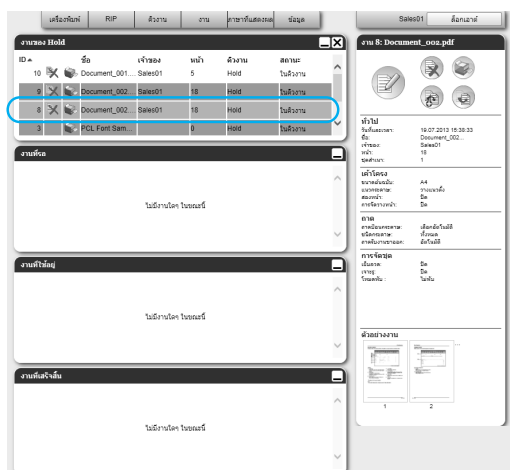


ID	ชื่อ	เจ้าของ	หน้า	จำนวน	สถานะ
10	Document_001...	Sales01	5	Hold	ในคิวงาน
9	Document_002...	Sales01	18	Hold	ในคิวงาน
8	Document_002...	Sales01	18	Hold	ในคิวงาน
3	PCL Font Sam...		0	Hold	ในคิวงาน

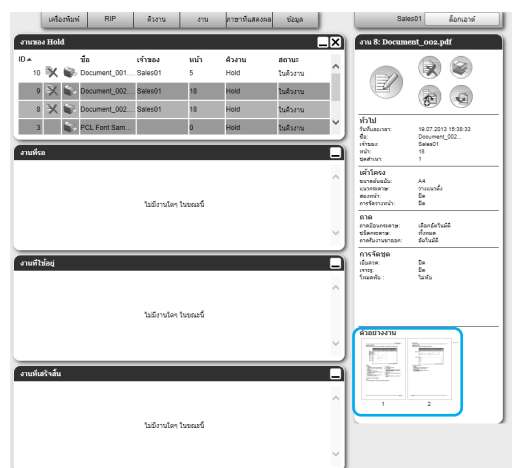
การแสดงผลขนาดย่อของงาน (ตัวอย่างงาน)

1 เลือกงานจากรายการงานในคิวงาน

รูปขนาดย่อของงานจะแสดงขึ้นในจอแสดงผลข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



2 คลิกรูปภาพตัวอย่างงาน



ภาพขนาดย่อของทุกหน้าจะแสดงขึ้นมา



3 หลังจากตรวจสอบการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม [ปิด]

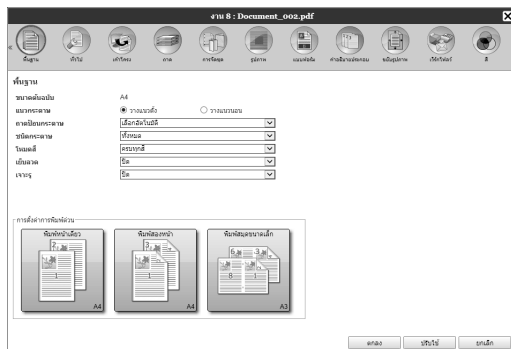
การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน

- 1 เลือกงานที่ต้องการดู / แก้ไขจากรายการงาน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การตรวจสอบสถานะงาน” หน้า 20
- 2 คลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



หน้าจอรายละเอียดการตั้งค่าสำหรับงานนั้นจะแสดงขึ้นมา

หน้าจอแสดงรายละเอียดการตั้งค่าสำหรับงาน (หน้าจอการแก้ไข)



สำหรับภาพรวมการตั้งค่าของแต่ละหน้าจอ ดูได้จากหน้าถัดไป

หมายเหตุ:

- หากไม่มีสิทธิในการแก้ไขและสั่งงานนั้น  จะแสดงขึ้นมา คุณสามารถดูรายละเอียดการตั้งค่าของงานนั้นโดยการคลิกไอคอนนี้ (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า)

3 เปลี่ยนการตั้งค่าการประมวลผลงาน หากจำเป็น

เมื่อคุณคลิกไอคอนที่ด้านบนของหน้าจอ จะเป็นการสลับหน้าจอ

[ตกลง]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

[ปรับใช้]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และทำการแก้ไขต่อ

[ยกเลิก]: คลิกเพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

หน้าจอบ [ทั่วไป]

แสดงข้อมูลโดยสรุปและการตั้งค่าขั้นพื้นฐานสำหรับงาน

งาน 8 : Document_002.pdf

1 ทั่วไป

2 ชื่อ Document_002.pdf

3 ชนิด PDF

4 สถานะ ในคิวงาน

5 ชื่อพีซี 192.168.193.71

6 เจ้าของ Sales01

7 ที่มา Web

8 หน้า 18

9 หน้าที่พิมพ์ ☒ ทั้งหมด ☐ จาก - ถึง

10 ชุดสำเนา 1

11 หน้าที่จะพิมพ์ 18

การตรวจสอบล่วงหน้า

ตรวจเบื้องต้น ☒ ทั้งหมด

สร้างรูปขนาดย่อ ☒ ทั้งหมด

คุณภาพของรูปขนาดย่อ ดีฟอลต์ (กลาง)

รีเซ็ตการตรวจสอบล่วงหน้า...

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

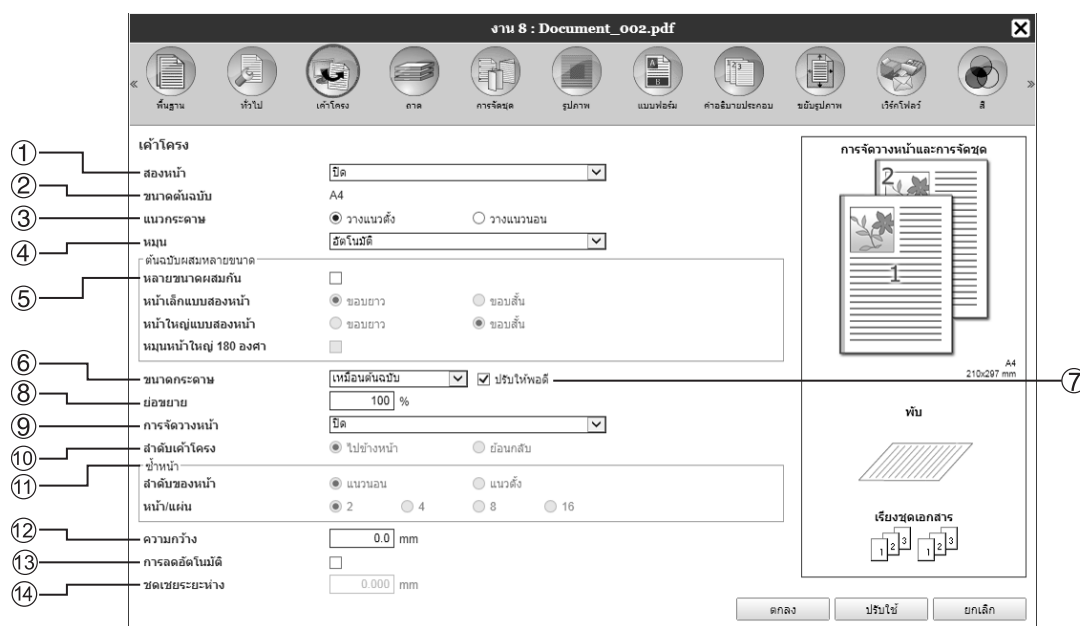
ข้อมูลที่แสดง / การตั้งค่า

- 1) ชื่อ*
แสดงชื่อของงาน
- 2) ชนิด
แสดงชนิดของงาน
ชนิดของงานที่สามารถใช้ได้มีดังนี้:
PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII,
PPML (ตัวเลือก)
- 3) สถานะ
แสดงสถานะการประมวลผลของงาน
- 4) ชื่อพีซี
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของงาน (ชื่อหรือเลขที่อยู่ IP ของคอมพิวเตอร์)
- 5) เจ้าของ*
แสดงชื่อเจ้าของงาน
- 6) ที่มา
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับพอร์ตที่ได้รับงานมา
- 7) หน้า
แสดงจำนวนหน้าของงาน
- 8) หน้าที่พิมพ์*
ระบุหน้าที่จะพิมพ์
- 9) ชุดสำเนา*
ระบุจำนวนชุดที่จะพิมพ์
- 10) หน้าที่จะพิมพ์
แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของงาน (จำนวนหน้าของต้นฉบับ x จำนวนชุด)
- 11) การตรวจสอบล่วงหน้า*
แสดงการตั้งค่าการตรวจสอบข้อมูลล่วงหน้า (ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนพิมพ์ออก)
การคลิกปุ่ม [รีเซ็ตการตรวจสอบล่วงหน้า.] จะเป็นการเริ่มตรวจสอบข้อมูลล่วงหน้า หน้า 93

* หากคุณสมบัติ คุณสามารถเปลี่ยนแปลง หรือประมวลผลไฟล์ได้

หน้าจอ [เค้าโครง]

กำหนดค่าวิธีการจัดวางหน้า และอัตราส่วนการขยาย / ย่อสำหรับการพิมพ์



การตั้งค่า

1) สองหน้า

เลือกว่าการพิมพ์สองหน้าหรือไม่

2) ขนาดต้นฉบับ*1

แสดงขนาดของต้นฉบับ

3) แนวกระดาษ*1

เลือกแนวกระดาษการพิมพ์ต้นฉบับ

4) หมุน

กำหนดแนวกระดาษการพิมพ์ต้นฉบับให้สัมพันธ์กับกระดาษ

5) หลายขนาดผสมกัน*2

หากขนาดของต้นฉบับแตกต่างกันในแต่ละหน้า คุณสามารถพิมพ์แต่ละหน้าลงบนกระดาษที่มีขนาดเหมาะสมได้

6) ขนาดกระดาษ

เลือกขนาดกระดาษสำหรับงานพิมพ์

7) ปรับให้พอดี

ใส่เครื่องหมายถูกเพื่อพิมพ์ข้อมูลต้นฉบับโดยปรับขยาย / ย่อโดยอัตโนมัติให้พอดีกับขนาดกระดาษงานขาออก

8) ย่อขยาย

กำหนดอัตราส่วนการขยาย / ย่อสำหรับการพิมพ์

9) การจัดวางหน้า

เลือกชนิดของการจัดวางหน้า

10) ลำดับเค้าโครง

กำหนดการจัดลำดับหน้าที่จะออกมา

11) ข้างหน้า

หากเลือก [ข้างหน้า(หลายหน้า)] ใน [การจัดวางหน้า] ต้องกำหนดการจัดเรียงหน้าและจำนวนหน้าต่อแผ่นสำหรับการจัดวางหน้า

12) ความกว้าง

กำหนดความกว้างของขอบสำหรับเย็บเล่ม

13) การลดอัตโนมัติ

เมื่อใส่เครื่องหมายถูก รูปภาพใดๆ ที่ไม่ถูกรวมอยู่ในพื้นที่ภาพเนื่องจากความกว้างขอบ จะถูกลดขนาดโดยอัตโนมัติเพื่อให้ภาพถูกรวมอยู่ในพื้นที่ภาพของกระดาษ

14) ขดเชยระยะห่าง

กำหนด "ค่าขดเชยระยะห่าง" ซึ่งเปลี่ยนความกว้างให้สัมพันธ์กับหน้าด้านนอกและด้านใน

*1 ใช้การตั้งค่าที่กำหนดไว้สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] และ [แนวกระดาษ] ผ่านหน้าจอ [พื้นฐาน]

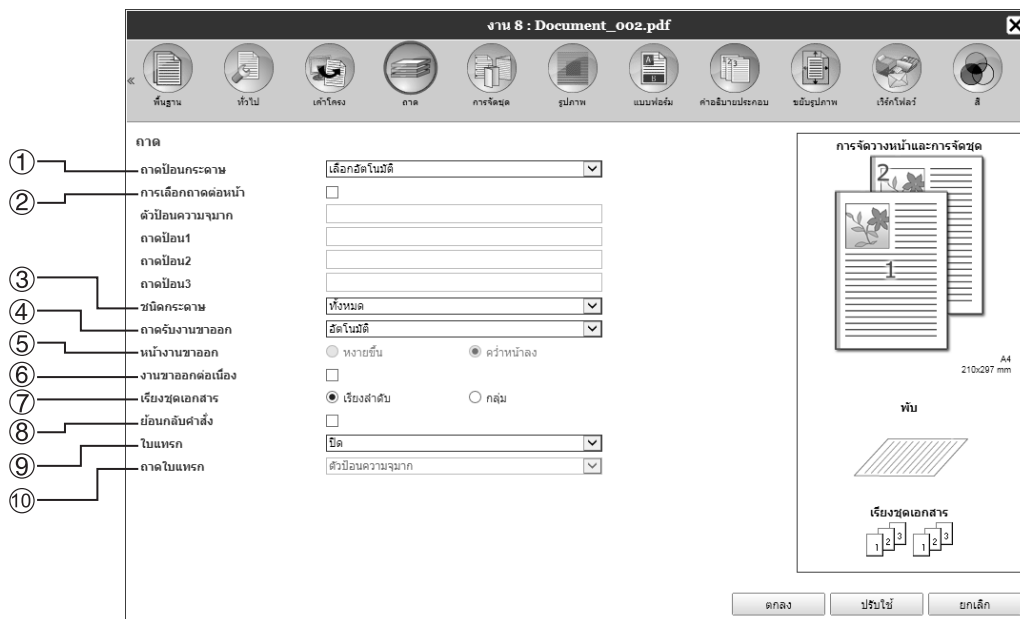
*2 [หลายขนาดผสมกัน] ไม่สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ที่ไม่มีถาดป้อนกระดาษแบบหลายถาด หรือเมื่อใช้ถาดเรียงกระดาษความจุมาก

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก "คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" แยกต่างหาก

หน้าจอ [ถาด]

เลือกถาดที่จะใช้เมื่อสั่งพิมพ์



การตั้งค่า

- 1) **ถาดป้อนกระดาษ*1*5**
เลือกถาดใส่กระดาษสำหรับพิมพ์
- 2) **การเลือกถาดต่อหน้า*5**
คุณสามารถเลือกถาดที่ต่างกันสำหรับแต่ละหน้าได้
- 3) **ชนิดกระดาษ*1**
เลือกชนิดกระดาษ
- 4) **ถาดรับงานขาออก*2**
กำหนดถาดปลายทาง
- 5) **หน้างานขาออก*3**
เลือกที่จะให้งานพิมพ์หงายขึ้นหรือคว่ำลงในถาดที่เลือกไว้
- 6) **งานขาออกต่อเนื่อง*4**
หากถาดรับงานขาออกเต็มขณะพิมพ์ จะใช้ถาดอื่นโดยอัตโนมัติ
- 7) **เรียงชุดเอกสาร**
เลือกว่าจะให้พิมพ์งานหลายหน้าแบบเรียงชุด หรือพิมพ์เรียงหน้า
- 8) **ย้อนกลับคำสั่ง**
พิมพ์ต้นฉบับแบบเรียงลำดับย้อนกลับ
- 9) **ใบแทรก*5**
แทรกกระดาษหนึ่งแผ่นจากถาดที่ต่างจากถาดใส่กระดาษสำหรับพิมพ์เพื่อพิมพ์เป็นใบแทรก
- 10) **ถาดใบแทรก*5**
เลือกถาดบรรจุกระดาษที่จะใช้เป็นใบแทรกเพื่อแยกงาน

*1 [ถาดป้อนกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] ถูกกำหนดโดยการตั้งค่าในหน้าจอ [พื้นฐาน]

*2 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง หรือถาดเรียงกระดาษความจุมาก

*3 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ หรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

*4 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือถาดเรียงกระดาษความจุมาก

*5 ไม่สามารถใช้ได้เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่มีถาดป้อนกระดาษแบบหลายถาด

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [การจัดชุด]

กำหนดการตั้งค่ากระดาษขาออก เช่น การเรียงชุดเอกสาร

งาน 8 : Document_002.pdf

① การจัดชุด

② ด้านการจัดชุด

③ เย็บลวด

④ การเน้นความเร็วเย็บลวด

⑤ เจาะรู

⑥ การจัดชุดกลุ่มย่อย

⑦ เปิดใช้งานการจัดชุดกลุ่มย่อย

⑧ พิมพ์ผ่านพารสองหน้า

⑨ สมุดขนาดเล็ก

⑩ การจัดวางหน้า

⑪ การเข้าเล่มสมุดเล็ก

⑫ แยกหน้าหนังสือ

⑬ ปกสมุดขนาดเล็ก

⑭ พิมพ์

⑮ โหมดพิมพ์

⑯ ทิศทางการพิมพ์

⑰ เหลือระหว่างชุดงาน

⑱ หน้าส่วนหัว

⑲ หน้าปก

⑳ เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า

㉑ เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง

การตั้งค่าหน้าและการจัดชุด

210x297 mm

พิมพ์

เรียงชุดเอกสาร

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

การตั้งค่า

1) ด้านการจัดชุด*1

กำหนดด้านการจัดชุดสำหรับการเย็บลวด หรือการเจาะรู

2) เย็บลวด*2,5

เย็บกระดาษที่พิมพ์แล้ว

3) การเน้นความเร็วเย็บลวด*1

พิมพ์งานขาออกแบบหน้าเดียวที่เย็บลวดแล้วโดยหงายขึ้น เมื่อคุณต้องเน้นความเร็วในการดำเนินงาน

4) เจาะรู*1,2

เจาะรูในกระดาษที่พิมพ์แล้ว

5) เปิดใช้งานการจัดชุดกลุ่มย่อย*7

ใช้กับงานที่สร้างโดยใช้แอปพลิเคชันการจัดชุดกลุ่มย่อย

6) พิมพ์ผ่านพารสองหน้า

พิมพ์งานขาออกแบบจัดชุดกลุ่มย่อยผ่านพารสองทางงานจะถูกพิมพ์ออกโดยไม่หยุด แม้ว่าพิมพ์แบบหน้าเดียว และสองหน้าผสมกัน

7) การจัดวางหน้า*3

เลือกชนิดของการจัดวางหน้า

8) การเข้าเล่มสมุดเล็ก*4

พิมพ์สมุดขนาดเล็กแบบสองทบ

9) แยกหน้าหนังสือ

แยกสมุดขนาดเล็กเป็นหลายเล่ม เมื่อพิมพ์สมุดขนาดเล็ก

10) ปกสมุดขนาดเล็ก*6

พิมพ์และส่งออกหน้าปกและหน้าอื่นๆ แยกกัน ฟังก์ชันนี้เหมาะกับการพิมพ์ปกของกระดาษที่ต่างจากกระดาษของตัวเล่มต้นฉบับ

11) โหมดพับ*4

พิมพ์งานขาออกแบบ 2 ทบ

12) ทิศทางการพับ

เลือกทิศทางการพับกระดาษ

13) เหลือระหว่างชุดงาน*5

ส่งออกกระดาษโดยวางตำแหน่งออฟเซตสำหรับชุดงานพิมพ์แต่ละชุด

14) หน้าส่วนหัว

พิมพ์งานโดยระบุชื่องาน / ชื่อเจ้าของ ฯลฯ เพื่อให้สามารถจำแนกผู้พิมพ์

15) เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า, เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง*6

เลือกถาดบรรจุกระดาษที่จะใช้สำหรับพิมพ์ปก ปกหน้าจะถูกพิมพ์ออกก่อนหน้าแรกของต้นฉบับ และปกหลังจะถูกพิมพ์ออกหลังหน้าสุดท้ายของต้นฉบับจากถาดที่เลือกไว้

*1 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

*2 [เย็บลวด] และ [เจาะรู] ถูกกำหนดโดยการตั้งค่าในหน้าจอ [พื้นฐาน]

*3 [การจัดวางหน้า] ถูกกำหนดโดยการตั้งค่าในหน้าจอ [เค้าโครง]

*4 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อเปิดใช้งานฟังก์ชันทำสมุดขนาดเล็กของตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

*5 ฟังก์ชันนี้สามารถใช้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน

*6 ไม่สามารถใช้ได้เมื่อเครื่องพิมพ์ไม่มีถาดป้อนกระดาษแบบหลายถาด

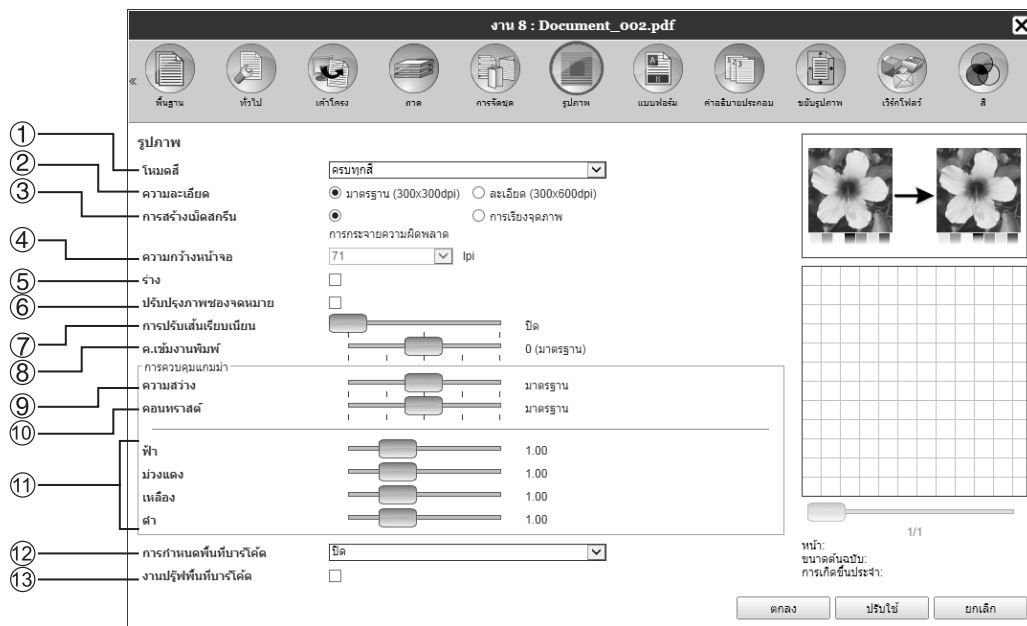
*7 คุณสามารถใช้ PlanetPress, SVF หรือแอปพลิเคชันอื่นเพื่อส่งออกงานสำหรับการตั้งค่าแตกต่างกันในแต่ละหน้า

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [รูปภาพ]

ปรับการตั้งค่า เช่น ความละเอียด โหมดสี ความเข้ม และคอนทราสต์ของรูปภาพ



การตั้งค่า

- 1) **โหมดสี***
เลือกพิมพ์แบบสีหรือสีเดียว (ดำ ฟ้า หรือม่วงแดง)
- 2) **ความละเอียด**
กำหนดคุณภาพของรูปภาพ (ความละเอียด)
- 3) **การสร้างเม็ดสี**
เลือกวิธีการแยกสีเม็ดสี (ฮาล์ฟโทน)
- 4) **ความกว้างหน้าจอ**
กำหนดความกว้างหน้าจอ (เส้นต่อนิ้ว)
- 5) **ร่าง**
พิมพ์แบบประหยัดหมึกด้วยการกระจายความเข้มของจุดที่ผิดปกติ
- 6) **ปรับปรุงภาพของจดหมาย**
ป้องกันความพร่ามัวและจุดผิดพลาดขนาดเล็กขณะพิมพ์รูปภาพลงบนซองจดหมาย
- 7) **การปรับเส้นเรียบเนียน**
เลือกระดับการปรับเส้นเรียบเนียน
- 8) **ค.เข้มงานพิมพ์**
ปรับความเข้มงานพิมพ์
- 9) **ความสว่าง**
ปรับความเข้มของรูปภาพ
- 10) **คอนทราสต์**
ปรับคอนทราสต์ของรูปภาพ
- 11) **ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ**
ปรับระดับแกมมาของแต่ละสี
- 12) **การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด**
ปรับความเข้มงานพิมพ์ในพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดที่ระบุไว้เพื่อให้สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้อง
ก่อนใช้ [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] จำเป็นต้องลงทะเบียนพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดก่อนล่วงหน้า
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู "พื้นที่บาร์โค้ด" หน้า 78
- 13) **งานปรีฟพื้นที่บาร์โค้ด**
ดูตัวอย่างพื้นที่พิมพ์ที่ระบุโดย [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
พื้นที่ที่ระบุไว้จะถูกแรงในงานพิมพ์

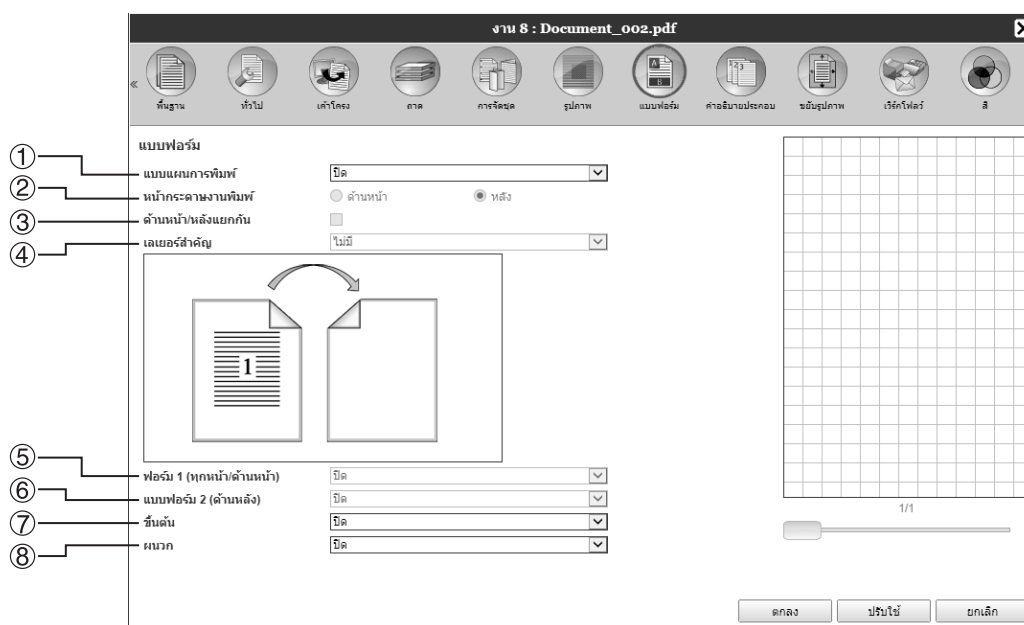
* หากคุณกำหนด [โหมดสี] ในหน้าจอ [พื้นฐาน] การตั้งค่านั้นจะมีผลกับส่วนนี้ด้วย

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก "คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" แยกต่างหาก

หน้าจอ [แบบฟอร์ม]

เลือกแบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ที่ลงทะเบียนในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์และพิมพ์ข้อมูลซ้อนทับแบบฟอร์ม



การตั้งค่า

- 1) **แบบแผนการพิมพ์**
กำหนดว่าต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ลงบนหน้าเดียวกับข้อมูลที่ส่งออกมาหรือไม่
- 2) **หน้ากระดาษงานพิมพ์**
เลือกที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ลงบนด้านหน้าหรือด้านหลัง เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)] / [สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [สลับการวางทับ+รายหน้า(ยาว)] / [สลับการวางทับ+รายหน้า(สั้น)]
- 3) **ด้านหน้า/หลังแยกกัน**
ระบุและพิมพ์แต่ละด้านล่างในแบบฟอร์มที่ต่างกัน(งานเก็บถาวร) เมื่อพิมพ์สองหน้า
- 4) **เลเยอร์สำคัญ**
เลือกที่ต้องการกำหนดความสำคัญแบบฟอร์ม หรือข้อมูลขาออกเมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า], [สลับการวางทับ+รายหน้า(ยาว)] หรือ [สลับการวางทับ+รายหน้า(สั้น)]
- 5) **ฟอร์ม 1 (ทุกหน้า/ด้านหน้า)**
เลือกแบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ที่จะพิมพ์บนด้านหน้า หรือทั้งสองด้านของข้อมูลขาออก
- 6) **แบบฟอร์ม 2 (ด้านหลัง)**
เลือกแบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ที่จะพิมพ์บนด้านหลังของข้อมูลที่ส่งออก
- 7) **ชั้นต้น**
เลือกแบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ที่จะเพิ่มก่อนข้อมูลขาออก
- 8) **ผนวก**
เลือกแบบฟอร์ม (งานเก็บถาวร) ที่จะเพิ่มหลังข้อมูลขาออก

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก
- แบบฟอร์มที่ลงทะเบียนจากงานเก็บถาวรจะถูกบันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์โดยผู้ดูแลระบบ “ฟอร์มที่กำหนด”  หน้า 75

หน้าจ่อ [คำอธิบาย]

ช่วยให้คุณเพิ่มข้อความส่วนหัวกระดาษหรือส่วนท้ายกระดาษลงในข้อมูลขาออกที่จะพิมพ์

งาน 8 : Document_002.pdf

1 คำอธิบายประกอบ

ส่วนหัว

ส่วนท้าย

2 หมายเลขเริ่มต้น

3 หน้าเริ่มประทับตรา

4 ใส่เลขหน้า

5 ใส่จำนวนหน้าทั้งหมด

6 โปรงใส

7 เฉพาะหน้าแรก

8 การตกแต่งตัวอักษร

9 Arial Bold Italic 10 pt

10 แทรกข้อมูลแบบอักษร

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

การตั้งค่า

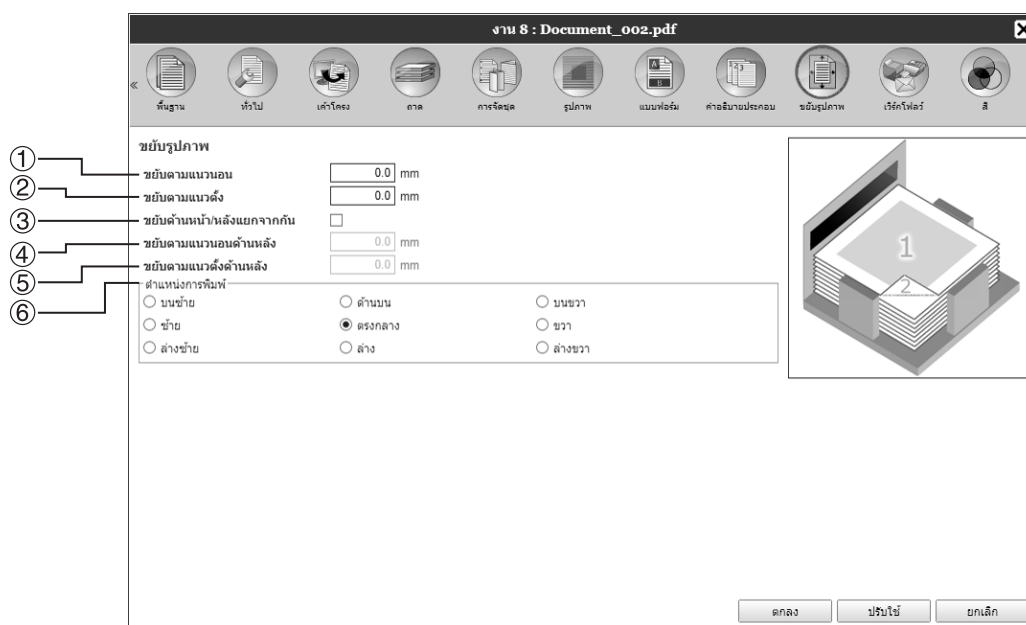
- 1) คำอธิบาย**
พิมพ์เลขหน้า หรือข้อความที่ปรากฏทุกหน้า (เช่น ชื่อผู้ใช้) ที่ด้านซ้าย / กลาง / ขวาที่ด้านล่าง / ด้านบนของหน้า
- 2) หมายเลขเริ่มต้น**
เมื่อใส่เลขหน้า ระบุเลขหน้าที่จะปรากฏบนหน้าแรกที่มีเลขหน้า
- 3) หน้าเริ่มประทับตรา**
เมื่อใส่เลขหน้า ระบุเลขหน้าของหน้าแรกที่จะใส่เลขหน้า
- 4) ใส่เลขหน้า**
คุณสามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงเลขหน้า
- 5) ใส่จำนวนหน้าทั้งหมด**
คุณสามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงจำนวนหน้าทั้งหมด
- 6) โปรงใส**
ทำให้พื้นที่งานพิมพ์โปรงใส
- 7) เฉพาะหน้าแรก**
คุณสามารถเลือกให้มีเลขหน้า หรือข้อความปรากฏในหน้าแรกเท่านั้น
- 8) แบบอักษร**
ระบุรูปแบบอักษรของส่วนหัว/ส่วนท้ายกระดาษ (ข้อความ, เลขหน้า)
คุณสามารถเลือกจากรูปแบบอักษรที่ติดตั้งไว้แล้วในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- 9) ขนาดรูปแบบอักษร**
ระบุขนาดรูปแบบอักษรของส่วนหัว/ส่วนท้ายกระดาษ (ข้อความ, เลขหน้า)
- 10) แทรกข้อมูลแบบอักษร**
ใส่ข้อมูลรูปแบบอักษร และขนาดรูปแบบอักษร

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [ขยับรูปภาพ]

ปรับส่วนขอบแนวตั้ง และแนวนอนของรูปภาพต้นฉบับ



การตั้งค่า

1) ขยับตามแนวนอน

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ตามแนวนอนระหว่าง
-254 mm และ 254 mm

2) ขยับตามแนวตั้ง

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ตามแนวตั้งระหว่าง -254 mm
และ 254 mm

3) ขยับด้านหน้า/หลังแยกจากกัน

เมื่อพิมพ์สองหน้า สามารถปรับทั้งด้านหน้าและหลังแยกกันได้

4) ขยับตามแนวนอนด้านหลัง

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ด้านหลังตามแนวนอนระหว่าง -254 mm
และ 254 mm

5) ขยับตามแนวตั้งด้านหลัง

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ด้านหลังตามแนวตั้งระหว่าง -254 mm
และ 254 mm

6) ตำแหน่งการพิมพ์

เลือกตำแหน่งมาตรฐานที่จะวางรูปภาพต้นฉบับลงบนกระดาษ

หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [เวิร์กโฟลว์]

กำหนดการตั้งค่าสำหรับปลายทางขาออกของต้นฉบับ และการทำงานเกี่ยวกับการส่งข้อมูลออก และวิธีแจ้งเตือน

การตั้งค่า

1) ปลายทาง

เลือกจะทำให้ข้อมูลที่ส่งจากคอมพิวเตอร์พิมพ์ลงบนกระดาษ หรือจัดเก็บลงในงานเก็บถาวรในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ คุณยังสามารถสร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

2) รหัส PIN

กำหนดรหัสความปลอดภัยให้กับงาน เมื่อเลือก [ซ่อนชื่องาน] ชื่องานจะไม่แสดงขึ้นในรายการงาน

3) พิมพ์และหยุดพัก

พิมพ์หนึ่งหน้า หรือหนึ่งชุดเท่านั้น และทำให้คุณสามารถตรวจสอบกระดาษที่พิมพ์แล้วได้

4) การแยกงาน

แยกงานหนึ่งงานให้เป็นหลายงาน

5) การมอบหมายงาน

เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์หลายตัวซึ่งเป็นรุ่นเดียวกัน บนเครือข่าย งานจะถูกมอบหมายให้กับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์แต่ละตัว

6) ส่งอีเมล

ส่งข้อความอีเมลแสดงสถานะของงานไปยังที่อยู่อีเมลที่ระบุไว้

7) ข้อคิดเห็น

แสดงข้อคิดเห็นที่ใส่อยู่ในพื้นที่ [ข้อคิดเห็น] ของหน้าจอ [เวิร์กโฟลว์] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สามารถใส่ข้อคิดเห็นที่นี่ได้เช่นกัน

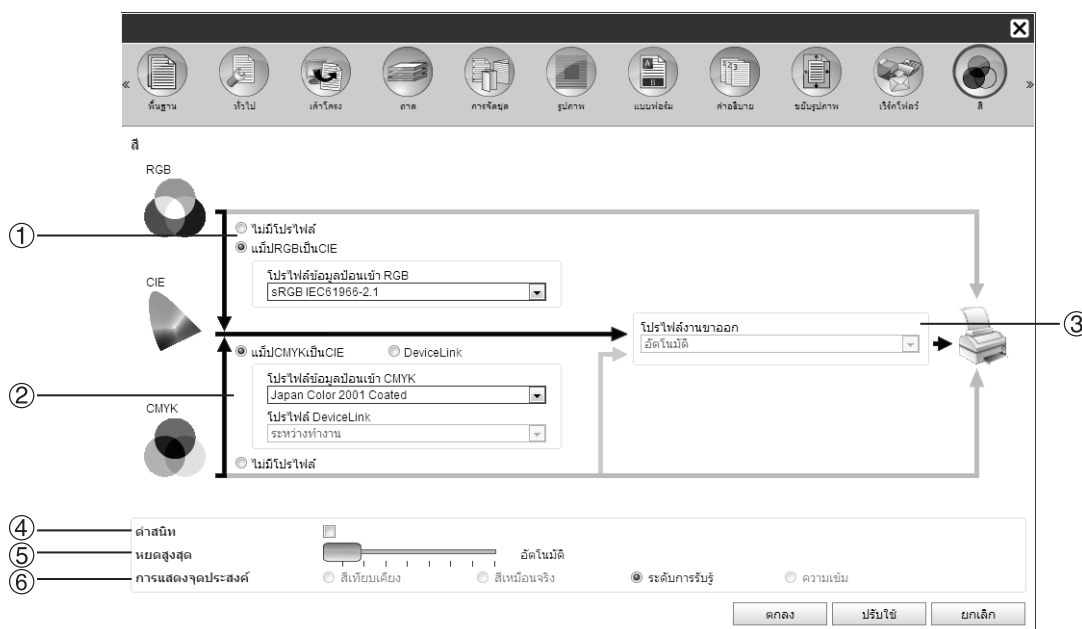
หมายเหตุ:

- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [สี]

สีของข้อมูลรูปภาพบางภาพอาจไม่สามารถพิมพ์ซ้ำได้

ในกรณีนี้ วิธีการแปลงสีและโปรไฟล์สี 4 ประเภทจะถูกนำมาใช้ และใช้การแปลงรูป (การบีบอัดรูปภาพ) และการแปลงสีเพื่อช่วยสร้างสีใหม่ให้ใกล้เคียงกับต้นฉบับ หรือโทนสีธรรมชาติให้มากที่สุด



การตั้งค่า

1) RGB: ไม่มีโปรไฟล์ / แมปRGBเป็นCIE

สามารถเลือกโปรไฟล์ข้อมูลป้อนเข้า RGB

2) CMYK: แมปCMYKเป็นCIE / DeviceLink / ไม่มีโปรไฟล์

สามารถเลือกโปรไฟล์ข้อมูลป้อนเข้า CMYK หรือโปรไฟล์ DeviceLink ได้

3) โปรไฟล์งานขาออก

สามารถเลือก [อัติโนมัติ] หรือเพิ่มโปรไฟล์งานขาออกได้ตามใจชอบ

4) ค่าสี

เลือกว่าต้องการสร้างสีเทาหรือไม่

5) หยุดสูงสุด

กำหนดปริมาณหยุดหมึกสูงสุด

6) การแสดงจุดประสงค์

เลือกวิธีการแปลงสีหนึ่งในสี่ประเภท เพื่อสร้างสีใหม่

หมายเหตุ:

- เมื่อ [โปรไฟล์งานขาออก] ถูกตั้งเป็น [อัติโนมัติ] จะไม่สามารถเลือก [การแสดงผลจุดประสงค์] ได้
- สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่า ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

หน้าจอ [กำลังบันทึก]

แสดงบันทึกการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สำหรับงานที่เลือก

งาน 8 : Document_002.pdf

① กำลังบันทึก

เวลา	ชนิด	รายละเอียด
19 07 2013 15:38:33	สร้างแล้ว	
19 07 2013 15:38:34	เริ่มตรวจสอบดวงหน้า	
19 07 2013 15:38:35	ตรวจสอบดวงหน้าเสร็จ	

② งานขาออก PostScript

```
%%[Page: 1]%%  
%%[Page: 2]%%  
%%[Page: 3]%%  
%%[Page: 4]%%  
%%[Page: 5]%%  
%%[Page: 6]%%  
%%[Page: 7]%%  
%%[Page: 8]%%  
%%[Page: 9]%%  
%%[Page: 10]%%  
%%[Page: 11]%%
```

ตกลง ป้อนใช้ ยกเลิก

ข้อมูลที่แสดง

1) กำลังบันทึก

แสดงเวลาในแต่ละกระบวนการทำงาน เงื่อนไขกระบวนการทำงาน และข้อมูลรายละเอียด

2) งานขาออก PostScript

แสดงข้อมูล เช่น รหัสข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างการแปลง เป็น PostScript

งานเก็บถาวร

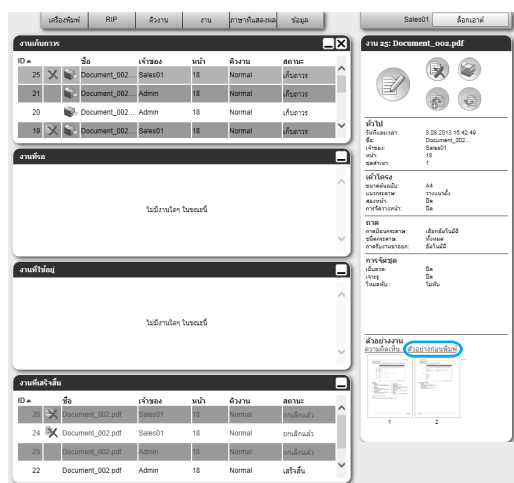
อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ทำให้สามารถสร้างและจัดเก็บข้อมูลที่ถูกบีบอัด (งานเก็บถาวร) สามารถใช้การทำงานต่อไปกับข้อมูลดังกล่าวได้

- การพิมพ์
งานเก็บถาวรที่บันทึกไว้สามารถพิมพ์ซ้ำได้จาก RISO Console การพิมพ์งานจากงานเก็บถาวรช่วยลดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการบีบอัดข้อมูล
- ความคิดเห็น
ดาวน์โหลดเป็นข้อมูลรูปภาพ
ดาวน์โหลดข้อมูลงานเก็บถาวรลงในคอมพิวเตอร์
- ผนวก
- ใช้เป็นแบบฟอร์ม

การแก้ไขงานเก็บถาวร

- 1 **คลิกปุ่ม [งานเก็บถาวร] จากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ) และเลือกงานที่จะแก้ไขจากรายการงานเก็บถาวร**
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูขั้นตอนที่ 1 และ 2 ใน “การพิมพ์งาน” หน้า 15

- 2 **คลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] ในตัวอย่างงาน**



ภาพขนาดย่อของทุกหน้าจะแสดงขึ้นมา



หมายเหตุ:

- หน้าจอตัวอย่างงานสามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [งาน] แล้วคลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- ดับเบิลคลิกที่หน้าเพื่อเปิดรูปภาพขยายของหน้านั้นในอีกหน้าจอหนึ่ง

3 แก้ไขงานเก็บถาวรในหน้าจอต้อนรับอย่างงานฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

- การย้ายหน้า 📄 หน้า 38
- การทำสำเนาหน้า 📄 หน้า 39
- การใส่หน้าว่าง 📄 หน้า 39
- การลบหน้า 📄 หน้า 40

หมายเหตุ:

- หน้าต่างๆ สามารถทำสำเนาจากข้อมูลงานเก็บถาวรหลายงานและผนวกกันได้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การผนวกรวมหน้าจากงานเก็บถาวรหลายงาน” 📄 หน้า 42

4 บันทึกข้อมูลงานเก็บถาวรที่แก้ไขแล้ว

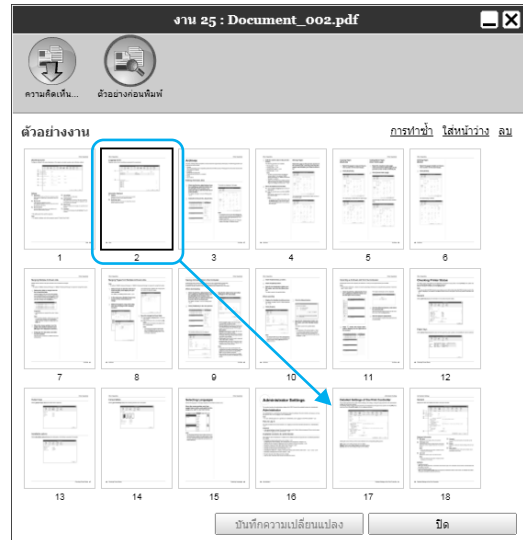
- 1) คลิกปุ่ม [บันทึกความเปลี่ยนแปลง] ในหน้าจอต้อนรับอย่างงาน
- 2) ป้อนชื่องานใหม่ และคลิกปุ่ม [ตกลง] หลังจากประมวลผลงานแล้ว จะถูกเพิ่มเข้าไปยังรายการงานเก็บถาวร

หมายเหตุ:

- หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลงานเก็บถาวรที่แก้ไขแล้ว คลิกปุ่ม [ปิด] ในหน้าจอต้อนรับอย่างงาน และคลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน

การย้ายหน้า

เลือกหน้าในหน้าจอต้อนรับอย่างงานของงานเก็บถาวร ลากและวางหน้าในตำแหน่งที่คุณต้องการย้ายไป



หน้าที่เลือกจะถูกย้ายไปยังตำแหน่งก่อนหน้าที่เลือกไว้



การทำสำเนาหน้า

[การทำซ้ำ]

- 1 เลือกหน้าที่ต้องการทำสำเนาในหน้าจอตัวอย่างงานของงานเก็บถาวร
- 2 คลิก [การทำซ้ำ]



หน้าที่ถูกทำสำเนาจะถูกเพิ่มหลังหน้าต้นฉบับ



การเพิ่มหน้าว่าง

[ใส่หน้าว่าง]

- 1 เลือกตำแหน่ง (หน้าถัดไป) ที่ต้องการใส่หน้าว่างในหน้าจอตัวอย่างงานของงานเก็บถาวร
- 2 คลิก [ใส่หน้าว่าง]



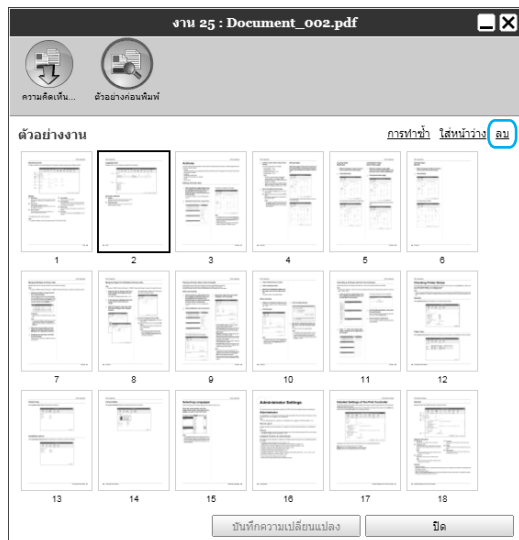
หน้าว่างจะถูกเพิ่มก่อนหน้าที่เลือกไว้



การลบหน้า

[ลบ]

- 1 เลือกหน้าที่ต้องการลบในหน้าจอตัวอย่างงานของงานเก็บถาวร
- 2 คลิก [ลบ]



หน้าที่เลือกจะถูกลบ



การผนวกงานเก็บถาวรหลายงาน

งานเก็บถาวรหลายงานที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถเลือกและผนวกกันได้

1 เลือกงานที่จะผนวกกันจากรายการงานเก็บถาวร

คลิกงานใดงานหนึ่งที่ต้องการและเลือกในขณะที่กดปุ่ม **[Ctrl]** ของคอมพิวเตอร์ค้างไว้ (สำหรับคอมพิวเตอร์ระบบ Macintosh กดปุ่ม **[Alt]** ค้างไว้) คุณยังสามารถเลือกโดยระบุช่วงของงานในขณะที่กดปุ่ม **[Shift]** ค้างไว้



ID	ชื่อ	เจ้าของ	หน้า	สถานะ	สถานะ
26	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
24	Document_002.pdf	Sales01	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
23	Document_002.pdf	Admin	18	Normal	ยกเลิกแล้ว
22	Document_002.pdf	Admin	18	Normal	เสร็จสิ้น

ข้อสำคัญ:

- งานเก็บถาวรจะถูกผนวกตามลำดับการเลือก

หมายเหตุ:

- หากต้องการยกเลิกการเลือก คลิกงานที่คุณต้องการยกเลิกในขณะที่กดปุ่ม **[Ctrl]** ค้างไว้ (สำหรับคอมพิวเตอร์ระบบ Macintosh กดปุ่ม **[Alt]** ค้างไว้)

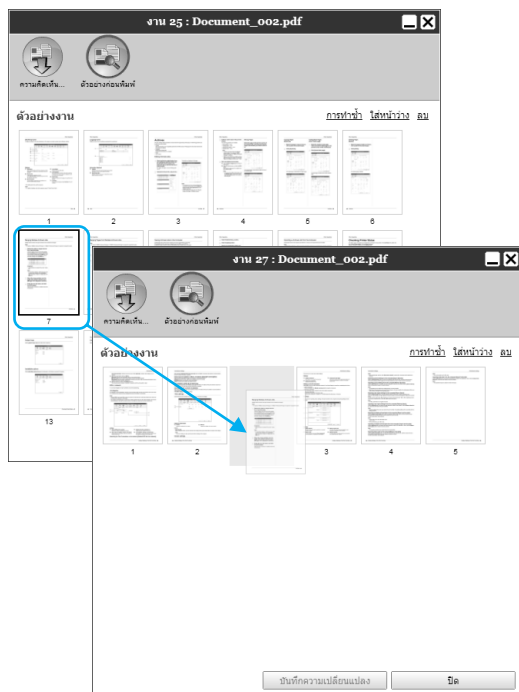
2 เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [งาน] แล้วคลิก [ผนวก] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

3 ป้อนชื่องานใหม่ และคลิกปุ่ม [ตกลง]

หลังจากประมวลผลงานแล้ว จะถูกเพิ่มเข้าไปยังรายการงานเก็บถาวร

การผนวกรวมหน้าจากงานเก็บถาวรหลายงาน

- 1 เลือกงานที่ต้องการแก้ไขจากรายการงานเก็บถาวร และเปิดหน้าจอตัวอย่างงาน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การแก้ไขงานเก็บถาวร” หน้า 37
- 2 ในทำนองเดียวกัน เปิดหน้าจอตัวอย่างงาน ของงานเก็บถาวรที่ต้องการผนวก
- 3 เลือกหน้าที่จะทำสำเนา จากนั้นลากและวางหน้านั้นตรงตำแหน่งที่ต้องการผนวก



หน้าที่เลือกจะถูกเพิ่มลงในตำแหน่งที่ต้องการผนวก (ก่อนหน้าที่ระบุ)



4 บันทึกข้อมูลงานเก็บถาวรที่ผนวกแล้ว

- 1) คลิกปุ่ม [บันทึกความเปลี่ยนแปลง] ในหน้าจอตัวอย่างงาน
- 2) ป้อนชื่องานใหม่ และคลิกปุ่ม [ตกลง] หลังจากประมวลผลงานแล้ว จะถูกเพิ่มเข้าไปยังรายการงานเก็บถาวร

หมายเหตุ:

- หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลงานเก็บถาวรที่ผนวกแล้ว คลิกปุ่ม [ปิด] ในหน้าจอตัวอย่างงาน และคลิกปุ่ม [ใช้] ในกล่องข้อความยืนยัน

การบันทึกงานเก็บถาวรลงในคอมพิวเตอร์

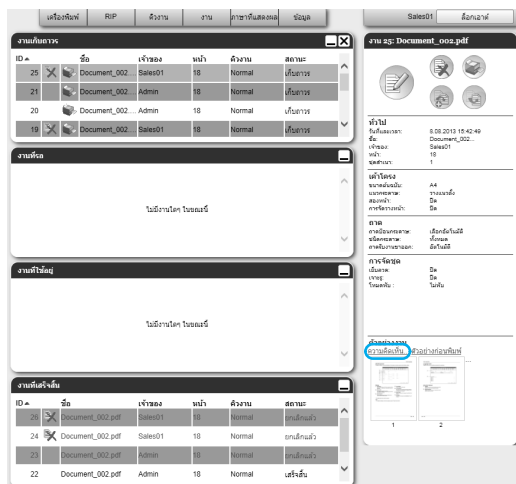
งานเก็บถาวรสามารถบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ได้สองวิธี: การดาวน์โหลด และการส่งออก
หากเป็นการดาวน์โหลด ไฟล์จะถูกบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (เช่น JPEG) หรือเป็นไฟล์ PDF
หากเป็นการส่งออก ไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ (.shae) ที่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถอ่านข้อมูลได้

เมื่อต้องการดาวน์โหลด

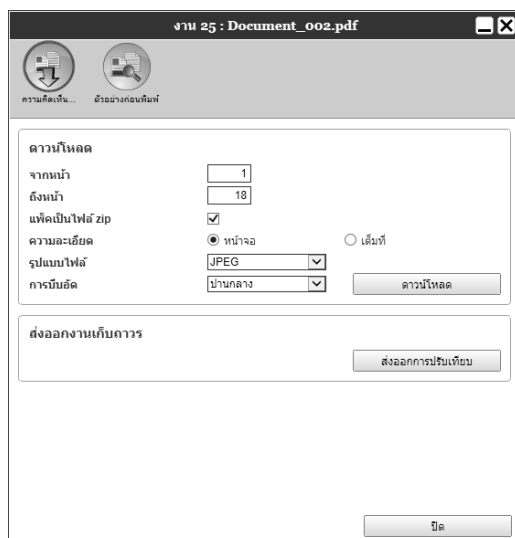
1 คลิกปุ่ม [งานเก็บถาวร] จากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ) และเลือกงานที่คุณต้องการดาวน์โหลดจากรายการงานเก็บถาวร

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูขั้นตอนที่ 1 และ 2 ใน “การพิมพ์งาน” หน้า 15

2 คลิก [ความคิดเห็น...] ในตัวอย่างงาน



หน้าจอการตั้งค่าการป้อนกลับจะแสดงขึ้นมา



3 ระบุรูปแบบข้อมูล และการตั้งค่าอื่น ๆ สำหรับการดาวน์โหลด



- [จากหน้า] [ถึงหน้า]: ระบุหน้าที่จะดาวน์โหลดจากข้อมูลงานเก็บถาวร
- [แนบเป็นไฟล์ zip]: เมื่อใส่เครื่องหมายถูก จะบันทึกงานที่ถูกบีบอัดแบบ zip (นามสกุลไฟล์คือ .zip) ซึ่งไม่สามารถตั้งค่าสำหรับรูปแบบ "TIFF"
- [ความละเอียด]
[หน้าจอ]: ดาวน์โหลดรูปภาพด้วยความละเอียดสำหรับการแสดงผลบนหน้าจอ (75dpi)
[เพิ่มเติม]: ดาวน์โหลดรูปภาพด้วยความละเอียดสำหรับการพิมพ์ รูปภาพนี้สามารถใช้ตรวจสอบก่อนพิมพ์งานจริง
- [รูปแบบไฟล์]: เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะดาวน์โหลด (TIFF, PDF, PNG หรือ JPEG)
- [การบีบอัด]: เลือกระดับการบีบอัด (ต่ำสุด, ต่ำ, ปานกลาง, สูง หรือ สูงสุด) ซึ่งไม่สามารถตั้งค่าสำหรับรูปแบบ "TIFF"

หมายเหตุ:

- ข้อมูลรูปภาพยังสามารถดาวน์โหลดลงในคอมพิวเตอร์โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [งาน] แล้วคลิก [ความคิดเห็น...] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- เมื่อพิมพ์ข้อมูลที่ดาวน์โหลดในการตั้งค่า [เพิ่มเติม] ให้แน่ใจว่าพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ตระกูล ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110)

4 คลิกปุ่ม [ดาวโหลด]

5 คลิกปุ่ม [ลงทะเบียน]

6 ระบุไฟล์เดอร์ปลายทาง และชื่อไฟล์ และคลิกปุ่ม [ลงทะเบียน]

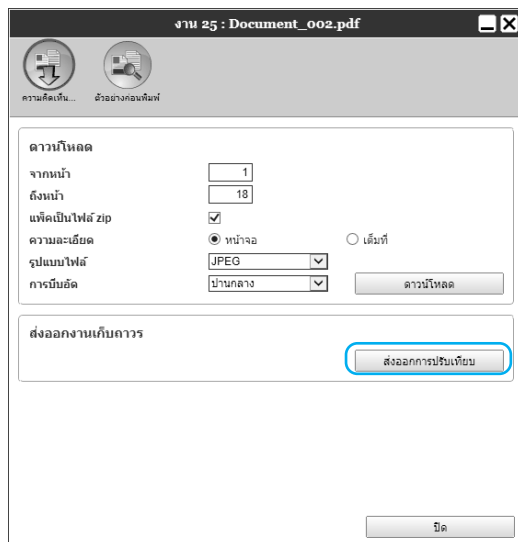
ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในไฟล์เดอร์ที่ระบุ

เมื่อต้องการส่งออก

1 เปิดหน้าจอการตั้งค่าการป้อนกลับ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูขั้นตอนที่ 1 และ 2 ใน “เมื่อต้องการดาวโหลด” หน้า 43

2 คลิก [ส่งออกการปรับเทียบ]



หมายเหตุ:

- ข้อมูลงานเก็บถาวรสามารถดาวโหลดได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [งาน] แล้วคลิก [ส่งออกการปรับเทียบ] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

3 คลิกปุ่ม [บันทึก]



4 ระบุไฟล์เดอร์ปลายทาง และชื่อไฟล์ และคลิกปุ่ม [ลงทะเบียน]

ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในไฟล์เดอร์ที่ระบุ

หมายเหตุ:

- นามสกุลไฟล์ของข้อมูลงานเก็บถาวร คือ “.shae”
- ข้อมูลงานเก็บถาวรที่ส่งออกไปยังคอมพิวเตอร์สามารถนำเข้าไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “การนำเข้างานเก็บถาวรจากคอมพิวเตอร์” หน้า 45

การนำเข้างานเก็บถาวรจากคอมพิวเตอร์

งานเก็บถาวรที่บันทึกในคอมพิวเตอร์ (นามสกุลไฟล์คือ .shae) สามารถนำเข้าไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

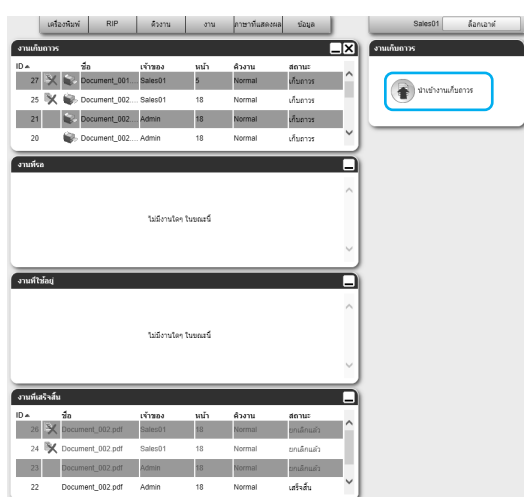
หมายเหตุ:

- งานเก็บถาวร (นามสกุลไฟล์คือ .shae) ถูกบันทึกโดยการส่งออกงานเก็บถาวร หรือใช้ฟังก์ชันแบ็คอัพของงานเก็บถาวร (หน้า 44, หน้า 67)

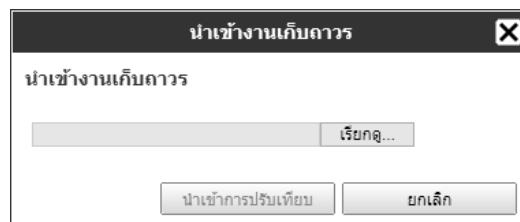
1 คลิกปุ่ม [งานเก็บถาวร] จากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)



2 คลิก ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ)



หน้าจอ นำเข้างานเก็บถาวร จะแสดงขึ้นมา



3 คลิกปุ่ม [เรียกดู] และเลือกงานเก็บถาวร หลังจากระบุงานเก็บถาวรในหน้าจอการเลือกไฟล์ คลิกปุ่ม [เปิด]

4 คลิกปุ่ม [นำเข้าการปรับเทียบ]

งานเก็บถาวรจะถูกนำเข้า และเพิ่มลงในรายการงานเก็บถาวร

การตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์

หน้าจอสถานะของเครื่องพิมพ์สามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [เครื่องพิมพ์] แล้วคลิก [รายละเอียดเครื่องพิมพ์...] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

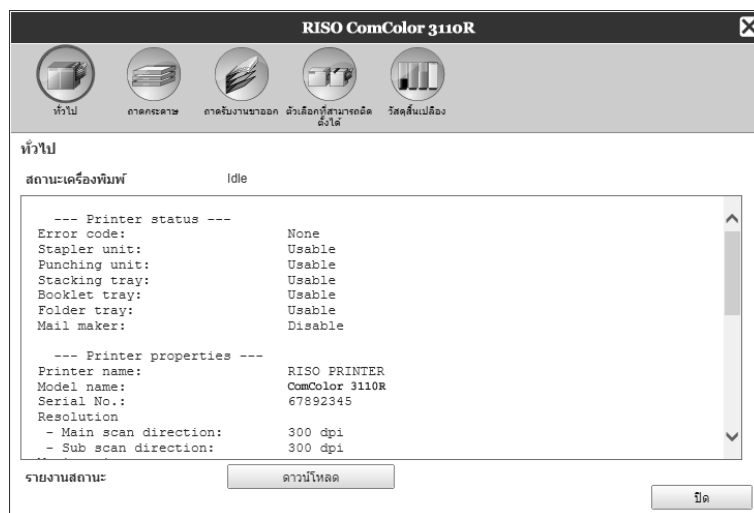
หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม [ปิด]

หมายเหตุ:

- คุณยังสามารถคลิกตรงพื้นที่สถานะของหน้าจอ RISO Console เพื่อยืนยันสถานะเครื่องพิมพ์ (หน้าจอ RISO Console สำหรับเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้นมา) สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าจอ RISO Console สำหรับเครื่องพิมพ์ให้อ้างอิงจากคู่มือแนะนำการใช้งานเครื่องพิมพ์ตระกูล ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110)

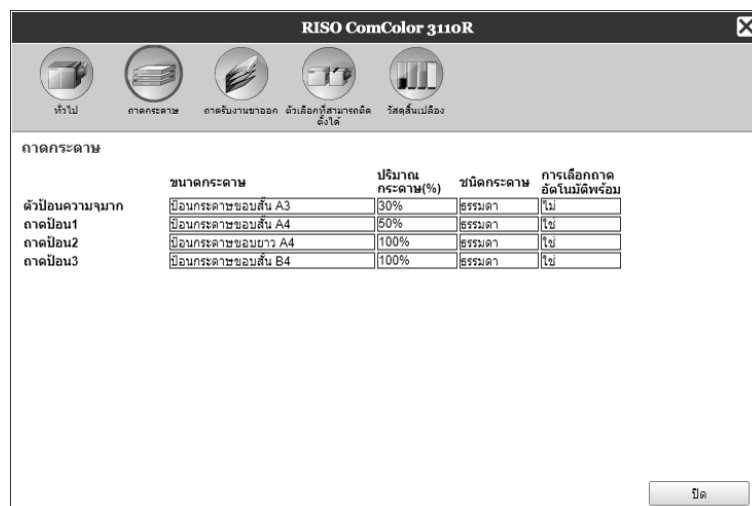
ทั่วไป

คลิก [ทั่วไป] เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์และสถานะเครื่องพิมพ์



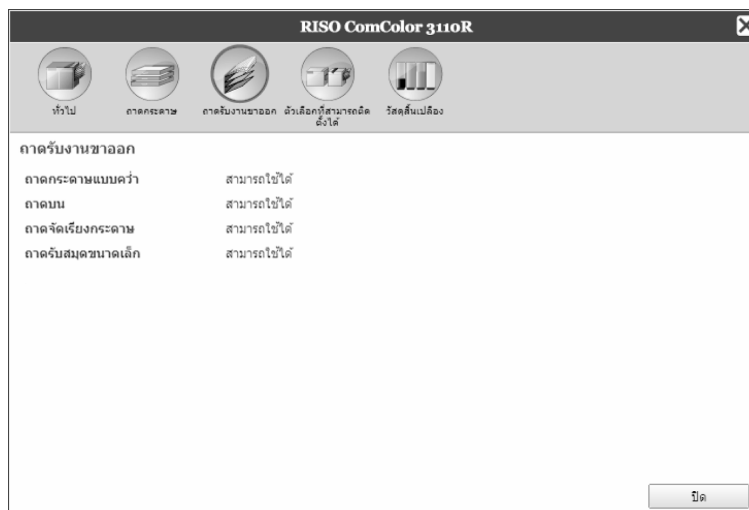
ถาดกระดาษ

คลิก [ถาดกระดาษ] เพื่อแสดงกระดาษที่ใส่ในถาดใส่กระดาษ ปริมาณกระดาษ และสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการเลือกถาดอัตโนมัติ



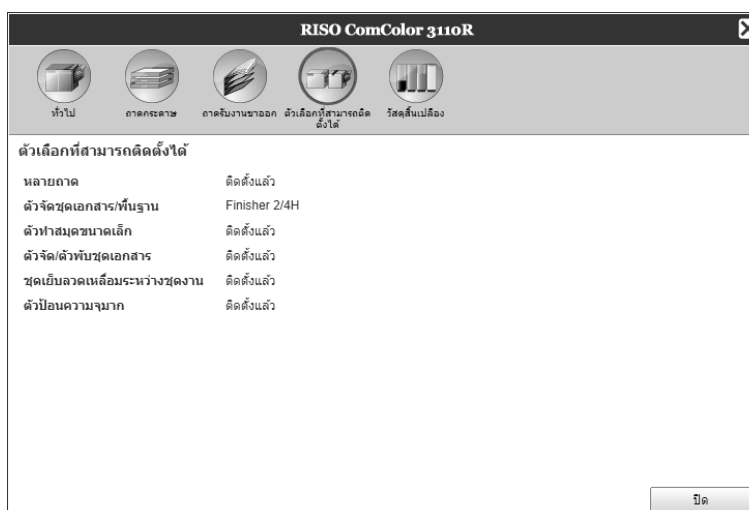
ถอดรับงานขาออก

คลิก [ถอดรับงานขาออก] เพื่อแสดงสถานะของถอดรับงานขาออก



ตัวเลือกที่สามารถติดตั้งได้

คลิก [ตัวเลือกที่สามารถติดตั้งได้] เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ และการกำหนดค่าของอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

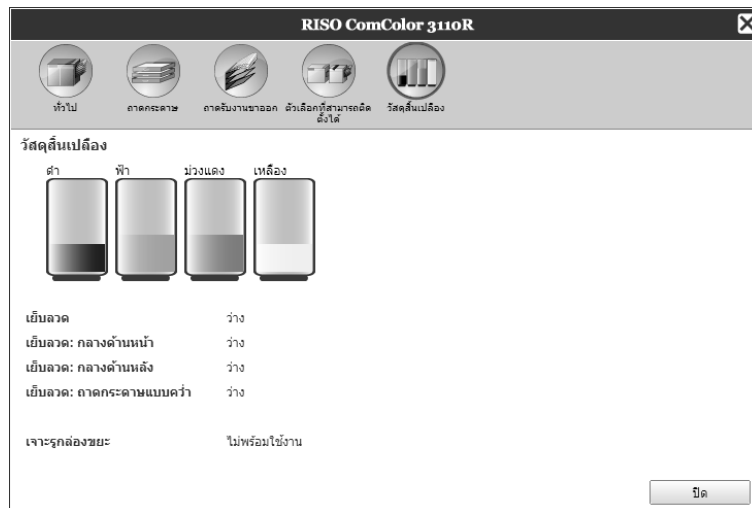


หมายเหตุ:

- รายการตั้งค่าอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อมีความจำเป็นต่อการตั้งค่าหรือไม่ เช่นเดียวกับการตั้งค่าตัวเครื่องพิมพ์เอง

วัสดุสิ้นเปลือง

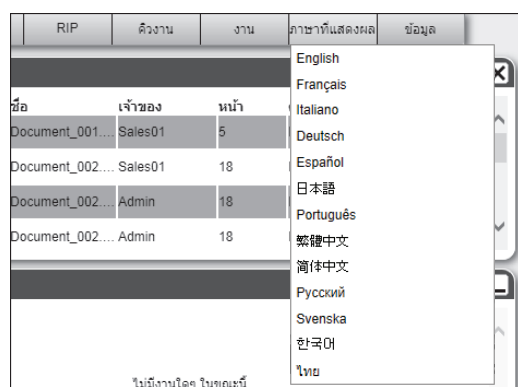
คลิก [วัสดุสิ้นเปลือง] เพื่อแสดงปริมาณหมึกที่เหลืออยู่ของเครื่องพิมพ์



การเลือกภาษา

เลือกภาษาสำหรับข้อความที่แสดงขึ้นบนหน้าจอ RISO Console

เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [ภาษาที่แสดงผล] และเลือกภาษาที่คุณต้องการใช้จากรายชื่อ



หมายเหตุ:

- ภาษาที่แสดงขึ้นบน RISO Console จะถูกบันทึกไว้ในคูกี้ของเว็บเบราว์เซอร์ ดังนั้น ภาษาที่แสดงขึ้นมาเมื่อใช้ RISO Console ครั้งล่าสุดจะถูกนำมาใช้ในครั้งถัดไปเมื่อเริ่มใช้ RISO Console

การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ

ในส่วนนี้อธิบายถึงการตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบของ RISO Console (ฟังก์ชันที่ใช้ได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ)

ผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบคือผู้ใช้ที่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เพิ่มคิวงาน และลงทะเบียนผู้ใช้ทั่วไป ฯลฯ โดยการล็อกอินเป็นผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ:

- สำหรับสิทธิของผู้ใช้ (ผู้ใช้งานนอก / ผู้ใช้ทั่วไป / ผู้ดูแลระบบ) ดู “การล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์” ๙ หน้า 9

วิธีล็อกอิน

สำหรับขั้นตอนการล็อกอินสำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ดู “การล็อกอินเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ (ผู้ใช้งานทั่วไป / ผู้ดูแลระบบ)” ๙ หน้า 9

ข้อสำคัญ:

- สำหรับการตั้งค่าเริ่มต้น รหัสชื่อผู้ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบจะถูกตั้งเป็น “Admin” และรหัสผ่านจะถูกตั้งเป็น “0000” ให้แน่ใจว่าได้ตั้งรหัสผ่านหลังจากล็อกอินเป็นผู้ดูแลระบบ ๙ หน้า 58

ฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้สำหรับผู้ดูแลระบบ

หลังจากล็อกอินเป็นผู้ดูแลระบบ นอกเหนือจากฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปแล้ว ยังสามารถเปิดใช้การทำงานต่อไปนี้ได้

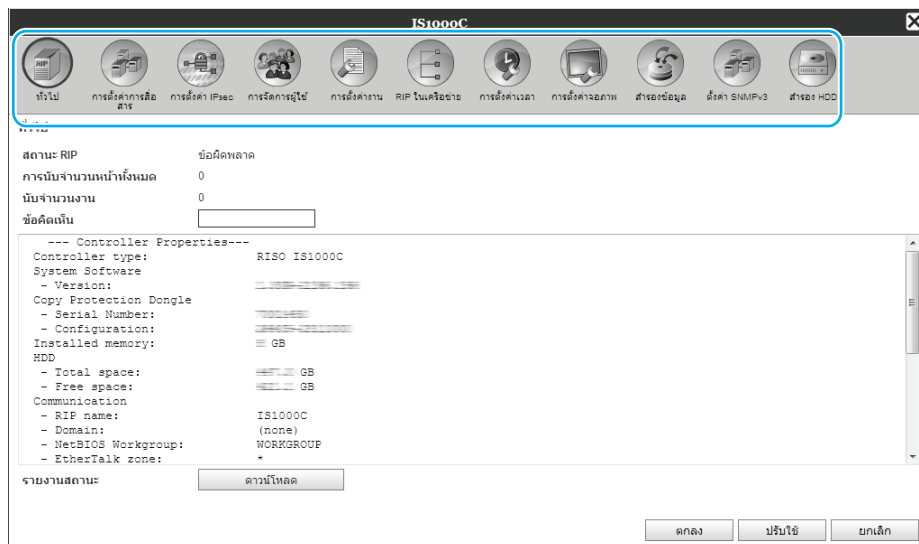
- การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ๙ หน้า 51
การตั้งค่าเครือข่าย การจัดการผู้ใช้ การจัดการงาน วันที่ / เวลา การตั้งค่าการสำรองข้อมูลลงใน HDD ฯลฯ
- การตั้งค่าการกระจายงานบนเครือข่ายโดยอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ๙ หน้า 62
- การจัดการคิวงาน (สร้าง, แก้ไข, ลบ, หยุด / ดำเนินการต่อ) ๙ หน้า 90
- การดูและบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (ประวัติการใช้) ๙ หน้า 88
- การดูและบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ของระบบ ๙ หน้า 87
- การเปลี่ยนการตั้งค่าของ*1, การทำสำเนา การย้ายและการดู*2 งานที่เป็นของผู้ใช้อื่น ๙ หน้า 21, ๙ หน้า 22, ๙ หน้า 24
- การรีบูต / ปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ๙ หน้า 96

*1 การตั้งค่ารหัสความปลอดภัยของงานไม่สามารถเปลี่ยนได้

*2 งานที่มีการตั้งรหัสความปลอดภัยจะไม่สามารถดูได้

รายละเอียดการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

ในส่วนนี้อธิบายถึงวิธีการตั้งค่าเครือข่าย การตั้งค่าเวลา เปลี่ยนรหัสชื่อใช้เป็นการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ ฯลฯ สำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หน้าจอรายละเอียดการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถแสดงขึ้นมาได้โดยการเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู **[RIP]** แล้วคลิก **[รายละเอียด RIP...]** ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา



การคลิกไอคอนที่ด้านบนสุดของหน้าจอจะเป็นการสลับหน้าจอการตั้งค่าที่เกี่ยวข้อง

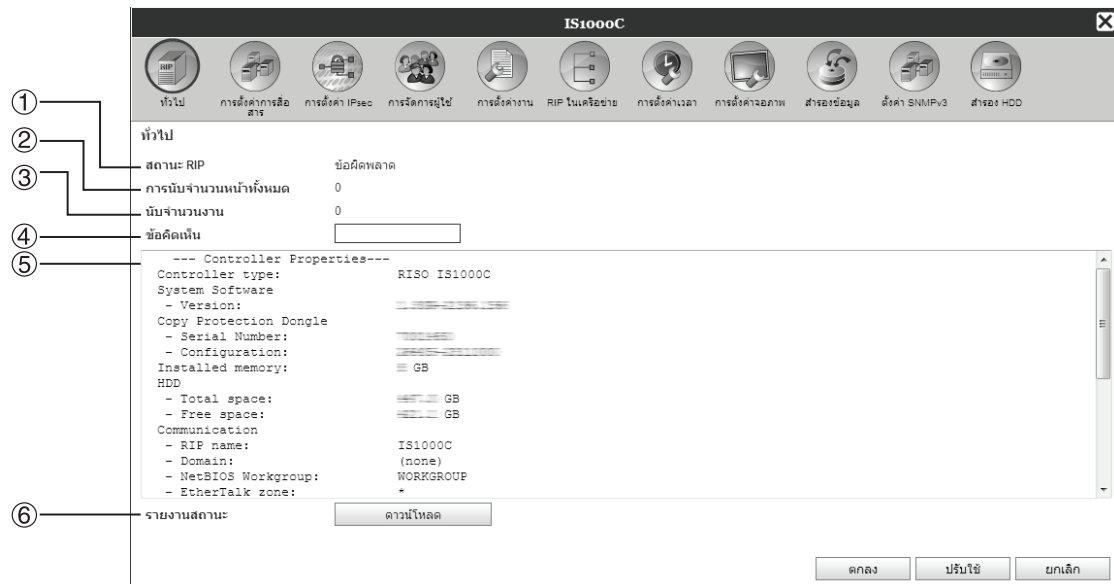
[ตกลง]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

[ปรับใช้]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และทำการแก้ไขต่อ

[ยกเลิก]: คลิกเพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

ทั่วไป

แสดงสถานะและรายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์



ข้อมูลที่แสดง

1) สถานะ RIP

แสดงสถานะปัจจุบันของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

2) การนับจำนวนหน้าทั้งหมด

แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของงานในคิวงานปกติ (จำนวนหน้าของแต่ละงาน x จำนวนชุด)

หมายเหตุ:

- ไม่รวมงานในคิวงานที่ระงับอยู่ และงานที่อยู่ในสถานะหยุดทำงาน

3) นับจำนวนงาน

แสดงจำนวนงานในคิวงานปกติ

หมายเหตุ:

- ไม่รวมงานในคิวงานที่ระงับอยู่ และงานที่อยู่ในสถานะหยุดทำงาน

4) ข้อคิดเห็น

สามารถใส่ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

5) รายละเอียดข้อมูล

แสดงเค้าโครง และการตั้งค่าเครือข่ายของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ คุณยังสามารถตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดและสถานะที่เสร็จสิ้น (การทำงาน)

6) รายงานสถานะ

รายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถดาวน์โหลดได้ในรูปแบบข้อความ (นามสกุลไฟล์ .txt)

การทำงาน

• การใส่ข้อคิดเห็น

เมื่อคุณคลิกพื้นที่ป้อนข้อมูล คุณสามารถใส่ข้อคิดเห็นได้ สามารถใส่ได้สูงสุด 511 ตัวอักษร ข้อคิดเห็นควรเป็นบรรทัดเดียว

• การดาวน์โหลดรายงานสถานะ

เมื่อคุณคลิกปุ่ม [ดาวน์โหลด] และระบุโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ รายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึกในรูปแบบข้อความ (นามสกุลไฟล์ .txt)

การตั้งค่าการสื่อสาร

การตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบันของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะแสดงขึ้นใน [ตั้งค่าปัจจุบัน]

หากต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ป้อนค่าใหม่ใน [หลังจากรีเซ็ต] การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงแล้วจะถูกปรับใช้หลังจากอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์รีเซ็ตแล้ว

IS1000C

การตั้งค่าการสื่อสาร

ตั้งค่าปัจจุบัน	หลังจากรีเซ็ต
ชื่อ RIP	IS1000C
ชื่อโดเมน	(none)
โพรโทคอล EtherTalk	*
กลุ่มงาน NetBIOS	WORKGROUP
IPv4	
ใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP	☐
เลขที่อยู่ IP	192.168.193.211
ซับเน็ตมาสก์	255.255.255.0
เกตเวย์ IP	192.168.193.1
IPv6	
การกำหนดค่าเลขที่อยู่ IP	ด้วยตนเอง
เลขที่อยู่ IP	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 84
เกตเวย์ IPv6	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
DNS	
ใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP	☐
เลขที่อยู่ IP (IPv4)	192.168.11.1
เลขที่อยู่ IP (IPv6)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

IS1000C

การตั้งค่าการสื่อสาร

ตั้งค่าปัจจุบัน	หลังจากรีเซ็ต
เลขที่อยู่ IP	192.168.193.211
ซับเน็ตมาสก์	255.255.255.0
เกตเวย์ IP	192.168.193.1
IPv6	
การกำหนดค่าเลขที่อยู่ IP	ด้วยตนเอง
เลขที่อยู่ IP	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 84
เกตเวย์ IPv6	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
DNS	
ใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP	☐
เลขที่อยู่ IP (IPv4)	192.168.11.1
เลขที่อยู่ IP (IPv6)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
หมายเลขไฟเบอร์	
เลขที่อยู่ของผู้ส่ง	
เลขที่อยู่ Ethernet	00:25:5C:A5:A3:45
บังคับใช้ https	☐
การกำหนดค่า IP เครื่อง	การตั้งค่า 2

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

การตั้งค่า

1) ชื่อ RIP

ป้อนชื่อของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ ป้อนได้สูงสุด 15 ตัวอักษร โดยใช้ตัวอักษร ตัวเลขและเครื่องหมายขีด ชื่อที่ป้อนเข้าไปจะแสดงเป็นชื่อเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย

หมายเหตุ:

- ป้อนตัวอักษรเป็นตัวแรกของชื่อ
- ป้อนตัวอักษรหรือตัวเลขเป็นตัวสุดท้ายของชื่อ

2) ชื่อโดเมน

ป้อนชื่อโดเมนของเครือข่ายที่เครื่องพิมพ์เชื่อมต่ออยู่

3) โชน EtherTalk

เมื่อใช้เครื่องพิมพ์ผ่าน AppleTalk ป้อนชื่อโชน AppleTalk ของเครือข่ายที่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เชื่อมต่ออยู่
“ * ” แสดงว่าอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เปิดใช้งานสำหรับทุกโชน

4) กลุ่มงานNetBIOS

เมื่อสื่อสารโดยใช้ NetBIOS ให้ป้อนชื่อ กลุ่มงานNetBIOS

5) IPv4

การตั้งค่านี้ใช้สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายผ่าน Internet Protocol เวอร์ชัน 4

- ใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP
ใส่เครื่องหมายถูกที่กล่องนี้ หากคุณจะใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP ในการรับเลขที่อยู่ IP
- เลขที่อยู่ IP
ป้อนเลขที่อยู่ IP ที่กำหนดให้กับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

ข้อสำคัญ:

- ใส่เลขที่อยู่ IP ที่แตกต่างจากที่คุณป้อนใน 12)
[การกำหนดค่า IP เครื่อง]
- ชับเน็ตมาส์ก
ป้อนชับเน็ตมาส์กของเครือข่ายที่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เชื่อมต่ออยู่
- เกตเวย์ IP
ป้อนที่อยู่เกตเวย์ของเครือข่ายที่อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เชื่อมต่ออยู่

6) IPv6

การตั้งค่านี้ใช้สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายผ่าน Internet Protocol เวอร์ชัน 6

- การป้อนเลขที่อยู่ IP
IPv6 สามารถกำหนดโดยใช้การตั้งค่าวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ผ่านเมนูแบบดิ่งลง
[ด้วยตนเอง]: ป้อนเลขที่อยู่ IP หรือเกตเวย์ IP และค่า IP prefix (การตั้งค่าเริ่มต้น: ด้วยตนเอง)
เมื่อเลือก [เลขที่อยู่ที่ไม่แจ้งก่อน]: เลขที่อยู่ IP หรือเกตเวย์ IP และ IP prefix จะเป็นสีเทา
เมื่อเลือก [เลขที่อยู่ที่แจ้งก่อน]: เลขที่อยู่ IP หรือเกตเวย์ IP และ IP prefix จะเป็นสีเทา

7) DNS

หากคุณใช้เซิร์ฟเวอร์ DNS เพื่อเชื่อมต่อกับเครือข่าย ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ DNS

หมายเหตุ:

- เมื่อตั้งค่า [ใช้เซิร์ฟเวอร์ DHCP] การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ DHCP ที่ระบุไว้ข้างต้นจะปรับใช้กับเซิร์ฟเวอร์ DNS

8) เมลเซิร์ฟเวอร์

หากต้องการใช้ระบบแจ้งเตือนทางอีเมล ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเมลเซิร์ฟเวอร์

9) เลขที่อยู่ของผู้ส่ง

หากต้องการใช้ระบบแจ้งเตือนทางอีเมล ป้อนเลขที่อยู่อีเมลของแหล่งที่มา

10) เลขที่อยู่ Ethernet

แสดงเลขที่อยู่ Ethernet ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

11) บังคับใช้ https

ใส่เครื่องหมายถูกเพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ด้วย https (การสื่อสารแบบเข้ารหัส) เมื่อใช้ RISO Console เมื่อใส่เครื่องหมายถูก หน้าจอจะไปยัง https:// (เลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุม) โดยอัตโนมัติ แม้ว่าคุณจะเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ด้วย http:// (เลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุม) เมื่อแสดงขึ้นบนหน้าจอ กล่องข้อความเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย (การยืนยันตัวตน) จะแสดงขึ้นมา คลิกปุ่ม [ใช่] เพื่อดำเนินการต่อ

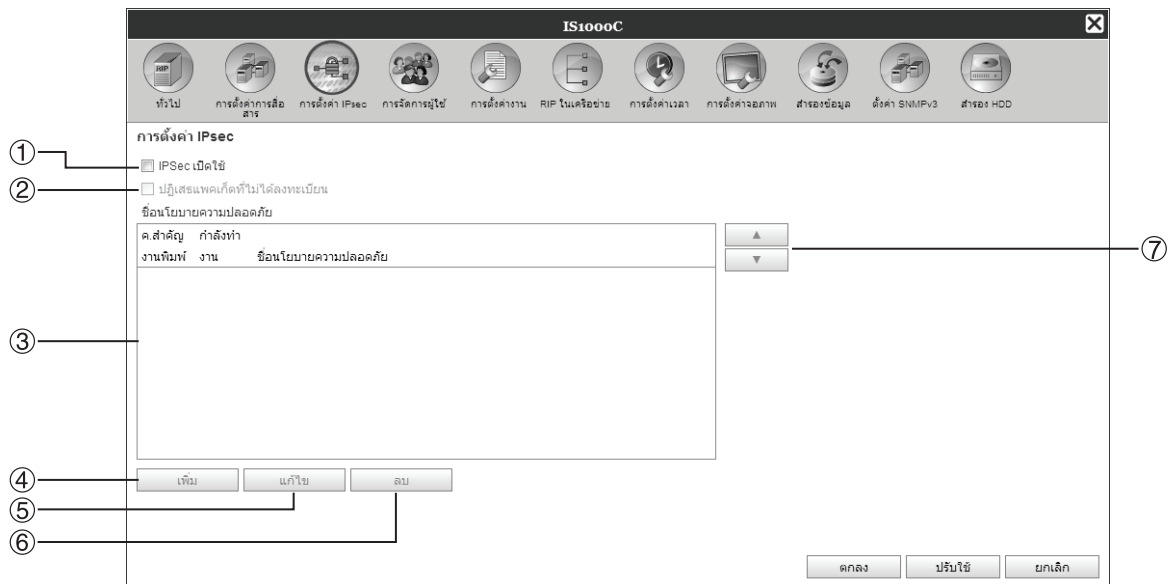
12) การกำหนดค่า IP เครื่อง

เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ควบคุมถูกเชื่อมต่อโดยตรงผ่านสาย LAN แยกไว้ต่างหาก ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของเครือข่าย อย่างไรก็ตาม ให้เลือกการกำหนดค่าเลขที่อยู่ IP โดยไม่ซ้ำค่ากันเพื่อเป็นการป้องกันไว้ก่อน

ตัวเลือก	อุปกรณ์ควบคุม	เครื่องพิมพ์
การตั้งค่า1	10.255.255.251	10.255.255.252
การตั้งค่า2	172.16.255.251	172.16.255.252
การตั้งค่า3	192.168.255.251	192.168.255.252

การตั้งค่า IPsec

คุณสามารถป้องกันการรั่วไหลและการแกะรอยของข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสสำหรับสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่ใช้ในสภาพแวดล้อมของผู้ใช้ของคุณ ตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฟังก์ชันเกี่ยวกับความปลอดภัย รายการตั้งค่าสำหรับ [เงื่อนไขความปลอดภัย] อาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่คุณใช้



การตั้งค่า

- 1) **IPSec เปิดใช้**
เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานการตั้งค่า IPsec
- 2) **ปฏิเสธแพคเกจที่ไม่ได้ลงทะเบียน**
เลือกที่จะปฏิเสธ หรือรับแพคเกจที่ไม่ได้ลงทะเบียน
- 3) **การลงทะเบียนนโยบายความปลอดภัย**
คุณสามารถลงทะเบียนนโยบายความปลอดภัยได้สูงสุด 10 นโยบาย
- 4) **เพิ่ม**
เพิ่มนโยบายความปลอดภัยใหม่
- 5) **แก้ไข**
กำหนดค่ารายละเอียดการตั้งค่าสำหรับนโยบายความปลอดภัยที่เลือก
- 6) **ลบ**
ลบนโยบายความปลอดภัยที่เลือก
- 7) **▲▼ (เรียงลำดับ)**
เปลี่ยนลำดับความสำคัญของนโยบายความปลอดภัย

กำหนดรายละเอียดสำหรับนโยบายความปลอดภัย

การตั้งค่า (พื้นฐาน / IKE / การตั้งค่าการสื่อสาร)

1) ชื่อนโยบายความปลอดภัย

ป้อนชื่อความปลอดภัยโดยใช้ตัวอักษรและตัวเลขเท่านั้น และไม่เกิน 32 ตัวอักษร

2) คีย์ก่อนการเข้าร่วมกัน / คีย์ก่อนการเข้าร่วมกัน (ยืนยัน)

ป้อนคีย์ก่อนการเข้าร่วมกันโดยใช้ตัวอักษรและตัวเลขเท่านั้น ตั้งแต่ 0 ถึง 32 ตัวอักษร กำหนดค่า [คีย์ก่อนการเข้าร่วมกัน (ยืนยัน)] โดยใช้การตั้งค่าเดียวกัน

3) ปรับใช้กับ(IPv4)

เลือกที่จะจำกัดการใช้นโยบายความปลอดภัย IPv4 หรือไม่ เมื่อจำกัดการใช้นโยบายความปลอดภัย IPv4 ให้ตั้งค่าเลขที่อยู่ IP และซับเน็ตมาสก์

4) ปรับใช้กับ(IPv6)

เลือกที่จะจำกัดการใช้นโยบายความปลอดภัย IPv6 หรือไม่ เมื่อจำกัดการใช้นโยบายความปลอดภัย IPv6 ให้ตั้งค่าเลขที่อยู่ IP และ IP prefix ความยาวเลขนำหน้า: 0 ถึง 64 ถึง 128 (ค่าเริ่มต้น: 64)

5) IKE

ตั้งค่าโหมดการสื่อสาร IKE ให้เป็น หลัก หรือ Aggressive

6) อัลกอริทึมการเข้ารหัสลับ*

เลือกอัลกอริทึมการเข้ารหัสลับที่จะใช้

7) อัลกอริทึมการแฮช*

เลือกอัลกอริทึมการแฮชที่จะใช้

8) DH กลุ่ม*

เลือก DH กลุ่มที่จะใช้

9) อายุของการเชื่อมต่อ

ตั้งค่าระยะเวลาของการสื่อสารตั้งแต่ 1800 ถึง 86400 วินาที

10) อัลกอริทึมการรับรองความถูกต้อง

ตั้งค่าอัลกอริทึมการรับรองความถูกต้องเป็น AH, EPS หรือ AH+EPS

11) อัลกอริทึมการเข้ารหัสลับ

เลือกอัลกอริทึมการเข้ารหัสลับที่จะใช้

12) PFS

ตั้งค่า Perfect Forward Secrecy (PFS)

13) PFS กลุ่ม

เลือก PFS กลุ่มที่จะใช้

* มีการตั้งค่าแบบเทียบเท่าสำหรับการสื่อสาร

การตั้งค่านโยบายความปลอดภัย (การลงทะเบียนนโยบายใหม่ และการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า)

หากต้องการเพิ่มนโยบายความปลอดภัยใหม่ กด **[เพิ่ม]** หากต้องการเปลี่ยนแปลงนโยบายความปลอดภัยที่ลงทะเบียนไว้ เลือกรายการ **[ชื่อนโยบายความปลอดภัย]** ที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลง และกด **[แก้ไข]** หน้าจอ **[นโยบายความปลอดภัย]** จะแสดงขึ้นมา

หมายเหตุ:

- รายการตั้งค่าอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่คุณใช้ ตั้งค่าหัวข้อที่จำเป็น
- หากชื่อนโยบายความปลอดภัยถูกลบทะเบียนให้กับนโยบายความปลอดภัยอื่นแล้ว ข้อความยืนยันจะแสดงขึ้นมา ป้อนชื่อนโยบายความปลอดภัยใหม่อีกครั้ง
- ข้อความแสดงความผิดพลาดจะแสดงขึ้นเมื่อ **[คีย์ก่อนการเข้าร่วมกัน]** และ **[คีย์ก่อนการเข้าร่วมกัน (ยืนยัน)]** ไม่ตรงกัน ป้อนคีย์ก่อนการเข้าร่วมกันใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน

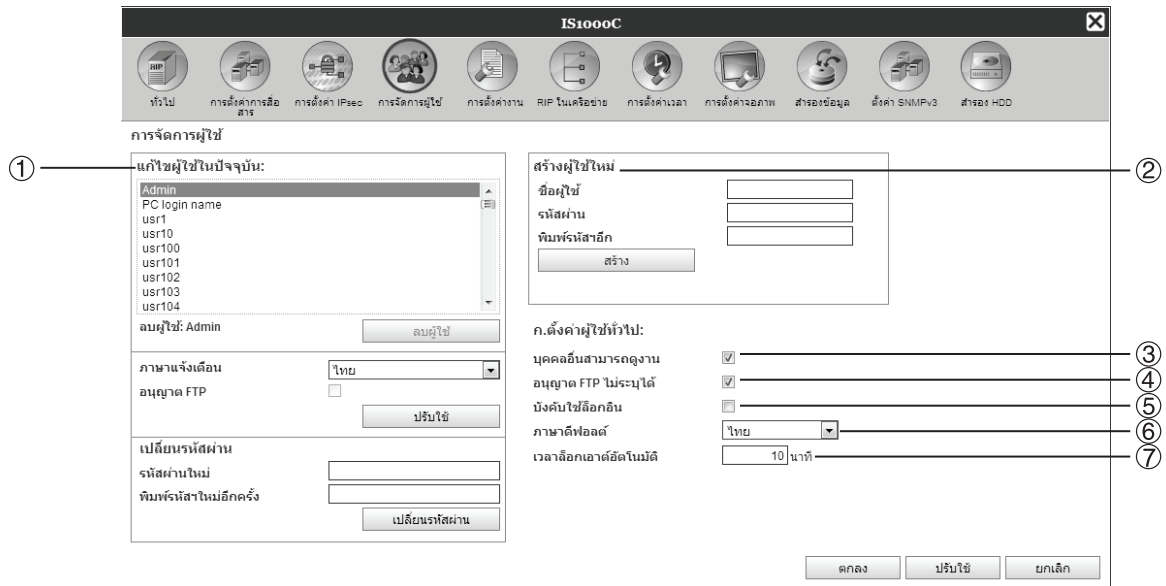
- 1) กำหนดค่าการตั้งค่าขั้นพื้นฐาน
- 2) กำหนดค่าการตั้งค่า IKE
- 3) กำหนดค่าการตั้งค่าการสื่อสาร

หมายเหตุ:

- หาก **[อัลกอริทึมการรับรองความถูกต้อง]** ถูกตั้งค่าเป็น **[AH]** ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า **[อัลกอริทึมการเข้ารหัสลับ]** หาก **[PFS]** ถูกตั้งค่าเป็น **[ปิด]** ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า **[DH กลุ่ม]**

การจัดการผู้ใช้

คุณสามารถกำหนดค่าการจัดการผู้ใช้ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์



การตั้งค่า

1) แก้ไขผู้ใช้ในปัจจุบัน

ชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้นในกล่องรายชื่อ
ตั้งค่าการลบชื่อผู้ใช้ การเปลี่ยนภาษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน และ
เปิดใช้งาน/ปิดใช้งานการเข้าถึง FTP

2) สร้างผู้ใช้ใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้โดยการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3) บุคคลอื่นสามารถดูงาน

เปิดใช้งาน / ปิดใช้งานการเข้าถึงงานของเจ้าของงานอื่น

4) อนุญาต FTP ไม่ระบุได้

เปิดใช้งาน / ปิดใช้งานการเข้าถึง FTP จากผู้ที่ไม่ระบุตัวตน

5) บังคับใช้ล็อกอิน

ตั้งค่าว่าจะบังคับใช้ล็อกอินหรือไม่ เมื่อใช้ RISO Console

ข้อสำคัญ:

- หากโหมดเครื่องพิมพ์ถูกตั้งเป็น [ต้องใช้] สำหรับการตั้งค่า
ผู้ดูแลระบบของเครื่องพิมพ์ (การตั้งค่าล็อกอิน) ให้ตรวจสอบ
รายการนี้

6) ภาษาดีฟอลต์

ตั้งค่าภาษาที่ใช้เมื่อผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนใช้ฟังก์ชันการแจ้ง
เตือน

7) เวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ

ตั้งค่าเวลาสำหรับการล็อกเอาต์อัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่ไม่
ใช้งานเป็นเวลานาน

การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

1) ป้อนชื่อผู้ใช้ใหม่ในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ชื่อผู้ใช้]

สำหรับชื่อผู้ใช้ ป้อนชื่อที่ใช้เมื่อล็อกอินเข้าสู่เครือข่าย (อ้างอิงชื่อที่แสดงว่าเป็นชื่อเจ้าของในรายการงาน)

2) ป้อนรหัสผ่านในพื้นที่ป้อนข้อมูล [รหัสผ่าน]

ใส่รหัสผ่านตั้งแต่ 0 ถึง 31 ตัวอักษร โดยใช้ตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์ (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~)

3) ป้อนรหัสผ่านอีกครั้งในพื้นที่ป้อนข้อมูล [พิมพ์รหัสซ้ำ]

4) คลิกปุ่ม [สร้าง]

ผู้ใช้จะได้รับการลงทะเบียน และชื่อผู้ใช้จะถูกเพิ่มเข้าไปในรายชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้วทางด้านซ้ายของหน้าจอ

หมายเหตุ:

- เพื่อให้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราขอแนะนำให้ลงทะเบียนผู้ใช้ไม่เกิน 300 คน

การลบผู้ใช้ที่ลงทะเบียน

- 1) เลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการลบจากรายการชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว
- 2) คลิกปุ่ม **[ลบผู้ใช้]**
ผู้ใช้ถูกลบ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1) เลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านจากรายการชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว
- 2) ป้อนรหัสผ่านใหม่ในพื้นที่ป้อนข้อมูล **[รหัสผ่านใหม่]**
ป้อนรหัสผ่านตั้งแต่ 0 ถึง 31 ตัวอักษร โดยใช้ตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์ (!"#%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{}~)
- 3) ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในพื้นที่ป้อนข้อมูล **[พิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง]**
- 4) คลิกปุ่ม **[เปลี่ยนรหัสผ่าน]**
รหัสผ่านถูกเปลี่ยน

หมายเหตุ:

- เมื่อค่าใน **[รหัสผ่านใหม่]** ไม่ตรงกับ **[พิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง]** ข้อความแสดงความผิดพลาดจะแสดงขึ้นมา ป้อนรหัสผ่านที่เหมือนกันอีกครั้ง

การเปลี่ยนภาษาแฉงเตือน

- 1) เลือกชื่อผู้ใช้จากรายการชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว
- 2) เลือกภาษาจากช่องเลือกข้อมูล **[ภาษาแฉงเตือน]**
- 3) คลิกปุ่ม **[ปรับใช้]**
ตั้งค่าภาษาที่ใช้สำหรับฟังก์ชันแฉงเตือน เช่น การแฉงเตือนผ่านอีเมลไปยังผู้ใช้ที่เลือกไว้

การเปิดใช้งาน / ปิดใช้งานการเข้าถึง FTP

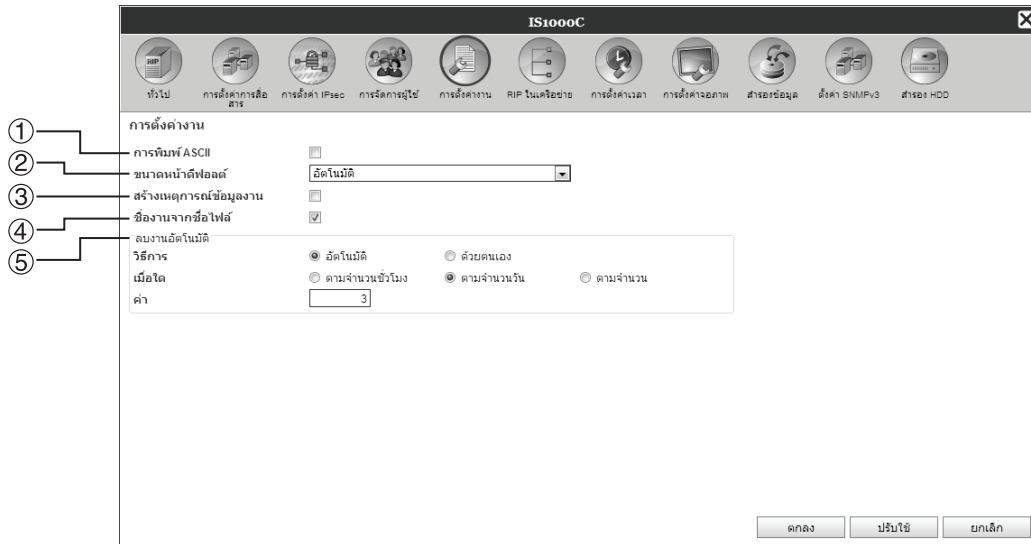
- 1) เลือกชื่อผู้ใช้จากรายการชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว
- 2) เปิดใช้งาน / ปิดใช้งานการเข้าถึง FTP
เมื่อเปิดใช้งานการเข้าถึง FTP ให้ใส่เครื่องหมายถูกใน **[อนุญาต FTP]**
- 3) คลิกปุ่ม **[ปรับใช้]**

การเปลี่ยนการตั้งค่าผู้ใช้ทั่วไป

- เมื่อใส่เครื่องหมายถูกใน **[บุคคลอื่นสามารถดูงาน]** เป็นการเปิดใช้การเข้าถึงงานโดยเจ้าของงานคนอื่น
- เมื่อใส่เครื่องหมายถูกใน **[อนุญาต FTP ไม่ระบุได้]** เป็นการเปิดใช้การเข้าถึง FTP จากผู้ที่ไม่ระบุตัวตน
- เมื่อใส่เครื่องหมายถูกใน **[บังคับใช้ล็อกอิน]** จะเป็นการบังคับให้ใช้รหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเมื่อใช้ RISO Console
เมื่อตั้งค่า **[บังคับใช้ล็อกอิน]** จะสามารถใช้ได้เฉพาะพื้นที่ป้อนข้อมูลล็อกอิน และการทำงานบางอย่างเท่านั้น (การทำงานที่ไม่สามารถใช้ได้จะเป็นสีเทา)
- จากช่องเลือกข้อมูล **[ภาษาดีฟอลต์]** เลือกภาษาที่ใช้เมื่อผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนใช้ฟังก์ชันแฉงเตือน
- หากตั้งค่า **[เวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ]** ผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่จะถูกล็อกเอาต์ หากไม่ใช้งานภายในเวลาที่กำหนด
หากตั้งค่าเป็น **[0]** ฟังก์ชันล็อกเอาต์อัตโนมัติจะถูกปิดการใช้งาน

การตั้งค่างาน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับการตั้งค่าเกี่ยวกับการประมวลผลงานโดยอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์



การตั้งค่า

1) การพิมพ์ ASCII

เปิดใช้งาน / ปิดใช้งานการพิมพ์งานที่เป็นข้อความ ASCII

2) ขนาดหน้าตีพิมพ์

ตั้งค่าขนาดหน้ากระดาษที่ใช้กับงาน กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดขนาดหน้ากระดาษไว้

3) สร้างเหตุการณ์ข้อมูลงาน

ตั้งค่าว่าจะสร้างรายละเอียดเหตุการณ์ในคอลัมน์รายละเอียดใน [กำลังบันทึก] ของ [รายละเอียดงาน] หรือไม่

4) ชื่องานจากชื่อไฟล์

ตั้งค่าให้แสดงชื่อไฟล์ของงานในรายการงาน

5) ลบบานอัตโนมัติ

ตั้งค่าวิธีลบและเวลาสำหรับงานที่เสร็จสิ้นแล้วในรายการ [งานที่เสร็จสิ้น]

การตั้งค่าการพิมพ์ไฟล์ ASCII [การพิมพ์ ASCII]

เมื่อใส่เครื่องหมายถูกใน [การพิมพ์ ASCII] จะสามารถพิมพ์งานที่เป็นข้อความ ASCII เมื่อได้รับงานที่มีรูปแบบไฟล์ที่ไม่รู้จัก งานนั้นจะถูกพิมพ์เป็นข้อความ ASCII

หมายเหตุ:

- เมื่อเปิดใช้ [การพิมพ์ ASCII] งานทั้งหมดยกเว้นไฟล์ PostScript, PCL, PDF, PPML (ตัวเลือก) และ TIFF จะถูกพิมพ์เป็นข้อความ ASCII

การตั้งค่าขนาดหน้าตีพิมพ์ [ขนาดหน้าตีพิมพ์]

จากช่องเลือกข้อมูล [ขนาดหน้าตีพิมพ์] เลือกขนาดหน้ากระดาษที่จะใช้กับงาน กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดขนาดหน้ากระดาษไว้

หมายเหตุ:

- งานที่ไม่ได้มีการกำหนดขนาดหน้ากระดาษไว้ ตัวอย่างเช่น หน้าตัวอย่างที่บันทึกในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และพิมพ์งานที่สร้างโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ยกเว้นไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์นี้

สร้างเหตุการณ์ข้อมูลรายละเอียดงาน [สร้างเหตุการณ์ข้อมูลงาน]

เมื่อใส่เครื่องหมายถูก เหตุการณ์ข้อมูลรายละเอียดงานสามารถสร้างในคอลัมน์รายละเอียดใน [กำลังบันทึก] ของ [รายละเอียดงาน] ได้

หมายเหตุ:

- เมื่อใส่เครื่องหมายถูก ความเร็วในการประมวลผลจะลดลง

การแสดงชื่อไฟล์ในรายการงาน [ชื่องานจากชื่อไฟล์]

เมื่อใส่เครื่องหมายถูก ชื่อไฟล์ของงานจะแสดงขึ้นใน “ชื่อ” ของรายการงาน

การตั้งค่าวิธีลบงานที่เสร็จสิ้นแล้ว [ลบงานอัตโนมัติ]

ตั้งค่าว่าต้องการลบงานที่เสร็จสิ้นแล้วที่บันทึกในรายการ [งานที่เสร็จสิ้น] โดยอัตโนมัติหรือลบด้วยตนเอง

- 1) เลือก [อัตโนมัติ] หรือ [ด้วยตนเอง] ใน [วิธีการ] ของ [ลบงานอัตโนมัติ]
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] ไปยังขั้นตอนที่ 2 เมื่อเลือก [ด้วยตนเอง] ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าอื่น
- 2) เลือกหน่วยของเวลาที่ต้องการลบใน [เมื่อใด]
[ตามจำนวนชั่วโมง]: เมื่อเวลาที่ตั้งไว้ผ่านพ้นไป งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวนวัน]: เมื่อจำนวนวันที่ตั้งไว้ผ่านพ้นไป งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวน]: เมื่อจำนวนงานที่บันทึกเกินจำนวนที่กำหนด งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติตามลำดับเวลาโดยงานที่เก่าที่สุดจะถูกลบก่อน
- 3) ป้อนจำนวนอ้างอิงในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ค่า]
ระยะเวลาในการลบอัตโนมัติจะถูกตัดสินร่วมกับหน่วยที่เลือกในขั้นตอนที่ 2

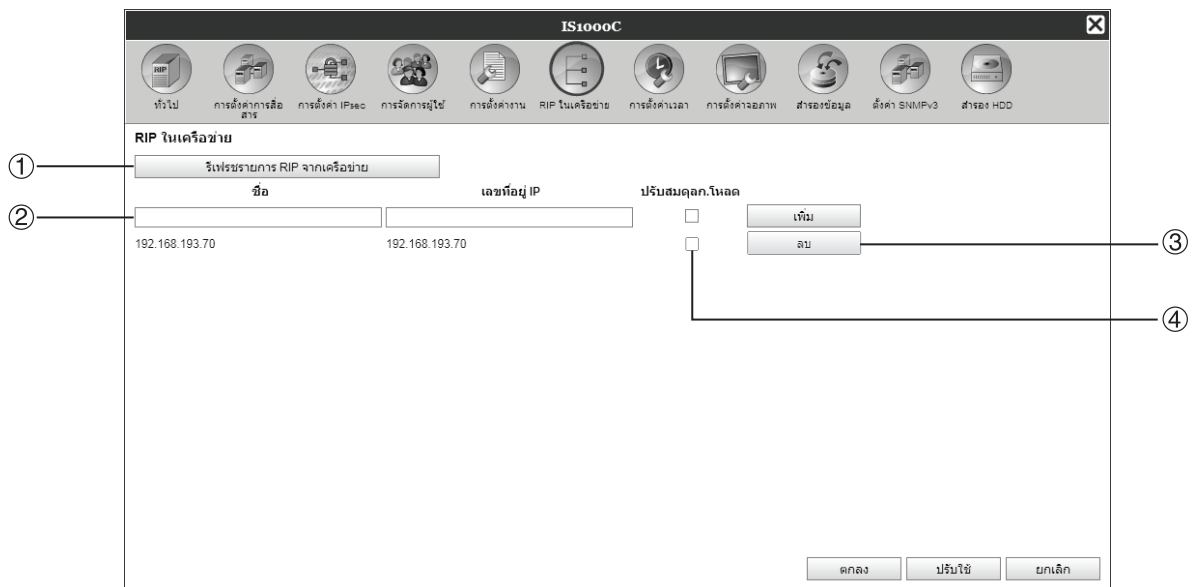
RIP ในเครือข่าย

เมื่ออุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์หลายตัวซึ่งเป็นรุ่นเดียวกันเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย งานจะถูกมอบหมายให้กับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์แต่ละตัวในการประมวลผล

ระบุอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่สามารถใช้ในการมอบหมายงาน

หมายเหตุ:

- เฉพาะรุ่น IS1000C / IS950C ที่สามารถระบุให้เป็นอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สำหรับการปรับสมดุลโหลด ปรับสมดุลโหลดกับเครื่องรุ่นอื่น และอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่ไม่ใช่ RISO จะไม่สามารถกระทำได้
- ระบบสำหรับการปรับสมดุลโหลดอาจประกอบด้วยอุปกรณ์ควบคุมหลักหนึ่งตัว และอุปกรณ์ควบคุมลูกอีกหนึ่งถึงสี่ตัว การตั้งค่าการปรับสมดุลโหลดจะถูกส่งโดยอุปกรณ์ควบคุมหลัก ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าใดๆ ที่ด้านอุปกรณ์ควบคุมลูก



การทำงาน

- 1) รีเฟรชรายการ RIP จากเครือข่าย
ค้นหา IS1000C / IS950C ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย
- 2) การป้อนค่าและการเพิ่มชื่อ / เลขที่อยู่ IP โดยตรง
เพิ่มชื่อและเลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เข้าไปในรายการโดยการป้อนค่าโดยตรง
- 3) การลบจากรายการอุปกรณ์ควบคุม
ลบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จากรายการ
- 4) ปรับสมดุลโหลด
ตั้งค่านั้นจะใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ในรายการเพื่อกระจายการทำงาน (การปรับสมดุลโหลด) หรือไม่

การค้นหาอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์บนเครือข่าย [รีเฟรชรายการ RIP จากเครือข่าย]

เมื่อคลิกปุ่ม [รีเฟรชรายการ RIP จากเครือข่าย] IS1000C / IS950C ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายจะถูกค้นหา และรายการพร้อมข้อมูลล่าสุดจะถูกอัปเดต

การป้อนค่าและการเพิ่มชื่อ / เลขที่อยู่ IP โดยตรง [ชื่อ] [เลขที่อยู่ IP] [เพิ่ม]

เพิ่มชื่อและเลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เข้าไปในรายการโดยการป้อนค่าโดยตรง

[ชื่อ]: ป้อนชื่อ RIP หากไม่มีการกำหนดค่า DNS ให้ป้อนเลขที่อยู่ IP

[เลขที่อยู่ IP]: ป้อนเลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

[เพิ่ม]: ชื่อและเลขที่อยู่ IP จะถูกเพิ่มเข้าไปในรายการ

การตั้งค่าการมอบหมายงาน [ปรับสมดุลโหลด]

เมื่อใส่เครื่องหมายถูกในกล่องทางด้านขวาของชื่อ / เลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถใช้ในการปรับสมดุลโหลด (การกระจายโหลด)

การลบจากรายการอุปกรณ์ควบคุม [ลบ]

เมื่อคลิกปุ่ม [ลบ] ที่ด้านขวาของชื่อ / เลขที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกลบจากรายการคลิก [ตกลง] หรือ [ปรับใช้] เพื่อยืนยันการตั้งค่า

การตั้งค่าเวลา

ซิงโครไนซ์การตั้งค่าเวลาของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์กับการตั้งค่าเวลาของคอมพิวเตอร์

IS1000C

การตั้งค่าเวลา

	ปี	เดือน	วัน	ชม.	นาที	วินาที
① เวลาของพีซี	2014	9	19	10	24	26
② เวลา RIP	2014	9	19	15	21	29

ซิงโครไนซ์

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

ข้อมูลที่แสดง

1) เวลาของพีซี

แสดงการตั้งค่าเวลาของคอมพิวเตอร์

2) เวลา RIP

แสดงการตั้งค่าเวลาของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

การทำงาน

• [ซิงโครไนซ์]

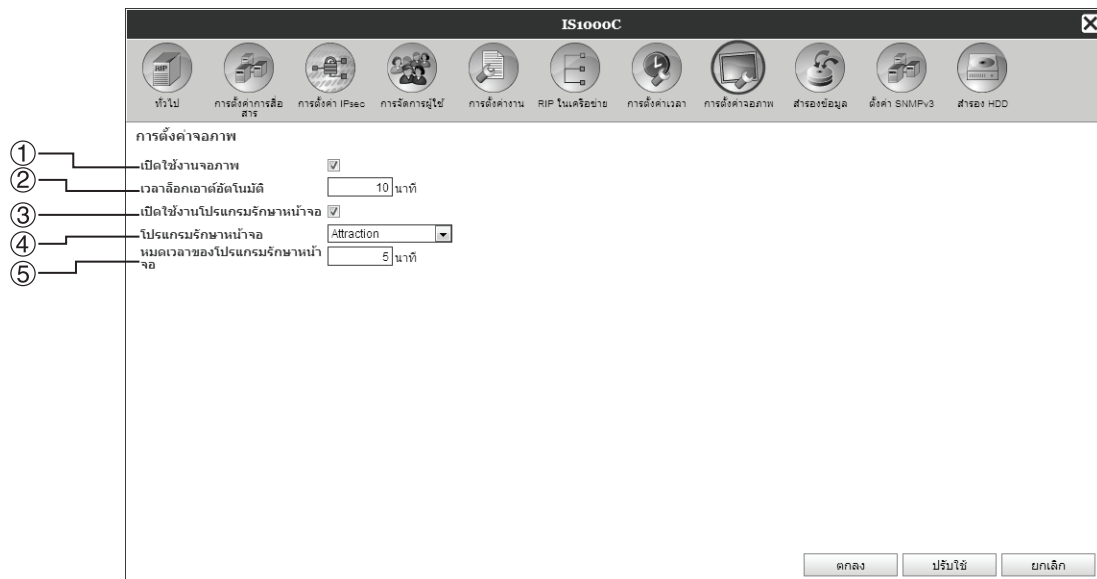
เมื่อคลิกปุ่ม การตั้งค่าเวลาของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะซิงโครไนซ์กับการตั้งค่าเวลาของคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ:

- การตั้งค่าโซนเวลาจะถูกซิงโครไนซ์กับการตั้งค่าของคอมพิวเตอร์ด้วย

การตั้งค่าจอภาพ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมรักษาหน้าจอ



การตั้งค่า

- 1) **เปิดใช้งานจอภาพ**
ตั้งค่าว่าคุณจะใช้จอภาพหรือไม่ หากคุณไม่ใช้งานจอภาพ ให้เอาเครื่องหมายถูกออก
- 2) **เวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ**
ตั้งค่าเวลาสำหรับการล็อกเอาต์อัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่ไม่ใช้งานเป็นเวลานาน
- 3) **เปิดใช้งานโปรแกรมรักษาหน้าจอ**
ตั้งค่าว่าจะใช้งานโปรแกรมรักษาหน้าจอหรือไม่
- 4) **โปรแกรมรักษาหน้าจอ**
เลือกโปรแกรมรักษาหน้าจอที่จะใช้
- 5) **หมดเวลาของโปรแกรมรักษาหน้าจอ**
ตั้งค่าเวลา (หน่วยเป็นนาที) ก่อนที่โปรแกรมรักษาหน้าจอจะเริ่มทำงาน เมื่อจอภาพไม่ถูกใช้งานเป็นเวลานาน

การเปิดใช้งานจอภาพ [เปิดใช้งานจอภาพ]

เมื่อเชื่อมต่อจอภาพแล้ว ใส่เครื่องหมายถูกในกล่อง [เปิดใช้งานจอภาพ] เมื่อไม่ได้เชื่อมต่อจอภาพ ให้เอาเครื่องหมายถูกออก

การตั้งค่าเวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ [เวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ]

ตั้งค่าเวลาสำหรับการล็อกเอาต์อัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้ที่ล็อกอินอยู่ไม่ใช้งานเป็นเวลานาน สามารถตั้งเวลาในช่วงตั้งแต่ 0 ถึง 99 นาที (ค่าเริ่มต้น คือ 2 นาที)

หมายเหตุ:

- เมื่อเวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติถูกตั้งเป็น 0 นาที การล็อกเอาต์อัตโนมัติจะไม่ทำงาน ในกรณีนี้ หากต้องการล็อกเอาต์ คลิกปุ่ม [ล็อกเอาต์]

การตั้งค่าโปรแกรมรักษาหน้าจอ

ตั้งค่าว่าจะใช้งานโปรแกรมรักษาหน้าจอหรือไม่ เมื่อจอภาพไม่ถูกใช้งานเป็นเวลานาน

- เปิดใช้งานโปรแกรมรักษาหน้าจอ
ใส่เครื่องหมายถูกใน [เปิดใช้งานโปรแกรมรักษาหน้าจอ] เมื่อต้องการใช้โปรแกรมรักษาหน้าจอ
- โปรแกรมรักษาหน้าจอ
สามารถเลือกโปรแกรมรักษาหน้าจอจากรายการโปรแกรมรักษาหน้าจอที่สามารถใช้ได้
- หมดเวลาของโปรแกรมรักษาหน้าจอ
ตั้งค่าเวลาที่โปรแกรมรักษาหน้าจอจะเริ่มทำงาน
สามารถตั้งเวลาในช่วงตั้งแต่ 1 ถึง 999 นาที (ค่าเริ่มต้น คือ 5 นาที)

สำรองข้อมูล

หน้าจอนี้ใช้สำหรับการส่งออกการตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์ และนำเข้าการตั้งค่าจากคอมพิวเตอร์

การตั้งค่า

1) สำรองข้อมูลคิวงาน

การตั้งค่าคิวงานสามารถส่งออกไปยัง หรือนำเข้าจากคอมพิวเตอร์ได้

2) สำรองข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้ใน [การจัดการผู้ใช้] สามารถส่งออกไปยัง หรือนำเข้าจากคอมพิวเตอร์

3) สำรองข้อมูลงานเก็บถาวร

งานเก็บถาวรทั้งหมดที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถส่งออกไปยัง หรือนำเข้าจากคอมพิวเตอร์

4) สำรองข้อมูลระบบงาน

งานที่ถูกระงับไว้ทั้งหมดที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถส่งออกไปยัง หรือนำเข้าจากคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ:

- เมื่อนำเข้าข้อมูล ข้อมูลที่ [ล้างก่อนนำเข้า] ถูกใส่เครื่องหมายถูกไว้จะถูกลบ แล้วถูกนำเข้า

การส่งออกการตั้งค่าคิวงานไปยังคอมพิวเตอร์ [ส่งออกคิวงาน]

คลิกปุ่ม [ส่งออกคิวงาน] และป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึก

การตั้งค่าคิวงานทั้งหมดที่ลงทะเบียนอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึก ไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบข้อความ (นามสกุลไฟล์ .txt)

การนำเข้าการตั้งค่าคิวงานจากคอมพิวเตอร์ [นำเข้าคิวงาน]

คลิกปุ่ม [เรียกดู] และระบุไฟล์การตั้งค่าคิวงานที่ต้องการนำเข้า (นามสกุลไฟล์ .txt) คลิกปุ่ม [นำเข้าคิวงาน] และส่งนำเข้ามายังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

หมายเหตุ:

- คิวงานที่นำเข้าจะถูกเพิ่มลงในคิวงานที่มีอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- หากมีชื่อคิวงานซ้ำกับคิวงานที่นำเข้าในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ คิวงานที่มีอยู่จะถูกเขียนทับด้วยข้อมูลของคิวงานที่นำเข้า

การส่งออกข้อมูลผู้ใช้ไปยังคอมพิวเตอร์ [ส่งออกผู้ใช้]

เพื่อการสำรองข้อมูล:

คลิกปุ่ม **[ส่งออกผู้ใช้]** ตั้งค่ารูปแบบไฟล์เป็น XML ป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึกข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (ยกเว้นผู้ดูแลระบบ) ที่ลงทะเบียนอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึกไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบข้อความ (นามสกุลไฟล์ .txt)

เพื่อการลงทะเบียนแบบเป็นกลุ่ม:

คลิกปุ่ม **[ส่งออกผู้ใช้]** ตั้งค่ารูปแบบไฟล์เป็น CSV ป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึกข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (ยกเว้นผู้ดูแลระบบ) ที่ลงทะเบียนอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึกไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ CSV (นามสกุลไฟล์ .csv)

หมายเหตุ:

- สำหรับ XML รหัสผ่านจะถูกเข้ารหัสและบันทึก

การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากคอมพิวเตอร์ [นำเข้าผู้ใช้]

เพื่อการสำรองข้อมูล:

คลิกปุ่ม **[เรียกดู]** และระบุไฟล์ข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการนำเข้า (นามสกุลไฟล์ .txt)
ท้ายสุด คลิกปุ่ม **[นำเข้าผู้ใช้]** และส่งนำเข้า

เพื่อการลงทะเบียนแบบเป็นกลุ่ม:

คลิกปุ่ม **[เรียกดู]** และระบุไฟล์ข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการนำเข้า (นามสกุลไฟล์ .csv)
ท้ายสุด คลิกปุ่ม **[นำเข้าผู้ใช้]** และส่งนำเข้า

หมายเหตุ:

- หากโหมดเครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าเป็น **[ต้องใช้]** สำหรับการตั้งค่าผู้ดูแลระบบของเครื่องพิมพ์ (การตั้งค่าล็อกอิน) ขอแนะนำให้ทำตามขั้นตอนต่อไปสำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว
 - 1) ใช้การตั้งค่าผู้ดูแลระบบของเครื่องพิมพ์ (การตั้งค่าผู้ใช้) ใช้ **[เขียนลงไฟล์ CSV]** เพื่อส่งออกข้อมูล
 - 2) ใช้ฟังก์ชัน **[นำเข้าผู้ใช้]** ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เพื่อนำเข้าไฟล์ CSV ที่บันทึกไว้
 ข้อมูลที่ป้อนเข้าไปในคอลัมน์ **[ชื่อล็อกอิน PC]** ของไฟล์ CSV จะถูกละทิ้งไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เป็นข้อมูลผู้ใช้
- หากมีการตั้งค่าของผู้ใช้ซ้ำกับที่มีในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ การตั้งค่าที่มีอยู่จะถูกเขียนทับด้วยข้อมูลการตั้งค่าที่นำเข้า

การส่งออกงานเก็บถาวรหลายงานไปยังคอมพิวเตอร์ [ส่งออกงานเก็บถาวร]

คลิกปุ่ม **[ส่งออกงานเก็บถาวร]** ป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึกงานเก็บถาวรทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึกในไฟล์เดียวไฟล์จะถูกบันทึกด้วยนามสกุลไฟล์ .shae

หมายเหตุ:

- งานเก็บถาวรสามารถบันทึกแยกที่ละงานได้
“เมื่อต้องการส่งออก”  หน้า 44
- ไฟล์สามารถบันทึกได้ขนาดสูงสุด 2 GB

การนำเข้างานเก็บถาวรหลายงานจากคอมพิวเตอร์ [นำเข้างานเก็บถาวร]

คลิกปุ่ม **[เรียกดู]** และระบุไฟล์งานเก็บถาวรที่ต้องการนำเข้า (นามสกุลไฟล์ .shae) คลิกปุ่ม **[นำเข้างานเก็บถาวร]** เพื่อนำเข้ามายังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

หมายเหตุ:

- งานเก็บถาวรที่นำเข้ามาจะถูกเพิ่มลงในรายการงานเก็บถาวร

การส่งออกงานที่ระบุไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ [ส่งออกการระบุงาน]

คลิกปุ่ม [ส่งออกการระบุงาน] และป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึกงานที่ระบุไว้ทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกบันทึกในไฟล์เดียว ไฟล์จะถูกบันทึกด้วยนามสกุลไฟล์ .shhe

หมายเหตุ:

- ไฟล์สามารถบันทึกได้ขนาดสูงสุด 2 GB

การนำเข้างานที่ระบุไว้จากคอมพิวเตอร์ [นำเข้าการระบุงาน]

คลิกปุ่ม [เรียกดู] และระบุไฟล์งานที่ระบุไว้ที่ต้องการนำเข้า (นามสกุลไฟล์ .shhe) คลิกปุ่ม [นำเข้าการระบุงาน] และส่งนำเข้ามายังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

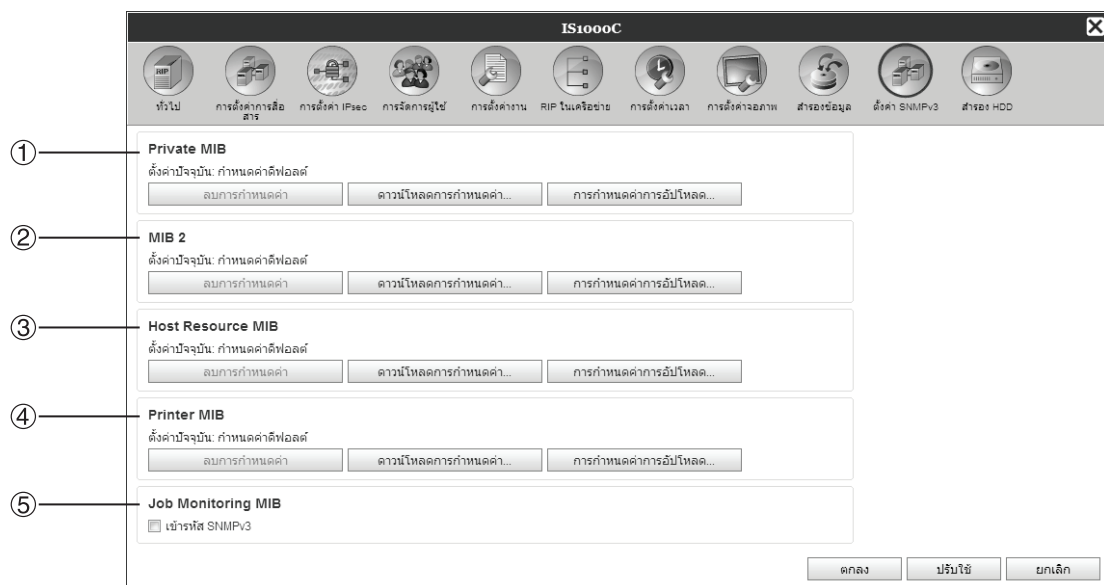
หมายเหตุ:

- งานที่ระบุไว้ที่นำเข้ามาจะถูกเพิ่มลงในรายการงานที่ระบุไว้

SNMPv3

ความเสี่ยงของการถูกดักฟังและการกระจายข้อมูลอาจลดลงได้โดยการใช้การยืนยันตัวตน และการเข้ารหัสให้กับ “SNMP แพคเกจ” ที่ใช้ในการสื่อสารเครือข่าย

ระบุการตั้งค่าสำหรับ SNMPv3 โดยใช้ไฟล์ CSV สำหรับ MIB แต่ละชนิด



การตั้งค่า

1) Private MIB

2) MIB2(RFC1213)

3) Host Resource MIB(RFC1514)

4) Printer MIB(RFC1759)

การตั้งค่าการเข้ารหัสแต่ละอย่างตั้งแต่ 1) ถึง 4) สามารถกำหนดค่าได้โดยใช้ไฟล์ CSV

[การกำหนดค่าการอัปโหลด...]: นำเข้าไฟล์การตั้งค่า SNMPv3 จากคอมพิวเตอร์มายังฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ของผลิตภัณฑ์นี้

[ดาวน์โหลดการกำหนดค่า...]: ส่งออกไฟล์การตั้งค่า SNMPv3 จากฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ของผลิตภัณฑ์นี้ไปยังคอมพิวเตอร์

5) Job Monitoring MIB

คุณสามารถเปิดหรือปิดการตั้งค่าการเข้ารหัสทั้งหมดได้ทันทีผ่าน Job Monitoring MIB

การตั้งค่า SNMPv3 โดยใช้ไฟล์ CSV สำหรับ MIB แต่ละชนิด

- 1) คลิก [ดาวน์โหลดการกำหนดค่า...] และดาวน์โหลดไฟล์ CSV
- 2) ป้อนรายการที่จำเป็นในไฟล์ SNMPv3 และบันทึกลงในคอมพิวเตอร์
- 3) อัปโหลดไฟล์ CSV แบบ SNMPv3 ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 ลงในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ของผลิตภัณฑ์นี้
คลิก [การกำหนดค่าการอัปโหลด...]
- 4) ตั้งค่าการเข้ารหัส [Job Monitoring MIB] ตามจำเป็น

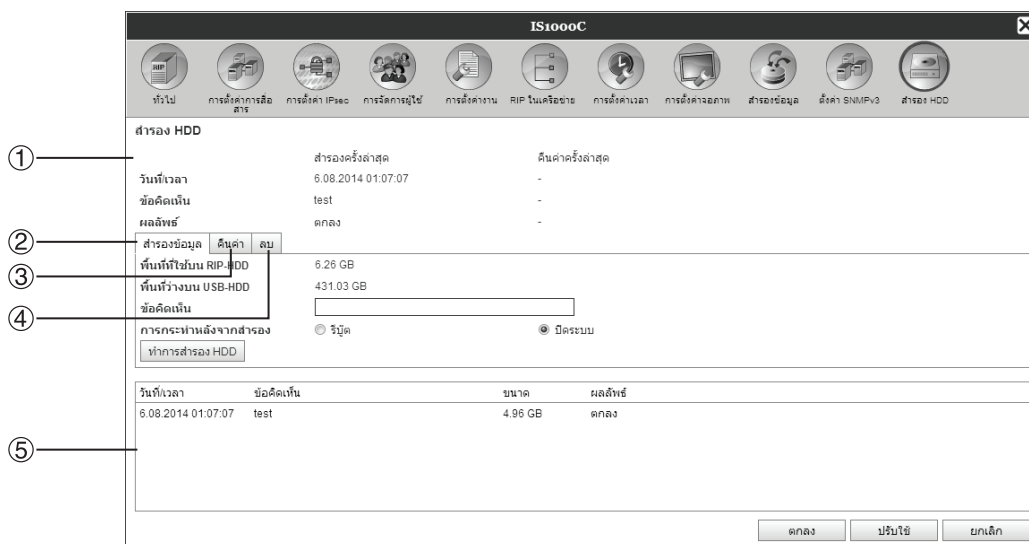
หมายเหตุ:

- คำจำกัดความไฟล์ CSV
บรรทัด 1: ชื่อเรื่อง
บรรทัด 2: ชื่อ MIB
บรรทัด 3: ข้อมูลเวอร์ชัน
บรรทัด 4 และมากกว่านั้น: ดัชนี การตั้งค่าการเข้ารหัส สิทธิพิเศษของผู้ดูแลระบบ (ตั้งค่าสิทธิพิเศษในการเข้าถึงระบบสำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิของผู้ดูแลระบบ) สิทธิพิเศษของผู้ใช้ (ตั้งค่าสิทธิพิเศษในการเข้าถึงระบบสำหรับผู้ใช้ปกติ)
- ตัวอย่างไฟล์ CSV

บรรทัด 1:	OID,	การเข้ารหัส,	การอนุญาตผู้ดูแลระบบ	การอนุญาตผู้ใช้
บรรทัด 2:	Printer MIB			
บรรทัด 3:	1			
บรรทัด 4:	1.1.2.1,	เปิด,	RW,	R
บรรทัด 5:	1.1.2.2,	ปิด,	RW,	N/A

สำรอง HDD

ข้อมูลทั้งหมดที่ถูบันทึกลงในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถทำการสำรองแบบเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงลงในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอกได้ นอกจากนี้การตั้งค่าทั้งหมด เช่น การเลือกรูปแบบการสำรอง และการเลือกคิวงาน สามารถคืนค่าแบบเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงได้



ข้อมูลที่แสดง

- 1) ผลลัพธ์ของการสำรองครั้งล่าสุด/คืนค่าครั้งล่าสุด
ข้อมูลจากการสำรองครั้งล่าสุด/คืนค่าครั้งล่าสุด จะปรากฏขึ้น หากยังไม่เคยมีการสำรอง หรือคืนค่าเลย พื้นที่นี้จะเป็นพื้นที่ว่าง
- 2) แท็บ [สำรองข้อมูล]
สำรองข้อมูลการตั้งค่าที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์แบบเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงลงในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอก
- 3) แท็บ [คืนค่า]
คืนค่าข้อมูลสำรองที่ถูบันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอกไปยังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- 4) แท็บ [ลบ]
ลบข้อมูลสำรองที่ถูบันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอก

5) รายการข้อมูลสำรอง

แสดงรายการเวลาและวันที่, ข้อคิดเห็น, ปริมาณข้อมูล และผล
การสำรองทั้งหมดของการทำสำรอง HDD ที่ผ่านมา

การสำรองข้อมูลการตั้งค่าแบบเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลง [สำรองข้อมูล]

ข้อสำคัญ:

- หากฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เกิดความเสียหาย จะต้องติดตั้งฮาร์ดดิสก์ใหม่พร้อมเฟิร์มแวร์เฉพาะโปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของคุณ (หรือตัวแทนศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง)
- ในระหว่างการสำรอง อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะหยุดทำงาน RISO console จะไม่สามารถใช้งานได้เช่นกัน
- ในระหว่างการสำรองข้อมูล จะใช้ได้เฉพาะฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เท่านั้น
- หลังจากเสร็จสิ้นการสำรองข้อมูล ข้อมูล เช่น ผลการทำงานเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ จะถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้
- หากไม่ได้เชื่อมต่อฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกเข้ากับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หรือหากไม่สามารถใช้งานฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกได้ จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น หากเกิดข้อผิดพลาด ไฟแสดงข้อผิดพลาดบนอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะสว่างขึ้น
- ใช้ฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกเฉพาะสำหรับสำรองข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เท่านั้น อย่าใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อื่น

หมายเหตุ:

- เราขอแนะนำฮาร์ดดิสก์ใดที่ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - การเชื่อมต่อด้วย USB (ไม่สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย)
 - มีพื้นที่ว่าง 500GB หรือมากกว่า
 - มีไฟเลี้ยงตัวเอง

1) ต่อฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกเข้ากับข้อต่อ USB ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

2) ตรวจสอบว่า หัวข้อต่างๆ ของแท็บ [สำรองข้อมูล] ปรากฏขึ้น

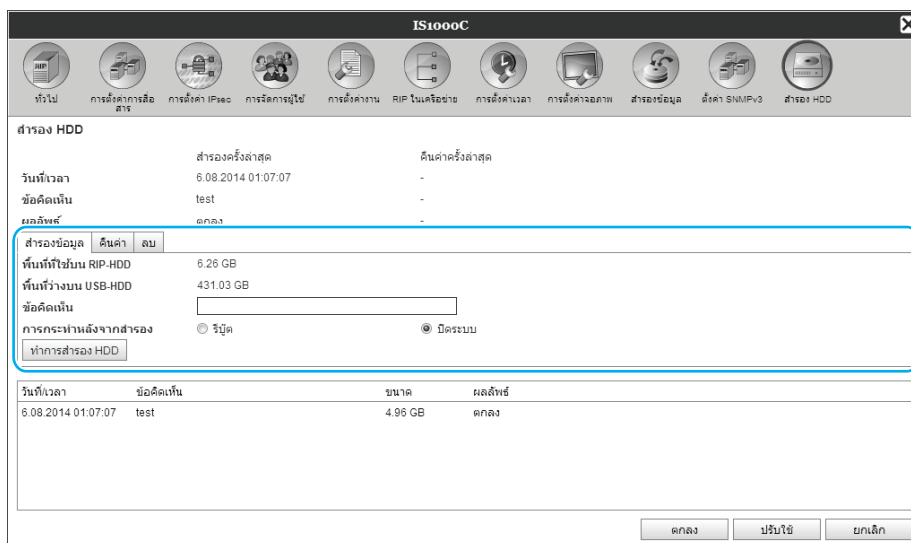
หากไม่ปรากฏขึ้น คลิกแท็บ [สำรองข้อมูล]

ปริมาณข้อมูลการตั้งค่าที่จะถูกสำรอง และปริมาณพื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกจะปรากฏขึ้น

3) ตั้งค่าแต่ละหัวข้อ

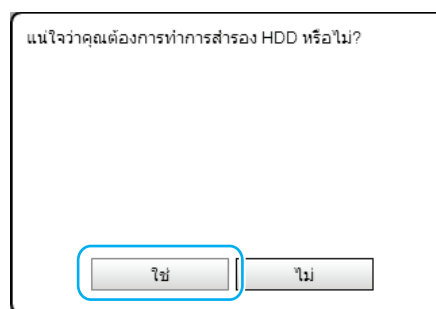
ข้อสำคัญ:

- หากพื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกเหลือไม่เพียงพอ จะปรากฏข้อความเตือนก่อนเริ่มทำการสำรองข้อมูล ตรวจสอบปริมาณข้อมูลที่จะถูกสำรอง และปริมาณพื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอก
[ข้อคิดเห็น]: สามารถใส่ข้อคิดเห็นความยาว 1 ถึง 32 ตัวอักษรเพื่ออธิบายข้อมูลที่ถูกลำโพง เราขอแนะนำให้ใช้ชื่อที่เข้าใจง่าย เช่น “การบำรุงรักษาปี 2014”
(ค่าเริ่มต้น: วันที่และเวลาเมื่อหน้าจอ [สำรองข้อมูล] ปรากฏขึ้น)
[การกระทำหลังจากสำรอง]: เลือกการกระทำสำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เมื่อสำรองข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว
(ค่าเริ่มต้น: ปิดระบบ)
 - [รีบูต]: รีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หลังจากพิมพ์ข้อมูล เช่น ผลการสำรองข้อมูลเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยอัตโนมัติแล้ว เครื่องจะเริ่มการทำงานตามปกติ
 - [ปิดระบบ]: ปิดระบบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เมื่อเปิดใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ครั้งถัดไป ข้อมูล เช่น ผลการสำรองข้อมูลเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ จะถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ



4) คลิกปุ่ม [ทำการสำรอง HDD]
หน้าจอ ยืนยัน จะปรากฏขึ้น

5) คลิกปุ่ม [ใช่]



เริ่มสำรองข้อมูล และไฟแสดงข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะกะพริบ
เมื่อเสร็จสิ้นการสำรองข้อมูล อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะทำตามชุดคำสั่งสำหรับ [การกระทำหลังจากสำรอง]

หมายเหตุ:

- หากเกิดข้อผิดพลาด ไฟแสดงข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะสว่างขึ้น
- ไฟล์ที่สร้างขึ้นขณะเกิดข้อผิดพลาดจะแสดงในรายการข้อมูลสำรองพร้อม [ข้อผิดพลาด] ภายใต้ [ผลลัพธ์] ลบไฟล์เหล่านี้ เนื่องจากไม่สามารถคืนค่าได้
- ความเร็วในการกะพริบของไฟแสดงข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามความถี่ของการสำรองข้อมูล ขณะที่การสำรองข้อมูลคืบหน้าไป ความเร็วจะเพิ่มขึ้น

คืนค่าข้อมูลการตั้งค่าแบบเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลง [คืนค่า]

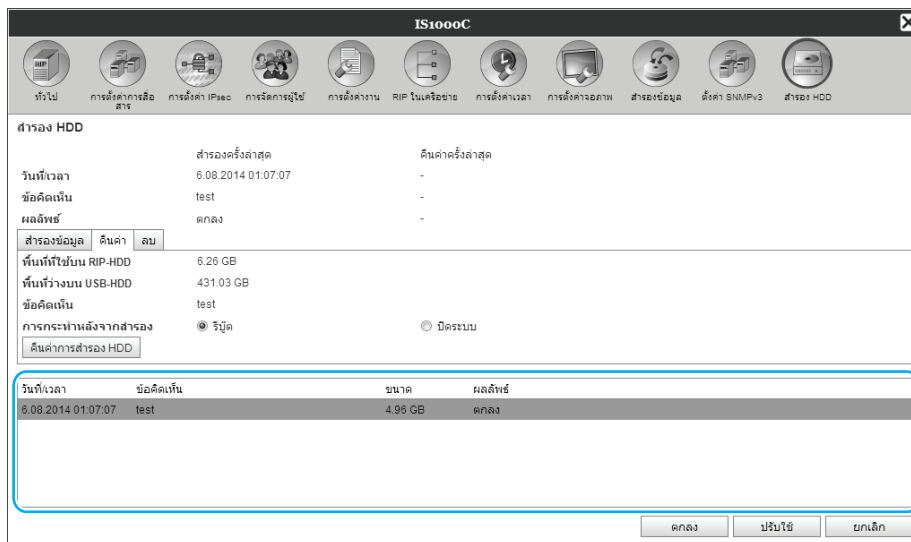
ข้อสำคัญ:

- ระหว่างการคืนค่า อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะหยุดทำงาน RISO console จะไม่สามารถใช้งานได้เช่นกัน
- ระหว่างการคืนค่า จะใช้ได้เฉพาะฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เท่านั้น
- หลังจากเสร็จสิ้นการคืนค่า ข้อมูล เช่น ผลการทำงานเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ จะถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้
- หากไม่ได้เชื่อมต่อฮาร์ดดิสก์ใด ๆ ภายนอกเข้ากับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หรือหากไม่สามารถใช้งานฮาร์ดดิสก์ใด ๆ ภายนอกได้ จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น หากเกิดข้อผิดพลาด ไฟแสดงข้อผิดพลาดบนอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะสว่างขึ้น
- ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ เพื่อไม่ให้เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานในระหว่างทำการคืนค่า
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันประหยัดพลังงาน โปรดดู "คู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์"

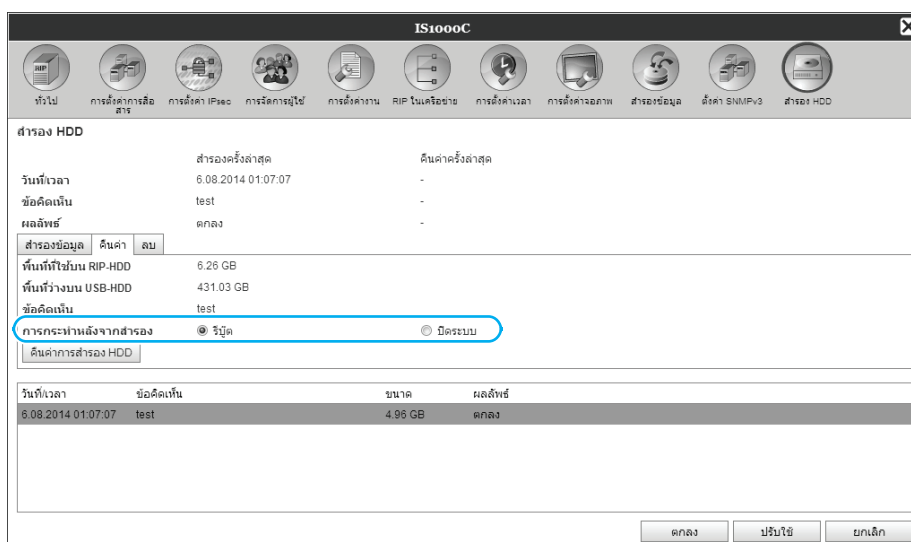
- 1) ต่อฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ภายนอกเข้ากับขั้วต่อ USB ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- 2) คลิกแท็บ [คินค่า]
- 3) ในรายการข้อมูลสำรอง คลิกข้อมูลสำรองที่ต้องการคินค่า

หมายเหตุ:

- สามารถเลือกไฟล์ข้อมูลสำรองได้หนึ่งไฟล์เท่านั้น
- สามารถเลือกได้เฉพาะข้อมูลสำรองที่มี [ตกลง] ภายใต [ผลลัพธ์] เท่านั้น

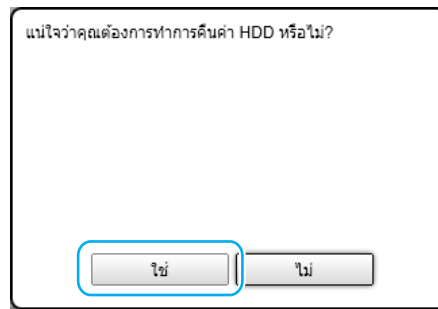


- 4) เลือกการกระทำสำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เมื่อคินค่าด้วยฟังก์ชัน [การกระทำหลังจากสำรอง] เสร็จสิ้นแล้ว (ค่าเริ่มต้น: รีบูต)
 - [รีบูต]: รีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ หลังจากพิมพ์ข้อมูล เช่น ผลการคินค่าข้อมูลเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยอัตโนมัติแล้ว เครื่องจะเริ่มการทำงานตามปกติ
 - [ปิดระบบ]: ปิดระบบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ เมื่อเปิดใช้อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ครั้งถัดไป ข้อมูล เช่น ผลการคินค่าข้อมูลเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ จะถูกพิมพ์โดยอัตโนมัติ



- 5) คลิก [คินค่าการสำรอง HDD]
หน้าจอ ยืนยัน จะปรากฏขึ้น

6) คลิกปุ่ม [ใช่]



การคืนค่าเริ่มทำงาน และไฟแสดงข้อมูลของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะกะพริบ
เมื่อเสร็จสิ้นการคืนค่า อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะทำตามชุดคำสั่งสำหรับ [การกระทำหลังจากสำรอง]

ข้อสำคัญ:

- หากเกิดเหตุขัดข้อง และการคืนค่าล้มเหลว, ข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกลบ
* หากฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกถูกถอดออก หรือไฟดับเนื่องจากฟ้าผ่า, ไฟดับ, อุบัติเหตุ ฯลฯ การคืนค่าอาจล้มเหลว
- หากอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์รีเซ็ต หลังจากการคืนค่าล้มเหลว ให้ทำการคืนค่าใหม่อีกครั้ง
หากอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไม่รีเซ็ตหลังจากการคืนค่าล้มเหลว โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของคุณ (หรือตัวแทนศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง)

หมายเหตุ:

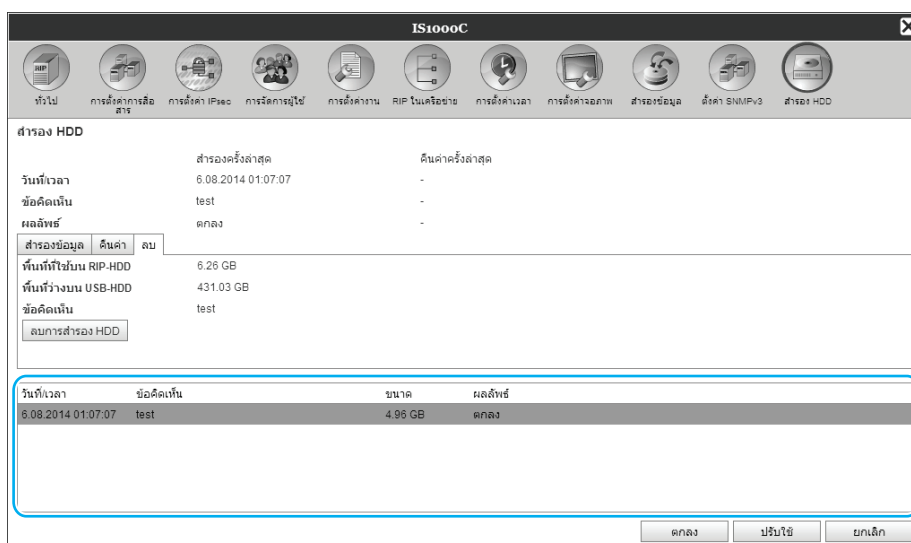
- ความเร็วในการกะพริบของไฟแสดงข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามความคืบหน้าของการคืนค่า ขณะที่การคืนค่าคืบหน้าไป ความเร็วจะเพิ่มขึ้น

ลบข้อมูลสำรอง [ลบ]

- ต่อฮาร์ดดิสก์ใดที่ภายนอกเข้ากับขั้วต่อ USB ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- คลิกแท็บ [ลบ]
- ในรายการข้อมูลสำรอง คลิกข้อมูลสำรองที่ต้องการลบ

หมายเหตุ:

- สามารถเลือกไฟล์ข้อมูลสำรองได้หนึ่งไฟล์เท่านั้น



คลิกปุ่ม [ลบการสำรอง HDD]

ข้อมูลสำรองที่เลือกจะถูกลบ

การตั้งค่าแบบกำหนดเอง

การตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์มที่มีการใช้งานบ่อย ขนาดกระดาษที่ผู้ใช้กำหนดเอง พื้นที่บาร์โค้ด และการแมปลาด PCL สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

หน้าจอการตั้งค่าแบบกำหนดเองสามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู **[RIP]** แล้วคลิก **[ค่ากำหนดที่กำหนดเอง...]** ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

การคลิกไอคอนที่ด้านบนสุดของหน้าจอจะเป็นการสลับหน้าจอการตั้งค่าที่เกี่ยวข้อง

[ตกลง]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

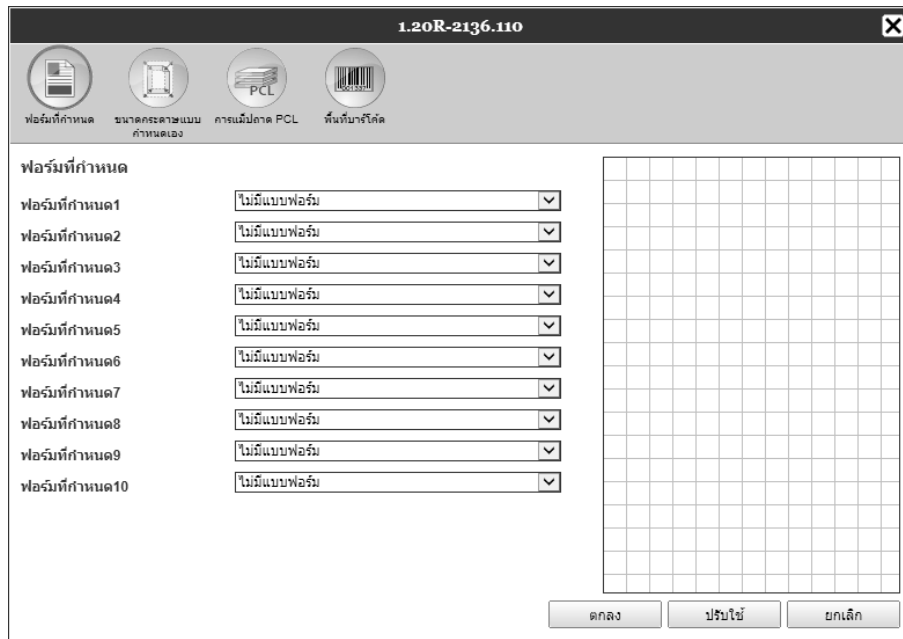
[ปรับใช้]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และทำการแก้ไขต่อ

[ยกเลิก]: คลิกเพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

ฟอร์มที่กำหนด

ลงทะเบียนข้อมูลแบบฟอร์มที่มีการใช้งานบ่อย

ฟอร์มที่กำหนดที่ลงทะเบียนไว้ในที่นี้จะแสดงเป็นช่องเลือกข้อมูล - [ฟอร์ม 1 (ทุกหน้า/ด้านหน้า)], [แบบฟอร์ม 2 (ด้านหลัง)], [ขึ้นต้น] และ [ผนวก] - บนหน้าจอ [แบบฟอร์ม] ของเมนู [รายละเอียดงาน] หรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ "หน้าจอ [แบบฟอร์ม]"  หน้า 31



การตั้งค่า

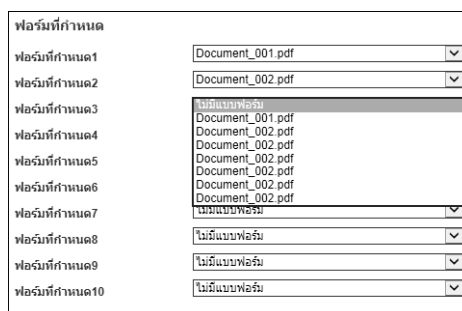
- ฟอร์มที่กำหนด1 ถึง 99
งานเก็บถาวรที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะถูกนำมาใช้ในฟอร์มที่กำหนด

การตั้งค่าฟอร์มที่กำหนด

ในช่องเลือกข้อมูลของฟอร์มที่กำหนดที่คุณต้องการตั้งค่า เลือกชื่อของงานเก็บถาวรที่ต้องการใช้ค่า

หมายเหตุ:

- ข้อมูลที่จะใช้เป็นฟอร์มที่กำหนดจะต้องเป็นงานเก็บถาวร  หน้า 14

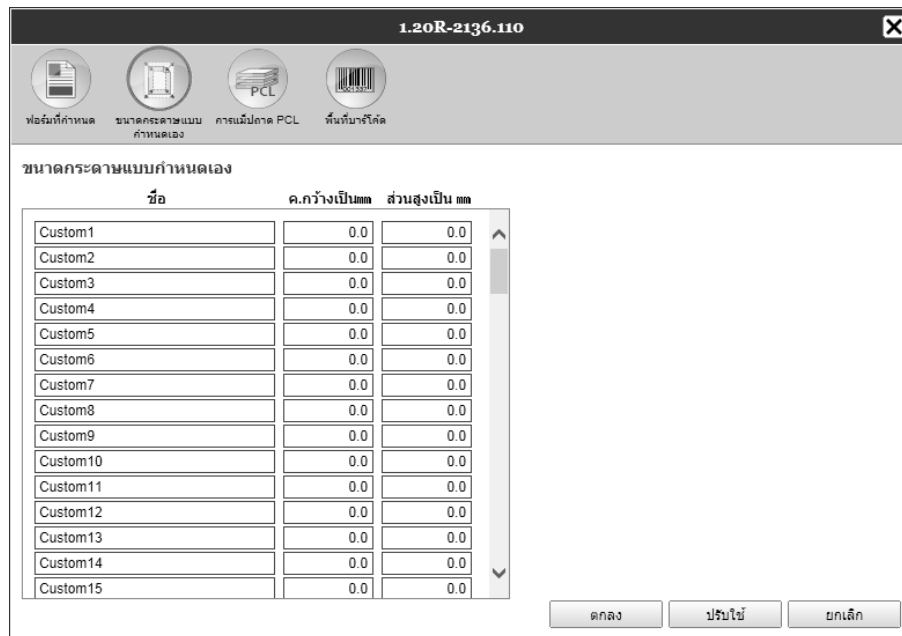


ขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง

ลงทะเบียนขนาดกระดาษพิเศษ

ขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนไว้ในที่นี่จะแสดงไว้ในช่องเลือกข้อมูล [ขนาดกระดาษ] ในหน้าจอ [เค้าโครง] ของเมนู [รายละเอียดงาน] หรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

“หน้าจอ [เค้าโครง]” หน้า 27



ชื่อ	ค.กว้างเป็นmm	ส่วนสูงเป็น mm
Custom1	0.0	0.0
Custom2	0.0	0.0
Custom3	0.0	0.0
Custom4	0.0	0.0
Custom5	0.0	0.0
Custom6	0.0	0.0
Custom7	0.0	0.0
Custom8	0.0	0.0
Custom9	0.0	0.0
Custom10	0.0	0.0
Custom11	0.0	0.0
Custom12	0.0	0.0
Custom13	0.0	0.0
Custom14	0.0	0.0
Custom15	0.0	0.0

การตั้งค่า

- กำหนด 1 ถึง 99
ลงทะเบียน [ค.กว้างเป็นmm] หรือ [ความกว้าง(inch)] และ [ส่วนสูงเป็น mm] หรือ [ความยาว(inch)] ในชื่อกระดาษ

การตั้งค่าขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง (ขนาดที่ผู้ใช้กำหนดเอง)

ป้อนตัวเลข (mm หรือ inch) ในช่อง [ค.กว้างเป็นmm] หรือ [ความกว้าง(inch)] และ [ส่วนสูงเป็น mm] หรือช่อง [ความยาว(inch)] ที่ด้านขวาของชื่อกระดาษ

หมายเหตุ:

- ตั้งค่าขนาดกระดาษแบบกำหนดเองให้อยู่ในช่วงขนาดกระดาษที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “คู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์”
- ขนาดกระดาษที่ใช้งานได้อาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรุ่นของอุปกรณ์เสริมจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่ออยู่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “คู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์”

การแมปถาด PCL

ตั้งค่าการจัดถาดที่จะใช้เมื่อประมวลผลงาน PCL

ถาดมาตรฐาน	หมายเลขถาดในงาน PCL
ถาดป้อน1	4
ถาดป้อน2	1
ถาดป้อน3	2
	3

การทำงาน

กำหนดหมายเลขถาดที่ระบุไว้ในงาน PCL ให้กับถาดของเครื่องพิมพ์

การตั้งค่าการจัดถาดสำหรับงาน PCL

ป้อนหมายเลขถาดในงาน PCL ตามถาดของเครื่องพิมพ์: [ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน1], [ถาดป้อน2] และ [ถาดป้อน3]

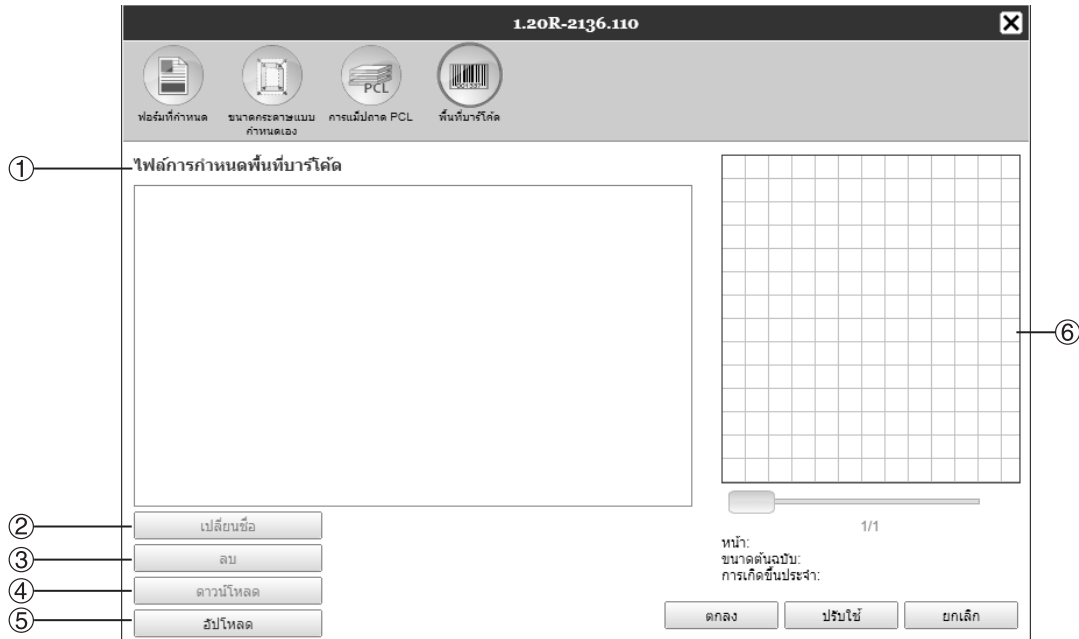
หมายเหตุ:

- เมื่อป้อนหมายเลขถาดหลายหมายเลขในช่อง [หมายเลขถาดในงาน PCL] แยกหมายเลขโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น
- เมื่อเชื่อมต่อตัวป้อนความจุมาก [ตัวป้อนความจุมาก] จะแสดงขึ้นมา

พื้นที่บาร์โค้ด

การใช้งานต่างๆ เช่น การลงทะเบียน หรือการลบไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) และภาพของพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนไว้สามารถตรวจสอบได้จากที่นี่

พื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดสามารถตั้งค่าได้โดยการติดตั้ง “การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110) ที่มีมาให้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีใช้แอปพลิเคชัน ให้อ้างอิงจาก “การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” ใน “คู่มือการใช้งานเบื้องต้น” ของเครื่องพิมพ์



ข้อมูลที่แสดง / การตั้งค่า

1) ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

แสดงรายการไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนไว้ (ไฟล์ CSV) ชื่อไฟล์ที่แสดงขึ้นมาในที่นี้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ [รายละเอียดงาน] หรือเมนูแบบดิ่งลงของ [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] บนหน้าจอ [รูปภาพ] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดู “หน้าจอ [รูปภาพ]” หน้า 30

2) เปลี่ยนชื่อ

เปลี่ยนชื่อไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV)

3) ลบ

ลบไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV)

4) ดาวน์โฮลด์

ดาวน์โฮลด์ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) ลงในคอมพิวเตอร์

5) อัปโฮลด์

อัปโฮลด์ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) จากคอมพิวเตอร์

6) ตัวอย่างก่อนพิมพ์

แสดงภาพตำแหน่งการกำหนดบาร์โค้ดของไฟล์ที่เลือกจากรายการไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การลบไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) [ลบ]

เลือกชื่อไฟล์ที่คุณต้องการลบจากรายการไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และคลิก [ลบ]

การดาวน์โฮลด์ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) ลงในคอมพิวเตอร์ [ดาวน์โฮลด์]

เลือกชื่อไฟล์ที่คุณต้องการดาวน์โฮลด์ลงในคอมพิวเตอร์จากรายการไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และคลิก [ดาวน์โฮลด์] ป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ และบันทึกไฟล์

การอัปโฮลด์ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) จากคอมพิวเตอร์ [อัปโฮลด์]

คลิก [อัปโฮลด์] และระบุไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (ไฟล์ CSV) ที่คุณต้องการอัปโฮลด์ลงในอุปกรณ์ควบคุม ไฟล์การกำหนดพื้นที่ที่อัปโฮลด์แล้วจะปรากฏในรายการ [ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

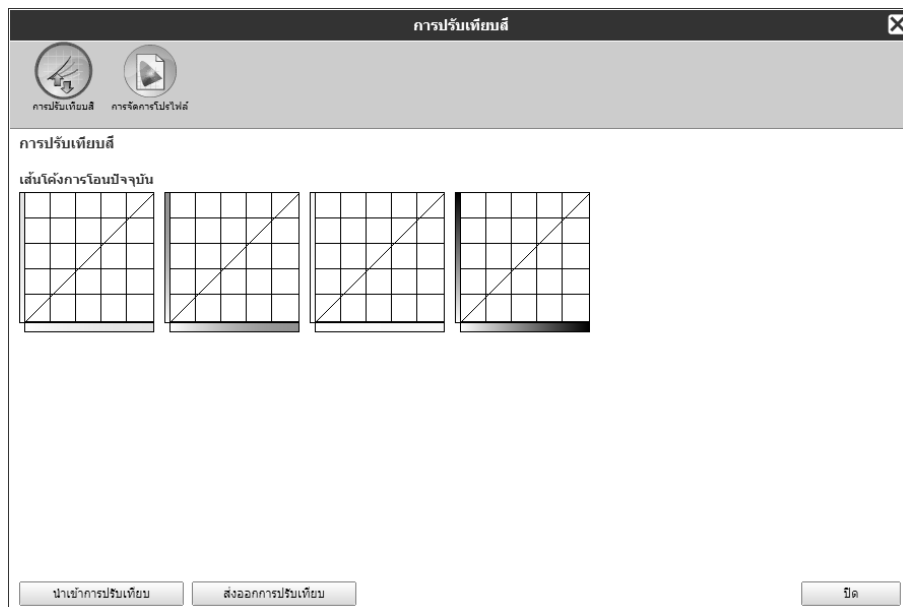
การสร้างไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

- 1) ตั้งค่า [ปลายทาง] เป็น [สร้างข้อมูลการพิมพ์] ในหน้าจอ [เวิร์กโฟลว์] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก (๕70)
- 2) ในรายการ [งานที่เสร็จสิ้น] ในคอนโซล ให้ระบุงานที่คุณต้องการส่งออกในขั้นตอนที่ 1 และคลิก [ดาวน์โหลด] ไฟล์ PRN จะถูกสร้างขึ้นในตำแหน่งที่ระบุไว้
- 3) เปิดใช้งานแอปพลิเคชันการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และเปิดไฟล์ PRN ที่บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 2 สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานให้อ้างอิงจาก “การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” ใน “คู่มือการใช้งานเบื้องต้น” ของเครื่องพิมพ์
- 4) ระบุพื้นที่บาร์โค้ด
- 5) ส่งออกไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในรูปแบบ CSV
- 6) ลงทะเบียนไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ส่งออกในขั้นตอนที่ 5

การเปรียบเทียบสี

ข้อมูล การเปรียบเทียบสี สามารถส่งออกไปยังหรือนำเข้าจากคอมพิวเตอร์ได้

หน้าจอ [การเปรียบเทียบสี] สามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนเมนู [RIP] แล้วคลิก [การเปรียบเทียบสี] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา



การส่งออกข้อมูลการเปรียบเทียบสีไปยังคอมพิวเตอร์ [ส่งออกการเปรียบเทียบ]

คลิกปุ่ม [ส่งออกการเปรียบเทียบ] ป้อนโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ แล้วส่งบันทึกไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบข้อความ (นามสกุลไฟล์ .txt)

การนำเข้าข้อมูลการเปรียบเทียบสีจากคอมพิวเตอร์ [นำเข้าการเปรียบเทียบ]

ระบุข้อมูลการเปรียบเทียบสี (นามสกุลไฟล์ .txt) และคลิกปุ่ม [นำเข้าการเปรียบเทียบ] เพื่อนำเข้ามายังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

หมายเหตุ:

- ข้อมูลการเปรียบเทียบสีที่มีอยู่จะถูกเขียนทับด้วยข้อมูลที่นำเข้ามา

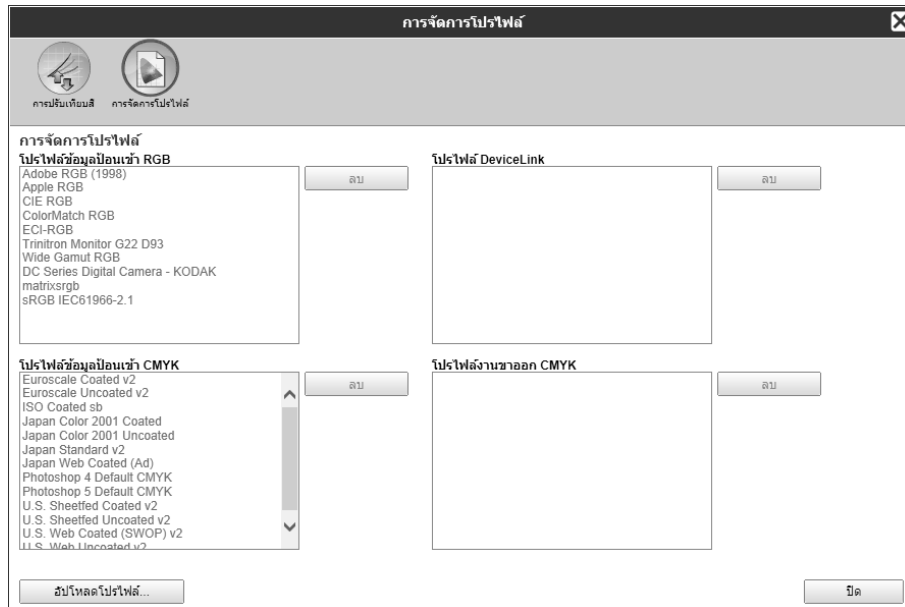
เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว คลิก ☒ เพื่อปิดหน้าจอ

การจัดการโปรไฟล์

โปรไฟล์ที่ใช้ในการตั้งค่าการจัดการสีสามารถเพิ่ม / ลบได้

สำหรับการตั้งค่าการจัดการสี ดู “หน้าจอ [สี]” หน้า 35

หน้าจอ [การจัดการโปรไฟล์] สามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนเมนู [RIP] แล้วคลิก [การจัดการโปรไฟล์] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา



การลบโปรไฟล์ [ลบ]

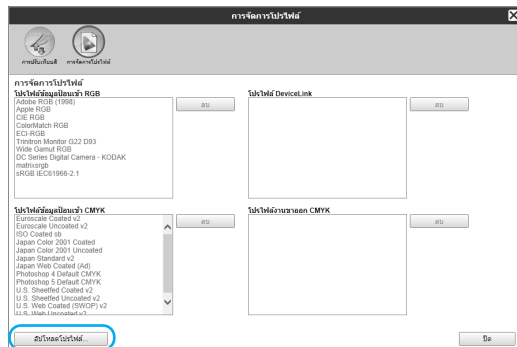
เลือกชื่อของโปรไฟล์ที่ต้องการลบจากรายการโปรไฟล์ และคลิกปุ่ม [ลบ]

หมายเหตุ:

- โปรไฟล์ที่ลงก่อนการติดตั้งไม่สามารถลบทิ้งได้

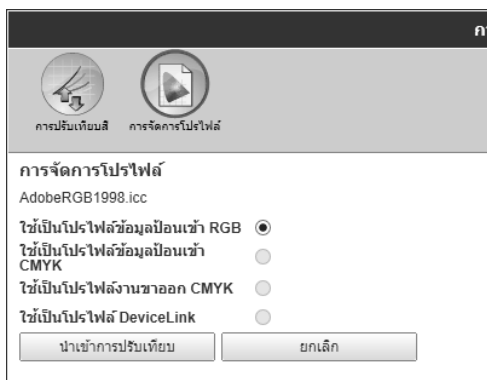
การอัปโหลดโปรไฟล์ [อัปโหลดโปรไฟล์...]

1 คลิกปุ่ม [อัปโหลดโปรไฟล์...]



2 ระบุโปรไฟล์ที่จะนำเข้ามา (นามสกุลไฟล์คือ .icc)

3 คลิกปุ่ม [อัปโหลดโปรไฟล์ ICC] หน้าจอต่อไปนี้จะแสดงขึ้นมา



4 เลือกใช้งานโปรไฟล์โดยใช้ปุ่มวิทยุ

5 คลิกปุ่ม [นำเข้าการปรับเทียบ]

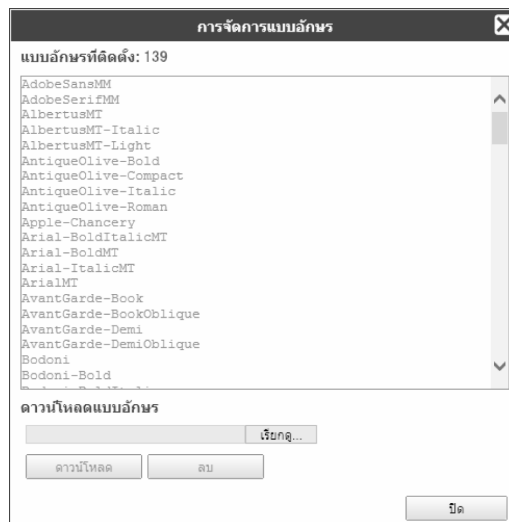
โปรไฟล์จะถูกนำเข้ามายังอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และชื่อโปรไฟล์จะถูกเพิ่มเข้าไปในรายการโปรไฟล์

6 เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน คลิก [X] เพื่อปิดหน้าจอ

การจัดการแบบอักษร

รายการของแบบอักษรที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะแสดงขึ้นมา
สามารถติดตั้งแบบอักษรเพิ่มเติมหรือลบได้

หน้าจอ [การจัดการแบบอักษร] สามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนเมนู [RIP] แล้วคลิก [การจัดการแบบอักษร] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา



การดาวน์โหลดแบบอักษร [ดาวน์โหลด]

คลิกปุ่ม [เรียกดู] และเลือกแบบอักษรที่ต้องการดาวน์โหลด

คลิกปุ่ม [ดาวน์โหลด] และส่งดาวน์โหลดลงในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

หมายเหตุ:

- ชื่อของแบบอักษรที่ดาวน์โหลดมาจะถูกเพิ่มลงในรายการแบบอักษรที่ติดตั้งแล้ว หลังจากการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่ม [ปิด] เพื่อปิดหน้าจอ
- หากต้องการดาวน์โหลดแบบอักษรหลายแบบ ให้เลือกไฟล์ภาพอักษรหลายไฟล์ แล้วบีบอัดไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ zip และคลิกปุ่ม [ดาวน์โหลด]

การลบแบบอักษร [ลบ]

เลือกแบบอักษรที่คุณต้องการลบออกจากรายการแบบอักษรที่ติดตั้งแล้ว และคลิกปุ่ม [ลบ]

หมายเหตุ:

- ชื่อแบบอักษรที่ติดตั้งใหม่จะแสดงเป็นสีดำ แบบอักษรที่แสดงเป็นสีเทา คือ แบบอักษรที่ติดตั้งมาจากโรงงาน แบบอักษรเหล่านี้ไม่สามารถลบทิ้งได้

รายงาน

ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการประมวลผล (เหตุการณ์) ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลงานจะแสดงขึ้นมา รวมถึงสามารถตั้งค่าเหตุการณ์ได้ด้วย

หน้าจอรายงานสามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนเมนู **[RIP]** แล้วคลิก **[รายงาน]** ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

การคลิกไอคอนที่ด้านบนสุดของหน้าจอจะเป็นการสลับหน้าจอการตั้งค่าที่เกี่ยวข้อง

[ตกลง]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

[ปรับใช้]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และทำการแก้ไขต่อ

[ยกเลิก]: คลิกเพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

ตั้งค่าบันทึก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับการตั้งค่าสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

การตั้งค่า

- 1) การแจ้งไปเลขที่อยู่อีเมล
ป้อนเลขที่อยู่อีเมลเพื่อแจ้งข้อมูลเหตุการณ์ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- 2) ไม่ทำซ้ำภายใน ... นาที
ตั้งค่าให้ไม่แจ้งเหตุการณ์เดิม หากเกิดเหตุการณ์ซ้ำภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- 3) วิธีแจ้งเตือนข้อมูลเหตุการณ์ (สามารถตั้งค่าวิธีได้ตามประเภทของเหตุการณ์)
 - ข้อมูล
 - ค่าเดือนวัสดุสิ้นเปลือง
 - ค่าเดือน
 - ข้อผิดพลาดวัสดุสิ้นเปลือง
 - ข้อผิดพลาด
 - ข้อผิดพลาดร้ายแรง
 - ข้อมูลงาน
- 4) การลบอัตโนมัติเหตุการณ์ของระบบ
ตั้งค่าวิธีการลบและช่วงเวลาสำหรับข้อมูลเหตุการณ์ที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์
- 5) บันทึกการบัญชีถูกลบอัตโนมัติ
ตั้งค่าวิธีการลบและช่วงเวลาสำหรับข้อมูลบัญชีที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

การตั้งค่าปลายทางของอีเมลแจ้งเตือน [การแจ้งไปเลขที่อยู่อีเมล]

ในพื้นที่ป้อนข้อมูล [การแจ้งไปเลขที่อยู่อีเมล] ป้อนเลขที่อยู่อีเมลเพื่อแจ้งข้อมูลเหตุการณ์เมื่อไม่มีการใช้อีเมลในการแจ้งเตือน ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

การป้องกันการแจ้งเตือนเหตุการณ์เดิมซ้ำ [ไม่ทำซ้ำภายใน ... นาที]

ป้อนตัวเลข (นาที) ในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ไม่ทำซ้ำภายใน ... นาที] เหตุการณ์เดิมที่เกิดซ้ำภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีการแจ้งเตือน หากเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำในช่วงเวลาสั้นๆ เช่น กรณีที่ฝาครอบเครื่องพิมพ์ถูกเปิดและปิดบ่อยครั้งเพื่อนำกระดาษที่ติดออก การตั้งค่านี้จะช่วยป้องกันการบันทึกเหตุการณ์เดิมซ้ำ และส่งอีเมลแจ้งเตือน

- สามารถตั้งเวลาในช่วงตั้งแต่ 0 ถึง 1440 นาที (ค่าดีฟอลต์ คือ 10 นาที)

การตั้งค่าวิธีแจ้งเตือนข้อมูลเหตุการณ์

ตั้งค่าวิธีการแจ้งเตือนตามประเภทของเหตุการณ์ เลือกวิธีการแจ้งเตือนในช่องเลือกข้อมูลของแต่ละรายการ

- ประเภทของเหตุการณ์
[ข้อมูล]: ข้อมูลเกี่ยวกับการบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และการเริ่มและสิ้นสุดการประมวลผล
[คำเตือนวัสดุสิ้นเปลือง]: เมื่อเหลือกระดาษและหมึกพิมพ์น้อย
[คำเตือน]: เมื่อเหลือพื้นที่ในฮาร์ดดิสก์น้อย
[ข้อผิดพลาดวัสดุสิ้นเปลือง]: เมื่อกระดาษหรือหมึกหมด
[ข้อผิดพลาด]: เมื่อไม่เหลือพื้นที่ในฮาร์ดดิสก์
[ข้อผิดพลาดร้ายแรง]: เมื่อระบบเกิดการขัดข้องร้ายแรง
[ข้อมูลงาน]: ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลของงาน
- วิธีการแจ้งเตือน
[ปิด]: ไม่บันทึกเหตุการณ์
[บันทึก]: บันทึกเหตุการณ์
[บันทึกและเมล]: บันทึกเหตุการณ์และส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังเลขที่อยู่อีเมลปลายทางที่กำหนดไว้
[เมล]: ส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังเลขที่อยู่อีเมลปลายทางที่กำหนดไว้

การตั้งค่าวิธีการลบบันทึกเหตุการณ์ [การลบอัตโนมัติเหตุการณ์ของระบบ]

ตั้งค่าความต้องการลบข้อมูลเหตุการณ์ที่บันทึกในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์โดยอัตโนมัติหรือด้วยตนเอง

เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] ตั้งค่าเวลาที่ต้องการลบ

- 1) เลือก [อัตโนมัติ] หรือ [ด้วยตนเอง] ใน [วิธีการ] ของ [การลบอัตโนมัติเหตุการณ์ของระบบ]
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] ไปยังขั้นตอนที่ 2 เมื่อเลือก [ด้วยตนเอง] ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าอื่น
- 2) เลือกหน่วยของเวลาที่ต้องการลบใน [เมื่อใด]
[ตามจำนวนชั่วโมง]: เมื่อเวลาที่ตั้งไว้สำหรับข้อมูลเหตุการณ์ผ่านพ้นไป ข้อมูลเหตุการณ์จะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวนวัน]: เมื่อจำนวนวันที่ตั้งไว้สำหรับข้อมูลเหตุการณ์ผ่านพ้นไป ข้อมูลเหตุการณ์จะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวน]: เมื่อจำนวนข้อมูลเหตุการณ์ที่บันทึกเกินจำนวนที่กำหนด งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติตามลำดับเวลาโดยงานที่เก่าที่สุดจะถูกลบก่อน
- 3) ป้อนจำนวนอ้างอิงในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ค่า]
ระยะเวลาในการลบอัตโนมัติจะถูกตัดสินร่วมกับหน่วยที่เลือกในขั้นตอนที่ 2

การตั้งค่าวิธีการลบข้อมูลบัญชี [บันทึกการบัญชีถูกลบอัตโนมัติ]

ตั้งค่าความต้องการลบข้อมูลบัญชีที่บันทึกในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์โดยอัตโนมัติหรือด้วยตนเอง

เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] ตั้งค่าเวลาที่ต้องการลบ

- 1) เลือก [อัตโนมัติ] หรือ [ด้วยตนเอง] ใน [วิธีการ] ของ [บันทึกการบัญชีถูกลบอัตโนมัติ]
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] ไปยังขั้นตอนที่ 2 เมื่อเลือก [ด้วยตนเอง] ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าอื่น
- 2) เลือกหน่วยของเวลาที่ต้องการลบใน [เมื่อใด]
[ตามจำนวนชั่วโมง]: เมื่อเวลาที่ตั้งไว้สำหรับข้อมูลบัญชีผ่านพ้นไป ข้อมูลบัญชีจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวนวัน]: เมื่อจำนวนวันที่ตั้งไว้สำหรับข้อมูลบัญชีผ่านพ้นไป ข้อมูลบัญชีจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ
[ตามจำนวน]: เมื่อจำนวนข้อมูลบัญชีที่บันทึกเกินจำนวนที่กำหนด ข้อมูลบัญชีจะถูกลบโดยอัตโนมัติตามลำดับเวลาโดยข้อมูลที่เก่าที่สุดจะถูกลบก่อน
- 3) ป้อนจำนวนอ้างอิงในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ค่า]
ระยะเวลาในการลบอัตโนมัติจะถูกตัดสินร่วมกับหน่วยที่เลือกในขั้นตอนที่ 2

การตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ของระบบ

ประวัติของเหตุการณ์ (ประเภทต่างๆ ของการประมวลผล) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถตรวจสอบได้

เวลา	ชนิด	รายละเอียดเหตุการณ์	รายละเอียด
8.08.2013 13:41:22	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 28611
8.08.2013 16:00:31	ปิดระบบ	ข้อมูล	Shutdown
9.08.2013 07:16:46	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 916
9.08.2013 07:17:01	เครื่องพิมพ์ปิดการทำงาน	ข้อผิดพลาดร้ายแรง	
9.08.2013 08:07:00	กระดาษหมด	ข้อผิดพลาดวัสดุสิ้นเปลือง	
9.08.2013 08:09:51	ปิดระบบ	ข้อมูล	Reboot
9.08.2013 08:10:48	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 1
9.08.2013 08:11:37	กระดาษหมด	ข้อผิดพลาดวัสดุสิ้นเปลือง	
9.08.2013 08:12:45	ปิดระบบ	ข้อมูล	Reboot
9.08.2013 08:13:41	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 1
9.08.2013 08:14:25	ปิดระบบ	ข้อมูล	Reboot
9.08.2013 08:15:22	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 1

ดาวน์โหลดล็อกไฟล์เหตุการณ์ของระบบ

รายการของเหตุการณ์จนถึงเวลาปัจจุบันจะแสดงขึ้นมา

- รายการที่แสดงขึ้นมา: เวลา, ชนิด, กลุ่มเหตุการณ์, รายละเอียด
- หากต้องการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ คลิกปุ่ม **[ดาวน์โหลด]** และระบุไฟล์ปลายทางและชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบไฟล์ CSV
- เมื่อคุณคลิกเหตุการณ์ในรายการ ปุ่ม **[ถอดออกรายการบัญชีที่เก่ากว่านี้ทั้งหมด]** จะแสดงขึ้นมา

เวลา	ชนิด	รายละเอียดเหตุการณ์	รายละเอียด
9.08.2013 08:12:45	ปิดระบบ	ข้อมูล	Reboot
9.08.2013 08:13:41	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 1
9.08.2013 08:14:25	ปิดระบบ	ข้อมูล	Reboot
9.08.2013 08:15:22	เริ่มต้นระบบ	ข้อมูล	RIP_Down_Minutes 1

ดาวน์โหลดล็อกไฟล์เหตุการณ์ของระบบ

- เมื่อคุณต้องการลบข้อมูลเก่าทั้งหมดในครั้งเดียว คลิกปุ่ม **[ถอดออกรายการบัญชีที่เก่ากว่านี้ทั้งหมด]** เพื่อลบเหตุการณ์ หลังจากการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่ม **[ปิด]** เพื่อปิดหน้าจอ

การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

ประวัติของการประมวลผลงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถตรวจสอบได้

รายงาน							
สิ่งอำนวยความสะดวก บันทึกเหตุการณ์ รายงานเหตุการณ์การใช้							
รายการบันทึกการใช้งาน							
ชื่องาน	ชื่อเจ้าของ	เวลาในการปรับปรุง	เวลาในการกำลังประมวลผล	เวลาการพิมพ์	การนับจำนวนหน้าทั้งหมด	นับจำนวนงานขาออก	สถานะสุดท้าย
SSW Upgrade Version 2136.110 upgradlog	SOFHA	11.07.2013 17:32:19	192694	0	1	1	Aborted
PS Font Sample Page	Admin	11.07.2013 17:33:23	0	3	4	1	Normal
PS Font Sample Page	Admin	11.07.2013 17:34:23	0	3	4	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	19.07.2013 15:40:52	5	5	18	1	Aborted
Document_002.pdf	Admin	19.07.2013 15:41:48	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	19.07.2013 15:42:27	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	19.07.2013 15:42:51	0	0	5	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:33:48	2	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:34:27	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:34:42	0	8	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:36:44	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:36:54	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	8.08.2013 15:37:35	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	8.08.2013 15:37:45	0	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	8.08.2013 15:38:33	1	8	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	8.08.2013 15:38:48	3	3	18	1	Aborted
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:39:30	7	7	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:42:57	2	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:44:26	6	6	18	1	Aborted
Document_001.pdf	Sales01	8.08.2013 15:56:13	0	0	5	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	9.08.2013 08:07:38	0	7	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	9.08.2013 08:07:53	0	8	18	1	Normal
ดาวน์โหลดไฟล์การบัญชี							
ดาวน์โหลด							
ปิด							

รายการของการประมวลผลงานจนถึงเวลาปัจจุบันจะแสดงขึ้นมา

- รายการที่แสดงขึ้นมา: ชื่องาน, ชื่อเจ้าของ, เวลาในการปรับปรุง, เวลาในการกำลังประมวลผล, เวลาการพิมพ์, การนับจำนวนหน้าทั้งหมด, นับจำนวนงานขาออก, สถานะสุดท้าย
- เมื่อคุณคลิกเลือกรายการ ปุ่ม [ถอดออกรายการบัญชีที่เลือก], ปุ่ม [ถอดออกรายการบัญชีที่เก่ากว่านี้ทั้งหมด] และปุ่ม [แสดงรายละเอียด] จะแสดงขึ้นมา

Document_002.pdf	Admin	8.08.2013 15:38:48	3	3	18	1	Aborted
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:39:30	7	7	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:42:57	2	0	18	1	Normal
Document_002.pdf	Sales01	8.08.2013 15:44:26	6	6	18	1	Aborted
Document_001.pdf	Sales01	8.08.2013 15:56:13	0	0	5	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	9.08.2013 08:07:38	0	7	18	1	Normal
Document_002.pdf	Admin	9.08.2013 08:07:53	0	8	18	1	Normal
ดาวน์โหลดไฟล์การบัญชี							
ดาวน์โหลด							
ถอดออกรายการบัญชีที่เลือก ถอดออกรายการบัญชีที่เก่ากว่านี้ทั้งหมด แสดงรายละเอียด							
ปิด							

[ถอดออกรายการบัญชีที่เลือก]: เมื่อคลิกปุ่มนี้ รายการที่เลือกจะถูกลบ

[ถอดออกรายการบัญชีที่เก่ากว่านี้ทั้งหมด]: เมื่อคลิกปุ่มนี้ ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ก่อนหน้ารายการที่เลือกจะถูกลบ

[แสดงรายละเอียด]: เมื่อคลิกปุ่มนี้ หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอรายละเอียดของงานที่เลือก คลิกปุ่ม **[กลับไปยังภาพรวม]** เพื่อกลับสู่หน้าจอรายการ

The screenshot shows a window titled 'รายงาน' (Report) with a close button. It contains three circular icons at the top: 'ส่งคำขออนุมัติ' (Submit Request), 'บันทึกเหตุการณ์' (Log Event), and 'รายงานบันทึกการใช้' (Report Usage). Below the icons, the text reads 'รายงานบันทึกการใช้งาน' (Job Usage Report) and 'ชื่องาน: Document_002.pdf'.

ID งาน: 29 ชื่อเจ้าของ: Admin เวลาในการจัดส่งประมวลผล: 0 การนับจำนวนหน้าทั้งหมด: 18 สถานะสุดท้าย: Normal เริ่ม RIP: 9.08.2013 08:07:31 เริ่มการพิมพ์: 9.08.2013 08:07:31 การนับจำนวนหน้า: 18 ขนาดต้นฉบับ: A4 ชนิดกระดาษ: Plain ส่องหน้า: Simplex การจัดวางหน้า: Off ยอดมิก: 5 เจาะรู: Off สมุดขนาดเล็ก: Off เหลือระหว่างชุดงาน: Off สถานะของงาน: DONE ข้อคิดเห็นเรื่องงาน:	การยอมรับวันที่เวลา: 9.08.2013 08:07:31 เวลาการพิมพ์: 7 นับจำนวนงานขาออก: 1 RIP สิ้นสุด: 9.08.2013 08:07:32 การพิมพ์เสร็จสิ้น: 9.08.2013 08:07:38 ขนาดกระดาษงานขาออก: A4-LEF สี: 4 เรียงลำดับ: Off ชุดเย็บเล่ม: Off พับ: Off เติมน้ำปก: Off ข้อผิดพลาด: เวลาในการปรับปรุง: 9.08.2013 08:07:38
---	---

ดาวน์โหลดไฟล์การบัญชี

ดาวน์โหลด

- หากต้องการบันทึกข้อมูลบัญชี คลิกปุ่ม **[ดาวน์โหลด]** และระบุไฟล์ปลายทางและชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบไฟล์ CSV

หลังจากการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่ม **[ปิด]** เพื่อปิดหน้าจอ

การจัดการคิวงานแบบกำหนดเอง

ผู้ดูแลระบบสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าต่างๆ ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อประมวลผลงานที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ตามคิวงานแบบกำหนดเอง โดยการลงทะเบียนการตั้งค่าการพิมพ์ที่ใช้งานบ่อยให้เป็นคิวงานแบบกำหนดเอง คุณสามารถพิมพ์งานตามสภาวะการประมวลผลเดิมได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนการตั้งค่าบ่อยครั้ง เพียงแค่ระบุคิวงานที่ส่งออกมาซึ่งได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

หมายเหตุ:

- รายการที่กำลังประมวลผล ซึ่งสามารถตั้งค่าสำหรับคิวงานได้นั้น ขึ้นอยู่กับรายการการตั้งค่าของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ④ หน้า 92
- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีระบุคิวงานที่ส่งออกมาให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

การสร้างคิวงานใหม่ [คิวงานใหม่]

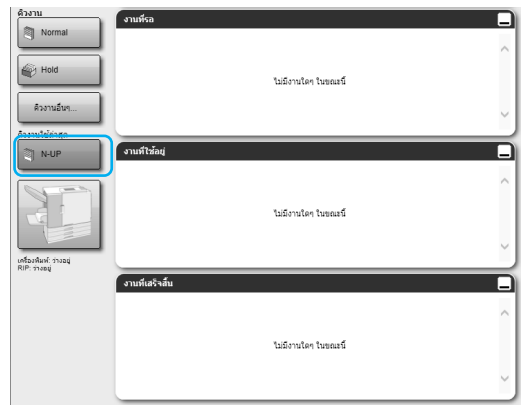
- 1 เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [คิวงานใหม่] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
หน้าจอ สร้างคิวงานใหม่ จะแสดงขึ้นมา



- 2 ป้อนชื่อคิวงานใหม่ในพื้นที่ป้อนข้อมูล [ชื่อคิวงาน]
ป้อนชื่อได้สูงสุด 12 ตัวอักษร โดยใช้ตัวอักษร ตัวเลขและสัญลักษณ์ (-.^_)

- 3 เลือก [ประเภทคิวงาน]
[พิมพ์]: งานที่ส่งเข้าคิวงานนี้จะถูกพิมพ์ออกมาจากเครื่องพิมพ์
[ระบุ]: งานที่ส่งเข้าคิวงานนี้จะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์และจะยังไม่พิมพ์ออกมาจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้พิมพ์งาน

- 4 คลิกปุ่ม [สร้าง]
ปุ่มป้อนชื่อคิวงานในขั้นตอนที่ 2 จะถูกเพิ่มเข้าไปยังปุ่มการเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)



- 5 ตั้งค่าสภาวะการประมวลผลของคิวงาน
สำหรับสภาวะการประมวลผลและวิธีการตั้งค่า ดู “การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของคิวงาน” ④ หน้า 92

การลบคิวงานแบบกำหนดเอง [ลบคิวงาน]

1 คลิกปุ่มคิวงานเพื่อลบออกจากปุ่มเลือกงาน / คิวงาน (ที่ด้านซ้ายของหน้าจอ)



2 เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [ลบคิวงาน] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

หมายเหตุ:

- หลังจากเลือกปุ่มคิวงาน สามารถลบคิวงานได้โดยคลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ) ในกรณีที่งานไม่ได้ถูกเลือก

3 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยันคิวงานแบบกำหนดเองที่เลือกไว้จะถูกลบ

หมายเหตุ:

- คิวงาน [Normal] และ [Hold] ไม่สามารถลบได้

การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของคิวงาน [รายละเอียดคิวงาน..]

ในส่วนนี้อธิบายถึงการตั้งค่าการประมวลผลของคิวงานที่สร้างใหม่ และวิธีเปลี่ยนการตั้งค่าของคิวงานที่มีอยู่

หมายเหตุ:

- การตั้งค่าต่อไปนี้ของคิวงาน **[Normal]** และ **[Hold]** สามารถเปลี่ยนได้
 - Normal: การตั้งค่ารหัสคิวงาน, ความสำคัญงานพิมพ์, พอร์ตโดยตรง, การตรวจสอบล่วงหน้า
 - Hold: การตั้งค่ารหัสคิวงาน การตรวจสอบล่วงหน้า

1 หลังจากเลือกปุ่มคิวงานแล้ว คลิก ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ) ในกรณีที่ยังไม่ได้ถูกเลือก

หน้าจอแสดงรายละเอียดของคิวงานจะแสดงขึ้นมา

คลิกไอคอนตั้งค่ากลุ่มที่ด้านบนของหน้าจอเพื่อสลับหน้าจอแสดงรายละเอียด

หมายเหตุ:

- หน้าจอแสดงรายละเอียดของคิวงานสามารถแสดงขึ้นมาได้โดยเลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู **[คิวงาน]** แล้วคลิก **[รายละเอียดคิวงาน..]** ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

หน้าจอแสดงรายละเอียดคิวงาน (หน้าจอแก้ไข)

2 เปลี่ยนการตั้งค่าการประมวลผลของคิวงาน

เมื่อคุณคลิกไอคอนที่ด้านบนของหน้าจอ จะเป็นการสลับหน้าจอ

[ค.สำคัญงานพิมพ์]: เมื่อใส่เครื่องหมายถูก จะเป็นการให้ความสำคัญกับการตั้งค่าคิวงานมากกว่าการตั้งค่าสำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

[ตกลง]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

[ปรับใช้]: คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และทำการแก้ไขต่อ

[ยกเลิก]: คลิกเพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และสิ้นสุดการแก้ไข

รายการที่กำลังประมวลผล ซึ่งสามารถตั้งค่าสำหรับคิวงานจะเหมือนกับรายการการตั้งค่าสำหรับงาน ยกเว้น **[ทั่วไป]** และ **[การตั้งค่า PCL]** สำหรับการตั้งค่าหน้าจอ **[ทั่วไป]** และหน้าจอ **[การตั้งค่า PCL]** ดูหน้าถัดจากนี้ไป

สำหรับหน้าจออื่นๆ ดู “การดู / แก้ไขรายละเอียดงาน”  หน้า 24

หน้าจอ [ทั่วไป]

ข้อมูลโดยสรุปและการตั้งค่าขั้นพื้นฐานของคิวงานจะแสดงขึ้นมา

คิวงาน 15 : N-UP

1 หัวไป

2 ชื่อ

3 ชนิด

4 สถานะ

5 แสดงในเครือข่าย

6 รหัสคิวงาน (1-8 หลัก)

7 ค.สำคัญงานพิมพ์

8 พอร์ตโดยตรง

9 นับจำนวนงาน

10 จำนวนหน้า

11 หน้า (จาก/ถึง)

12 ชุดสำเนา

13 การตรวจสอบล่วงหน้า

ค.สำคัญของคิวงาน

N-UP

พิมพ์

กำลังรับ

☒

รหัสคิวงาน (1-8 หลัก)

ค.สำคัญงานพิมพ์

พอร์ตโดยตรง

นับจำนวนงาน

จำนวนหน้า

หน้า (จาก/ถึง)

ชุดสำเนา

การตรวจสอบล่วงหน้า

ตรวจสอบหน้าต่างๆ ล่วงหน้า

สร้างรูปขนาดย่อ

คุณภาพของรูปขนาดย่อ

☒ ทั้งหมด

☐ ถึงหน้า

☐ ทั้งหมด (ตรวจ)

☒ ถึงหน้า

ดีฟอลต์ (กลาง)

ตกลง ปรับใช้ ยกเลิก

ข้อมูลที่แสดง / การตั้งค่า

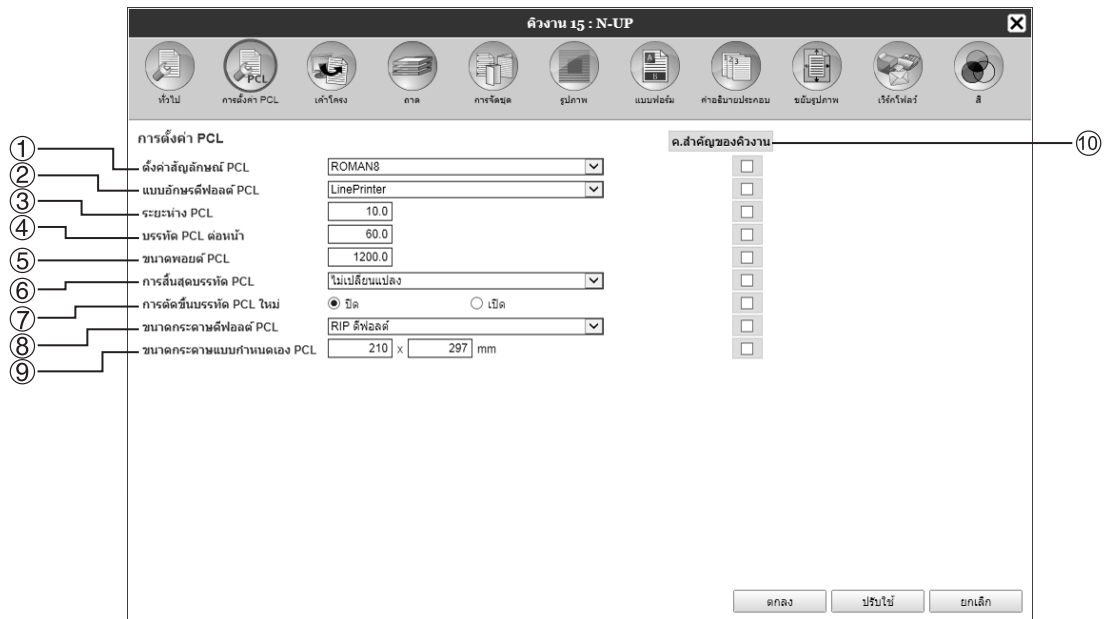
- 1) ชื่อ
แสดงชื่อของคิวงาน
- 2) ชนิด
แสดงประเภทของคิวงาน (พิมพ์ หรือ รับ)
- 3) สถานะ*
แสดงสถานะปัจจุบันของคิวงาน (ไม่ว่าจะหยุดใช้หรือไม่)
- 4) แสดงในเครือข่าย
เมื่อใส่เครื่องหมายถูก คิวงานจะแสดงขึ้นมาในเครือข่าย หากต้องการซ่อนการแสดงคิวงานบนเครือข่าย ต้องลบเครื่องหมายถูกออก
- 5) รหัสคิวงาน (1-8 หลัก)
ตั้งรหัสผ่านของคิวงานหากจำเป็น เมื่อตั้งรหัสผ่าน งานที่ถูกส่งไปยังคิวงานจากคอมพิวเตอร์สามารถเพิ่มลงในคิวงานได้เฉพาะเมื่อมีการป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องลงใน [เวิร์กโฟลว์] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น และงานนั้นจะสิ้นสุดลง สำหรับการตั้งค่าการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ให้อ้างอิงจาก "คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" แยกต่างหาก
- 6) ค.สำคัญงานพิมพ์*
ตั้งระดับความสำคัญ (ต่ำ, กลาง, สูง) ของคิวงาน
- 7) พอร์ตโดยตรง*
ตั้งค่าหมายเลขพอร์ต (9100-9999) ของพอร์ต RAW
- 8) นับจำนวนงาน
แสดงจำนวนงานในคิวงาน

- 9) จำนวนหน้า
แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของงานในคิวงาน (จำนวนหน้าของแต่ละงาน x จำนวนชุด)
- 10) หน้า (จาก/ถึง)
ระบุช่วงของหน้าที่ต้องการพิมพ์ "จากหน้า" - "ถึงหน้า"
- หมายเหตุ:
• หากต้องการระบุหน้าทั้งหมด ป้อน "1-0"
- 11) ชุดสำเนา
ระบุจำนวนชุด
- 12) ค.สำคัญของคิวงาน
เมื่อใส่เครื่องหมายถูก จะเป็นการให้ความสำคัญกับการตั้งค่าคิวงานมากกว่าการตั้งค่าสำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- 13) การตรวจสอบล่วงหน้า
การตั้งค่าการตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ (การตรวจเช็คข้อมูลก่อนส่งพิมพ์ และการสร้างรูปขนาดย่อ)
[ตรวจหน้าต่างๆ ล่วงหน้า]: ระบุหน้าที่ต้องการตรวจสอบเลือก [ทั้งหมด] หรือป้อนหน้าสุดท้ายใน [ถึงหน้า]
[สร้างรูปขนาดย่อ]: ตั้งค่าเพื่อสร้างรูปขนาดย่อเลือก [ทั้งหมด (ตรวจ)] หรือป้อนหน้าสุดท้ายใน [ถึงหน้า]
[คุณภาพของรูปขนาดย่อ]: เลือกคุณภาพของรูปขนาดย่อได้ห้าระดับ
ต่ำมาก (เร็ว) / ต่ำ / ดีฟอลต์ (กลาง) / สูง / สูงมาก (ช้า)

* แสดงเฉพาะเมื่อประเภทของคิวงานเป็น "พิมพ์"

หน้าจอ [การตั้งค่า PCL]

หน้าจอนี้แสดงการตั้งค่าเกี่ยวกับการประมวลผลงาน PCL



การตั้งค่า

- 1) ตั้งค่าสัญลักษณ์ PCL**
เลือกชุดสัญลักษณ์ (การเข้ารหัสตัวอักษร)
- 2) แบบอักษรดีฟอลต์ PCL**
เลือกแบบอักษร PCL
- 3) ระยะห่าง PCL**
ตั้งค่าระยะห่างของแบบอักษร (จำนวนตัวอักษรในระยะ 1 นิ้ว)
- 4) บรรทัด PCL ต่อหน้า**
ตั้งค่าจำนวนบรรทัดต่อหน้า
- 5) ขนาดพอยต์ PCL**
ตั้งค่าขนาดแบบอักษรตามสัดส่วนของแบบอักษร
- 6) การสิ้นสุดบรรทัด PCL**
เลือกกระบวนการแปลงรหัสการป้อนบรรทัด
[ไม่เปลี่ยนแปลง]: เลือกพิมพ์ไฟล์ตัวอักษรจากคอมพิวเตอร์
ระบบ Windows
[เพิ่ม LF หลัง CR]: เลือกพิมพ์ไฟล์ตัวอักษรจากคอมพิวเตอร์
ระบบ Macintosh
[เพิ่ม CR ก่อน LF+FF]: เลือกพิมพ์ไฟล์ตัวอักษรจาก
คอมพิวเตอร์ระบบ UNIX
[เพิ่ม LF เพิ่ม CR]: เลือกเพิ่มทั้ง "LF" และ "CR"
- 7) การตัดขึ้นบรรทัด PCL ใหม่**
เลือกว่าจะใช้การตัดคำอัตโนมัติตามความกว้างของหน้ากระดาษหรือไม่
- 8) ขนาดกระดาษดีฟอลต์ PCL**
เลือกขนาดกระดาษที่จะใช้เมื่อข้อมูลขนาดกระดาษไม่มีอยู่ในงาน PCL
- 9) ขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง PCL**
เมื่อเลือก [กำหนด] ใน [ขนาดกระดาษดีฟอลต์ PCL] ตั้งค่าความกว้างและความสูงของกระดาษ (mm)
- 10) ค.สำคัญของคิวงาน**
เมื่อใส่เครื่องหมายถูก จะเป็นการให้ความสำคัญกับการตั้งค่าคิวงานมากกว่าการตั้งค่าสำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

การหยุดการประมวลผลคิวงาน [หยุด]

สามารถหยุดการประมวลผลคิวงานได้
เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [หยุด] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

หมายเหตุ:

- หลังจากเลือกปุ่มคิวงาน สามารถหยุดการประมวลผลได้โดยคลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ) ในกรณีที่งานไม่ได้ถูกเลือก

การประมวลผลคิวงานต่อ [เริ่ม]

สามารถประมวลผลคิวงานที่หยุดไว้ต่อไปได้
เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [คิวงาน] แล้วคลิก [เริ่ม] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา

หมายเหตุ:

- หลังจากเลือกปุ่มคิวงาน สามารถประมวลผลต่อได้โดยคลิก  ของจอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน (ที่ด้านขวาของหน้าจอ) ในกรณีที่งานไม่ได้ถูกเลือก

การรีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

คุณสามารถรีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จากหน้าจอ RISO Console ได้

- 1 เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [RIP] แล้วคลิก [รีบูต RIP] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- 2 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน
อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะรีบูต

การปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

คุณสามารถปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์และปิดเครื่องจาก RISO Console

- 1 เลื่อนเมาส์ไปบนปุ่มเมนู [RIP] แล้วคลิก [ปิดระบบ RIP] ในเมนูย่อยที่แสดงขึ้นมา
- 2 คลิกปุ่ม [ใช่] ในกล่องข้อความยืนยัน
อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะปิด

การใช้ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ที่มีมาให้

เมื่อคุณตั้งค่าจากแผ่นซีดีรอมที่ให้มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์นี้ ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ต่อไปนี้จะถูกติดตั้งลงในเครื่องด้วย

ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์

◆ RISO Printer Driver (ตัวติดตั้ง)

ตัวติดตั้งสำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ IS1000C / IS950C

◆ RISO Management Tool

โปรแกรมอรรถประโยชน์สำหรับการตั้งค่าเลขที่อยู่ IP ของ IS1000C / IS950C บนเครือข่ายและเปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ด้วยรีโมทคอนโทรล

◆ SMAP (Windows เท่านั้น)

โปรแกรมพิมพ์งานโดยตรงที่ช่วยให้ส่งพิมพ์ด้วยวิธีการลากและวางไฟล์

บทนี้อธิบายถึงฟังก์ชันและวิธีใช้งาน RISO Management Tool และ SMAP

หมายเหตุ:

- สำหรับการติดตั้งซอฟต์แวร์ ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำการติดตั้ง” แยกต่างหาก
- สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ RISO Printer Driver ให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” แยกต่างหาก

การใช้ RISO Management Tool

RISO Management Tool ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ผ่านเครือข่าย ตั้งค่าเลขที่อยู่ IP และเปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ได้อย่างง่ายดาย RISO Console สามารถเปิดใช้งานจาก RISO Management Tool ได้อย่างง่ายดาย

หมายเหตุ:

- เมื่อเชื่อมต่อ IS1000C / IS950C เข้ากับเครือข่ายเป็นครั้งแรก สามารถตั้งค่าเครือข่ายของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ได้จาก RISO Management Tool สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้อ้างอิงจาก “คู่มือแนะนำการติดตั้ง” แยกต่างหาก
- หน้าจอที่ใช้ประกอบการอธิบายนี้ใช้เลขที่อยู่ IPv4

การเปิดใช้ RISO Management Tool

สำหรับ Windows:

จากเมนู [เริ่ม] ของคอมพิวเตอร์ระบบ Windows ให้เลือก [โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO] - [RISO IS1000C IS950C] - [RISO Management Tool]

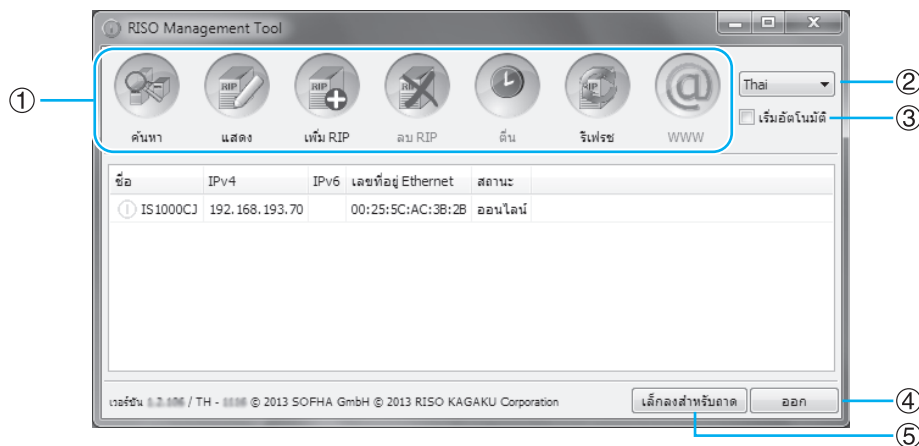
สำหรับ Windows 8 / Windows 8.1 เปิดหน้าจอ “โปรแกรม” และคลิก [RISO Management Tool] ในกลุ่ม [RISO IS1000C IS950C]

สำหรับ Windows 10, เลือก [เริ่ม] - [โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO IS1000C IS950C] - [RISO Management Tool]

สำหรับ Macintosh:

เลือกโฟลเดอร์ [โปรแกรมประยุกต์] - [RISO IS1000C IS950C] - [RISO Management Tool]

หน้าจอ พื้นฐาน



1) เมนู

เมื่อคลิกปุ่มนี้ ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องจะทำงาน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูหน้าถัดจากนี้ไป

2) การเลือกภาษา

จากกล่องเลือกภาษาที่ด้านขวาของหน้าจอ เลือกภาษาที่ต้องการใช้ในการแสดงข้อความบน RISO Management Tool

3) เริ่มอัตโนมัติ (Windows เท่านั้น)

เมื่อใส่เครื่องหมายถูก RISO Management Tool จะถูกตั้งค่าเป็นเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อคอมพิวเตอร์เริ่มทำงาน หากคุณไม่เปิดใช้ RISO Management Tool ในฐานะผู้ดูแลระบบ จะไม่มีการแสดงผลใดๆ

4) ออก

ออกจาก RISO Management Tool

5) เล็กลงสำหรับถาด

เมื่อคลิกปุ่มนี้ RISO Management Tool จะย่อส่วนลงและจัดเก็บไว้ในถาดงาน

เมื่อคลิกไอคอน RISO Management Tool หน้าจอพื้นฐานจะแสดงขึ้นมา

ไอคอน RISO Management Tool จะแสดงขึ้นมาในถาดงาน



เมื่อเลื่อนเมาส์ไปบนไอคอน RISO Management Tool สถานะของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ทั้งหมดที่เพิ่มเข้าไปยัง RISO Management Tool สามารถเรียกดูแบบป๊อปอัพได้

การค้นหาอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์บนเครือข่าย

คลิก [ค้นหา] บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool



IS1000C / IS950C ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายจะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอ



หมายเหตุ:

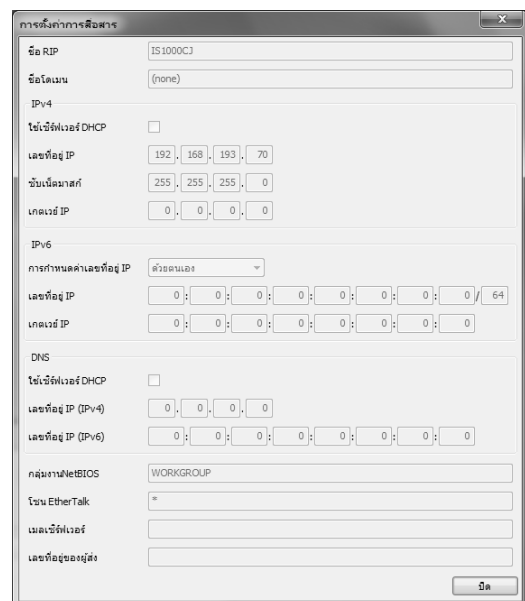
- หากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับส่วนเครือข่ายเดียวกัน จะค้นหาอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไม่พบ เพิ่มเข้ามาในเครือข่ายตามขั้นตอนใน “การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ลงในรายการ” หน้า 101

การแสดงการตั้งค่าอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

1 บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool เลือกชื่ออุปกรณ์ควบคุมที่เชื่อมต่ออยู่จากรายการ



2 คลิก [แสดง] หน้าจอการตั้งค่าการสื่อสารของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์จะแสดงขึ้นมา

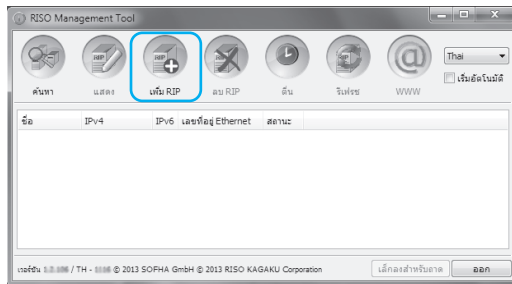


การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ลงในรายการ

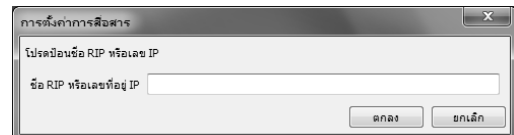
เมื่อไม่สามารถค้นพบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายโดยอัตโนมัติ สามารถเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ลงในรายการได้ด้วยตนเอง

1 บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool คลิก [เพิ่ม RIP]

หน้าจอการตั้งค่าการสื่อสารจะแสดงขึ้นมา



2 ป้อน “ชื่อ RIP” หรือ “เลขที่อยู่ IP” ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่คุณต้องการเพิ่มลงในรายการ และคลิกปุ่ม [ตกลง]



หมายเหตุ:

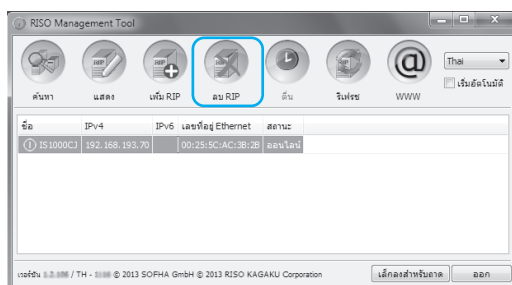
- สำหรับ “ชื่อ RIP” และ “เลขที่อยู่ IP” ให้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณ

เมื่อค้นพบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง จะแสดงขึ้นในรายการ



การลบอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ออกจากรายการ

1 บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool เลือกชื่อ RIP ที่คุณต้องการลบออกจากรายการ



2 คลิก [ลบ RIP]

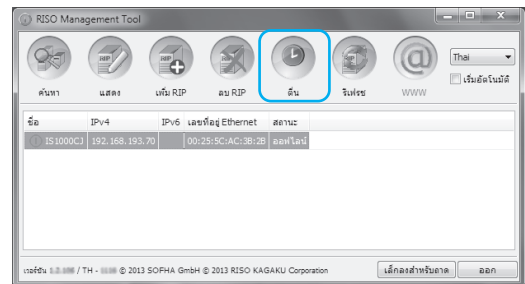
ชื่อ RIP ที่เลือกไว้จะถูกลบออกจากรายการ

การเปิดใช้งานอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์

อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่แสดงขึ้นในรายการของ RISO Management Tool สามารถเปิดใช้งานจากคอมพิวเตอร์ได้

1 บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool เลือกชื่อ RIP ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่ยังไม่เปิดใช้งานจากรายการ

2 คลิก [ตื่น]

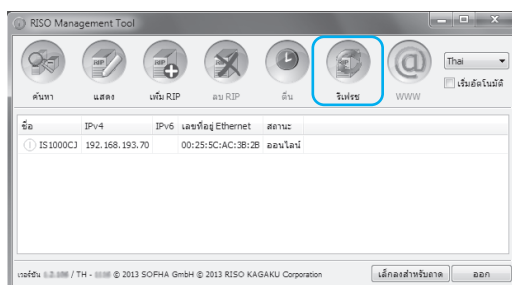


อุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์เปิดใช้งาน และสถานะจะแสดงขึ้นในรายการ



การแสดงสถานะล่าสุด

บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool
คลิก [รีเฟรช]

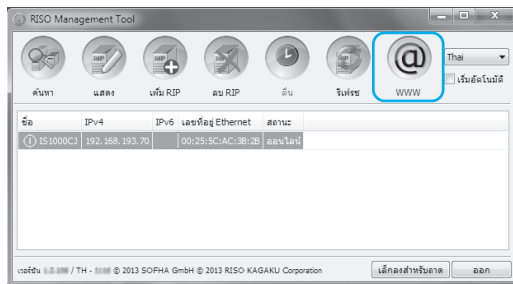


สถานะล่าสุดของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่แสดงในรายการจะแสดงขึ้นมา

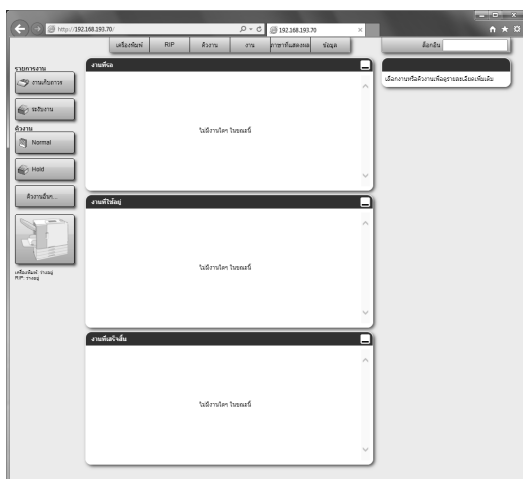
การเปิดใช้งาน RISO Console

จาก RISO Management Tool สถานะของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์สามารถตรวจสอบและ RISO Console ที่จัดการงานและคิวงานจะเริ่มทำงาน

บนหน้าจอพื้นฐานของ RISO Management Tool เลือกชื่อ RIP เป้าหมายจากรายการ และคลิก [WWW]



เว็บเบราว์เซอร์เริ่มทำงาน และหน้าจอ RISO Console สำหรับอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นมา



สำหรับฟังก์ชันที่ใช้ได้และขั้นตอนการทำงานของหน้าจอ RISO Console ดู “การทำงานขั้นพื้นฐาน” ๕ หน้า 6 และ “การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ” ๕ หน้า 50

การใช้ SMAP (Windows เท่านั้น)

SMAP ช่วยให้ผู้ใช้สามารถส่งพิมพ์ไฟล์ได้อย่างรวดเร็ว เพียงแค่เพิ่มไฟล์ลงใน SMAP โดยไม่ต้องเปิดซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่ใช้ในการสร้างไฟล์ ไฟล์นั้นจะถูกพิมพ์ตามการตั้งค่าการประมวลผลที่ลงทะเบียนไว้ในคิวงานของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่ระบุไว้

หมายเหตุ:

- ซอฟต์แวร์นี้ไม่สามารถใช้งานได้กับคอมพิวเตอร์ระบบ Macintosh

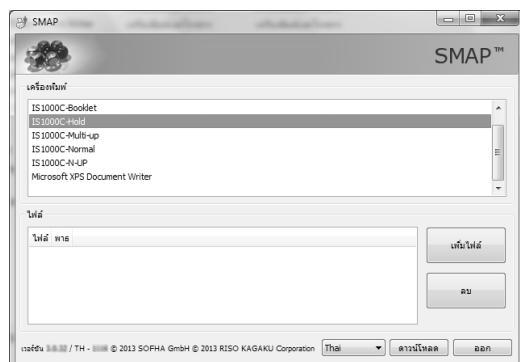
การเปิดใช้งาน SMAP

จากเมนู **[เริ่ม]** ของคอมพิวเตอร์ระบบ Windows ให้เลือก **[โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO] - [RISO IS1000C IS950C] - [SMAP]**

สำหรับ Windows 8 / Windows 8.1 เปิดหน้าจอ “โปรแกรม” และคลิก **[SMAP]** ในกลุ่ม **[RISO IS1000C IS950C]**

สำหรับ Windows 10, เลือก **[เริ่ม] - [โปรแกรมทั้งหมด] - [RISO IS1000C IS950C] - [SMAP]**

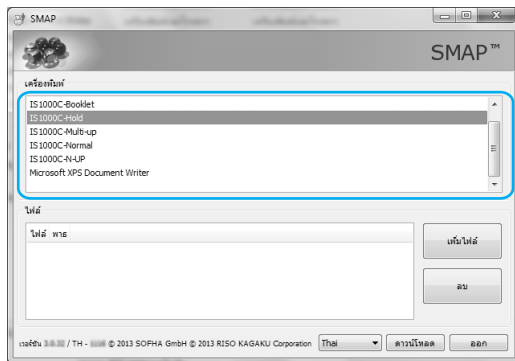
หน้าจอพื้นฐานจะแสดงขึ้นมา



เมื่อต้องการออกจาก SMAP คลิกปุ่ม **[ออก]**

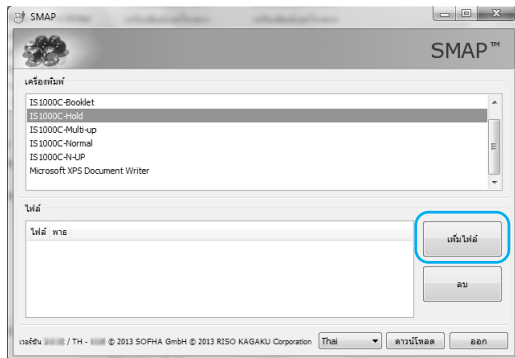
การพิมพ์โดยตรงด้วย SMAP

1 บทนำจอพื้นฐานของ SMAP เลือกอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) เพื่อส่งข้อมูลต้นฉบับ



ในรายการเครื่องพิมพ์ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งอยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณจะแสดงขึ้นมา เมื่อติดตั้งด้วยวิธีมาตรฐาน ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ IS1000C / IS950C จะแสดงขึ้นมาในรูปแบบของ "ชื่อ RIP" - "คิวงาน" (ตัวอย่าง) IS1000C-Normal / IS950C-Normal

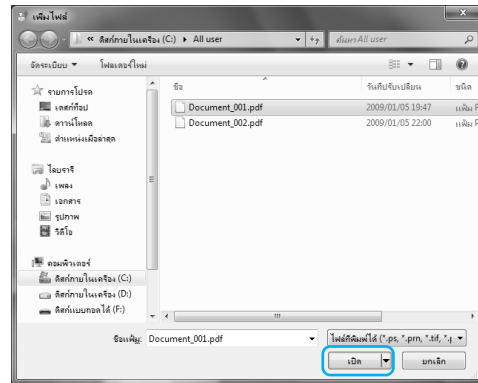
2 คลิกปุ่ม [เพิ่มไฟล์]



หมายเหตุ:

- สามารถเพิ่มไฟล์ได้โดยการลากและวางไฟล์ในหน้าจอ SMAP

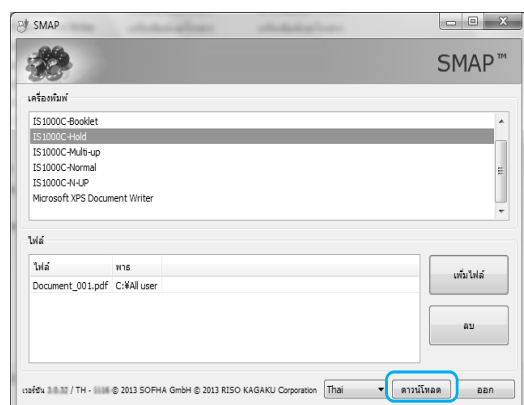
3 เลือกไฟล์ที่ต้องการพิมพ์ และคลิกปุ่ม [เปิด]



หมายเหตุ:

- รูปแบบไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้มีดังต่อไปนี้ PostScript, PCL, ข้อความ ASCII, ไฟล์ PDF*, ไฟล์ TIFF
*หากตั้งค่าพอร์ต RAW ไว้สำหรับเครื่องพิมพ์ จะไม่สามารถใช้ SMAP เพื่อพิมพ์ไฟล์ PDF ในเครื่องพิมพ์นั้นได้
- หากต้องการเพิ่มไฟล์หลายไฟล์ ให้ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2 และ 3
- หากต้องการลบไฟล์ที่เพิ่มเข้ามา ให้เลือกไฟล์ที่คุณต้องการลบออกจากรายการไฟล์บนหน้าจอพื้นฐานของ SMAP และคลิกปุ่ม [ลบ]

4 คลิกปุ่ม [ดาวน์โหลด]



ข้อมูลต้นฉบับจะถูกส่งไปยังคิวงานที่ระบุไว้ของอุปกรณ์
ควบคุมการพิมพ์ และเริ่มประมวลผล



การลากและวางไฟล์ที่ไอคอน SMAP บนเดสก์ท็อป

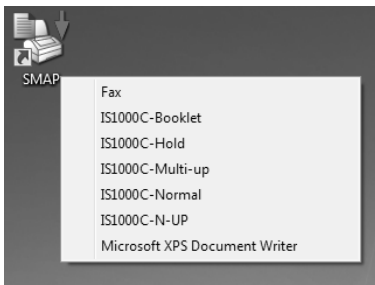
หากมีการสร้างไอคอนทางลัดของ SMAP ไว้บนเดสก์ท็อป จะสามารถส่งพิมพ์โดยตรงได้ง่ายๆ เพียงลากและวางไฟล์ไว้ที่ไอคอนทางลัด

1 ลากและวางไฟล์ที่ต้องการพิมพ์บนไอคอน SMAP



รายการของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) จะแสดงขึ้นมาแบบป๊อปอัพ

2 เลือกอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ (รวมถึงคิวงาน) เพื่อส่งข้อมูลต้นฉบับ



ข้อมูลต้นฉบับจะถูกส่งไปยังคิวงานที่ระบุไว้ของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ และเริ่มประมวลผล



ภาคผนวก

ข้อจำกัดของคุณลักษณะ

ต่อไปนี้เป็นข้อจำกัดของการทำงานเมื่อใช้จอภาพ, คีย์บอร์ด USB หรือเมาส์ USB ที่เชื่อมต่อเข้ากับ IS1000C / IS950C

ข้อจำกัดของคุณลักษณะ

คุณลักษณะ		ข้อจำกัด	หน้า
ทั่วไป	การทำงานของเมาส์	เมื่อคลิกขวา เมนู (คัดลอก วาง ฯลฯ) ไม่แสดงขึ้นมา	–
	(เมื่อคลิกไอคอนในพื้นที่สถานะ) แสดงหน้าจอคอนโซลของเครื่องพิมพ์	ไม่สามารถแสดงได้	☞ หน้า 7
	อัปโหลดงาน	ไม่สามารถอัปโหลดได้	☞ หน้า 11
	นำเข้างานเก็บถาวร	ไม่สามารถนำเข้าได้	☞ หน้า 45
	ดาวน์โหลดข้อมูลทั่วไปของเครื่องพิมพ์ (รายงานสถานะ)	ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ (ปุ่ม [ดาวน์โหลด] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 46
การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ	ดาวน์โหลดข้อมูลทั่วไปของอุปกรณ์ ควบคุมการพิมพ์ (รายงานสถานะ)	ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ (ปุ่ม [ดาวน์โหลด] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 52
	การตั้งค่าเวลาของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	ไม่สามารถตั้งค่าได้ (ปุ่ม [ซิงโครไนซ์] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 64
	สำรองการตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ควบคุม การพิมพ์	ไม่สามารถสำรองได้ ([สำรองข้อมูล] ไม่แสดงขึ้นมาที่ด้านบนขวาของหน้าจอ)	☞ หน้า 66
	การเปรียบเทียบสี	ดูได้อย่างเดียวเท่านั้น (ปุ่ม [เรียกดู], [นำเข้าการเปรียบเทียบ], [ส่งออกการเปรียบเทียบ] และ [ยกเลิก] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 80
	การจัดการโปรไฟล์	ดูได้อย่างเดียวเท่านั้น (ปุ่ม [อัปโหลดโปรไฟล์...] และ [ลบ] ไม่แสดง ขึ้นมา)	☞ หน้า 81
	การจัดการแบบอักษร	ดูได้อย่างเดียวเท่านั้น (ปุ่ม [เรียกดู], [ดาวน์โหลด] และ [ลบ] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 83
	บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ของระบบ	ไม่สามารถบันทึกได้ (ปุ่ม [ดาวน์โหลด] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 87
	บันทึกการระบายบันทึกการใช้งาน	ไม่สามารถบันทึกได้ (ปุ่ม [ดาวน์โหลด] ไม่แสดงขึ้นมา)	☞ หน้า 88

การแก้ไขปัญหา

ในส่วนนี้อธิบายถึงข้อมูลที่แสดงและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ใช้งานอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์และหน้าจอ RISO Console

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไขปัญหา
หน้าจอ RISO Console ไม่ทำงาน	ปุ่ม “ชื่อ RIP” หรือ “เลขที่อยู่ IP” ลงในพื้นที่ปุ่มข้อมูล URL ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบกับ ผู้ดูแลระบบ และปุ่ม “ชื่อ RIP” หรือ “เลขที่อยู่ IP” ให้ถูกต้อง
งานพิมพ์ที่ได้แตกต่างจากการตั้งค่าใน ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	ในคิวงานของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ที่ข้อมูลต้นฉบับถูกส่งไป “ค.สำคัญของคิวงาน” ถูก ตั้งค่าเป็น “เปิด” เมื่อคุณต้องการกำหนดความสำคัญในการตั้งค่าของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สามารถทำได้ โดยเปลี่ยนการตั้งค่าการประมวลผลของคิวงาน (การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ) หรือเลือกคิวงาน อื่นก่อนที่จะส่งพิมพ์ “หน้าจอ [ทั่วไป]”  หน้า 93
งานที่คุณส่งไปแล้วไม่สามารถยกเลิก ลบ หรือแก้ไขในผู้จัดการงานได้	ใช้ผู้จัดการงานโดยไม่ได้ล็อกอิน หรือใช้รหัสในการล็อกอินที่ต่างไปจากเจ้าของงานได้ ล็อกอินด้วยรหัสที่ถูกต้อง
แสดงสถานะเครื่องพิมพ์ไม่ถูกต้องใน หน้าจอ RISO Console	การทำงานของเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ควบคุมไม่เสถียร ปิดเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
ไฟแสดงข้อผิดพลาดสว่างขึ้น ในระหว่างสำรอง HDD	เกิดข้อผิดพลาดในระหว่างสำรอง HDD 1) ลบไฟล์ข้อมูลสำรองใน [รายการข้อมูลสำรอง] ที่มี [ข้อผิดพลาด] ภายใต้ [ผลลัพธ์] 2) รีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ 3) ทำการสำรองข้อมูลอีกครั้ง
ไฟแสดงข้อผิดพลาดสว่างขึ้นในระหว่าง การคืนค่า	เกิดข้อผิดพลาดในระหว่างการคืนค่า 1) รีบูตอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ 2) ทำการคืนค่าอีกครั้ง ข้อสำคัญ: • หากหน้าจอ RISO Console ไม่สามารถแสดงได้ ให้ฟอร์แมตฮาร์ดดิสก์ใดก็ได้ ผ่านทางเมนู boot loader • หากอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์ไม่รีเซ็ตหลังจากคืนค่า โปรดติดต่อตัวแทน จำหน่ายของคุณ (หรือตัวแทนศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง) หมายเหตุ: • เมื่อเกิดข้อผิดพลาด ไฟล์ที่ถูกแตกเป็นไฟล์ย่อยจากการคืนค่าที่ไม่สำเร็จ จะถูกสร้างขึ้น ต่อฮาร์ดดิสก์ใดก็ได้ภายนอกเข้ากับคอมพิวเตอร์ แล้วลบไฟล์เหล่านั้น

ดัชนี

C

CIE	35
CMYK	35

D

DeviceLink	35
DH กลุ่ม	56
DNS	54

H

Hotfolder	13
-----------------	----

I

IKE	56
IPv4	54
IPv6	54

R

RGB	35
-----------	----

S

SMAP	104
------------	-----

ก

กลุ่มงานNetBIOS	54
การแก้ไขงาน	24
การแก้ไขงานเก็บถาวร	37
การทำสำเนางาน	21
การนำเข้างานเก็บถาวรจากคอมพิวเตอร์	45
การบันทึกงานเก็บถาวร	43
การประมวลผลคิวงานต่อ	95
การปิดอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	96
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	59
การเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าของคิวงาน	92
การผนวกงานเก็บถาวรหลายงาน	41
การผนวกรวมหน้าจากงานเก็บถาวรหลายงาน	42
การพิมพ์งานเก็บถาวร	15
การยกเลิกงาน	22
การย้ายงานไปยังคิวงานอื่น	21
การรีบูต	96
การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่	58
การลบคิวงานแบบกำหนดเอง	91
การลบงาน	22
การเลือกภาษา	49
การสร้างงานเก็บถาวร	14
การหยุดการประมวลผลคิวงาน	95
การกำหนดค่า IP เครื่อง	54
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	30
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	29
การจัดการแบบอักษร	83
การจัดการโปรไฟล์	81
การจัดการผู้ใช้	58
การจัดชุด	29
การจัดวางหน้า	27, 29
การตรวจสอบล่วงหน้า	26

การตั้งค่า PCL	94
การตั้งค่าการพิมพ์ด่วน	25
การตั้งค่าการสื่อสาร	53
การตั้งค่างาน	60
การตั้งค่าเวลา	64
การเน้นความเร็วเย็บหลอด	29
การปรับเทียบสี	80
การปรับเส้นเรียบเนียน	30
การพิมพ์ ASCII	60
การมอบหมายงาน	34, 62
การแมปถาด PCL	77
การแยกงาน	34
การลดอัตราโน้ต	27
การลบข้อมูลสำรอง	73
การเลือกถาดต่อหน้า	28
การสร้างเม็ดสีกรีน	30
การแสดงจุดประสงค์	35
กำลังบันทึก	36

ข

ขนาดที่ผู้ใช้กำหนดเอง	76
ขนาดรูปแบบอักษร	32
ขนาดกระดาษ	27
ขนาดกระดาษแบบกำหนดเอง	76
ขนาดต้นฉบับ	25, 27
ขนาดหน้าดีฟอลต์	60
ขยับด้านหน้า/หลังแยกจากกัน	33
ขยับตามแนวตั้ง	33
ขยับตามแนวตั้งด้านหลัง	33
ขยับตามแนวนอน	33
ขยับตามแนวนอนด้านหลัง	33
ขยับรูปภาพ	33
ข้อคิดเห็น	34, 52
ข้อมูล RIP	37
ข้อมูลบัญชี	88
ชั้นต้น	31

ค

ค.เข้มงานพิมพ์	30
ความเป็นเจ้าของงาน	20
ความกว้าง	27
ความกว้างหน้าจอ	30
ความละเอียด	30
ความสว่าง	30
ค.สำคัญของคิวงาน	94
คอนทราสต์	30
คำอธิบาย	32
คิวงาน	18
คิวงานแบบกำหนดเอง	90
คิวงานปกติ	18
คีย์ก่อนการใช้ร่วมกัน	56
คีย์บอร์ด USB	108
คีนค่า	71
เค้าโครง	27

ง	
งานเก็บถาวร	37
งานขาออก PostScript	36
งานขาออกต่อเนื่อง	28
งานปรับปรุงพื้นที่บาร์โค้ด	30
จ	
จอแสดงข้อมูลงาน / คิวงาน	7
จอภาพ	108
เจ้าของ	26
เจาะรู	25, 29
ฉ	
เฉพาะหน้าแรก	32
ช	
ชนิด	26
ชนิดกระดาษ	25, 28
ชื่อ	26
ชื่อ RIP	54
ชื่องานจากชื่อไฟล์	60, 61
ชื่อโดเมน	54
ชื่อพีซี	26
ชุดสำเนา	26
ช	
ซ้ำหน้า	27
โซน EtherTalk	54
ด	
ด้านการจัดชุด	29
ด้านหน้า/หลังแยกกัน	31
คำสนธิ	35
ด	
ตั้งค่านึก	85
ตัวเลือกที่สามารถติดตั้งได้	47
ตัวอย่างงาน	23
ตำแหน่งการพิมพ์	33
ถ	
ถาด	28
ถาดกระดาษ	46
ถาดใบแทรก	28
ถาดป้อนกระดาษ	25, 28
ถาดรับงานขาออก	28, 47
ท	
ทั่วไป	26, 46, 52, 93
ที่มา	26
แทรกข้อมูลแบบอักษร	32
ห	
นับจำนวนงาน	52
แนวกระดาษ	25, 27

บ	
บังคับใช้ https	54
บันทึกเหตุการณ์	87
บันทึกเหตุการณ์ของระบบ	87
บุคคลอื่นสามารถดูงาน	59
แบบแผนการพิมพ์	31
แบบฟอร์ม	31
แบบฟอร์ม 2 (ด้านหลัง)	31
แบบอักษร	32
ใบแทรก	28
ป	
ปกสมุดขนาดเล็ก	29
ปรับใช้กับ (IPv4)	56
ปรับใช้กับ (IPv6)	56
ปรับให้พอดี	27
ปลายทาง	34
ปุ่มเลือกงาน / คิวงาน	7
เปิดใช้งานการจัดชุดกลุ่มย่อย	29
โปรแกรมรักษาหน้าจอ	65
โปร่งใส	32
โปรไฟล์งานขาออก	35
ผ	
ผนวก	31
ผู้ดูแลระบบ	9, 50
ผู้จัดการงาน	20
ผู้ใช้ทั่วไป	9
ผู้ใช้ภายนอก	9
พ	
พิมพ์และหยุดพัก	34
พื้นฐาน	25
พื้นที่บาร์โค้ด	78
พื้นที่บ่อนข้อมูลล็อกอิน	7
พื้นที่แสดงข้อความ	7
พื้นที่แสดงสถานะ	7
ฟ	
ฟอร์ม 1 (ทุกหน้า/ด้านหน้า)	31
ฟอร์มที่กำหนด	75
ม	
เมนู	7
เมลเซิร์ฟเวอร์	54
เมาส์	108
ย	
ย่อขยาย	27
ย้อนกลับคำสั่ง	28
เย็บลวด	25, 29
แยกหน้าหนังสือ	29

ร	
รหัส PIN	34
รหัสชื่อผู้ใช้	58
รหัสผ่าน	58
ระบบ คิวงาน	18
รายงาน	84
รายงานสถานะ	52
รายละเอียดการตั้งค่าของอุปกรณ์ควบคุมการพิมพ์	51
รายละเอียดข้อมูล	52
รายละเอียดสำหรับนโยบายความปลอดภัย	56
เรียงชุดเอกสาร	28
รูปภาพ	30

ล	
ลบงานอัตโนมัติ	60
ล็อกอิน	9, 50
ลำดับการแสดงงาน	23
ลำดับเค้าโครง	27
เลขที่อยู่ Ethernet	54
เลขที่อยู่ของผู้ส่ง	54
เลย์เออร์สำคัญ	31
เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า	29
เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง	29

ว	
วัสดุสิ้นเปลือง	48
เวลาล็อกเอาต์อัตโนมัติ	65
เวิร์กโฟลว์	34

ส	
ส่งออกงานเก็บถาวร	44
ส่งอีเมล	34
สถานะ	26
สถานะ RIP	52
สถานะเครื่องพิมพ์	46
สร้างคิวงานใหม่	90
สร้างเหตุการณ์ข้อมูลงาน	60
สองหน้า	27
สำรอง HDD	69
สำรองข้อมูล	66
สี	35
ใส่จำนวนหน้าทั้งหมด	32
ใส่เลขหน้า	32

ท	
หน้า	26
หน้ากระดาษงานพิมพ์	31
หน้างานขาออก	28
หน้าจอ Console	6
หน้าจอ RISO Console	7
หน้าที่จะพิมพ์	26, 52
หน้าที่พิมพ์	26
หน้าเริ่มประทับตรา	32
หน้าส่วนหัว	29
หมายเลขเริ่มต้น	32
หมุน	27

หยุดสูงสุด	35
หลายขนาดผสมกัน	27
เหลื่อมระหว่างชุดงาน	29
โหมดสี	25, 30

อ	
อัลกอริทึมการเข้ารหัสลับ	56
อัลกอริทึมการรับรองความถูกต้อง	56
อัลกอริทึมการแฮช	56
อายุของการเชื่อมต่อ	56
ไอคอน	8



กรุณาดำเนินการสำหรับจัดจำหน่ายและบริการ: